

## 68863 - Complementos formativos de Gestión de Recursos Humanos

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2024/25

**Asignatura:** 68863 - Complementos formativos de Gestión de Recursos Humanos

**Centro académico:** 108 - Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

**Titulación:** 632 - Máster Universitario en Gestión Estratégica de Recursos Humanos

**Créditos:** 4.0

**Curso:** 1

**Periodo de impartición:** Primer semestre

**Clase de asignatura:** Complementos de Formación

**Materia:**

### 1. Información básica de la asignatura

Los complementos formativos tienen por objeto que el alumnado adquiera los conocimientos fundamentales sobre la dirección y la gestión de los recursos humanos en las organizaciones. Se trabajarán los conceptos básicos sobre las técnicas de planificación de recursos humanos, el análisis, la descripción y la valoración de puestos, la evaluación del personal y las políticas retributivas.

El alumnado ha de ser constante en su trabajo, siendo fundamental su asistencia y su participación activa en clase.

### 2. Resultados de aprendizaje

- Conocer y comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas propias de los recursos humanos.
- Desarrollar el diagnóstico interno y externo desde la perspectiva estratégica de recursos humanos y comprender el proceso de elaboración de estrategias de recursos humanos dentro del marco general de dirección estratégica corporativa
- Conocer, comprender y establecer el proceso de desarrollo y evaluación de los planes integrados de recursos humanos.

### 3. Programa de la asignatura

#### Bloque 1

1. DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2. GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS

#### Bloque 2

3. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4. ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
5. VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
7. RETRIBUCIÓN

### 4. Actividades académicas

**Clases magistrales (20 horas):** sesiones teórico-prácticas en las que se explicarán los contenidos de la asignatura, siendo 8 horas presenciales y 12 horas no presenciales.

**Resolución de problemas y casos (20 horas):** sesiones de resolución de casos prácticos, lecturas y ejercicios planteados por el profesorado, siendo 8 horas presenciales y 12 horas no presenciales.

**Estudio y trabajo autónomo del estudiante (58 horas):** lectura, comprensión y estudio de la materia impartida en clase y la incluida en ADD-Moodle (no presencial).

**Pruebas de evaluación (2 horas):** realización de exámenes y otras actividades de evaluación.

### 5. Sistema de evaluación

Los complementos formativos se pueden evaluar mediante evaluación continua o evaluación única:

#### 1. Sistema de evaluación continua:

- **Prueba escrita individual (80% nota final):**

- **Realización de una prueba objetiva tipo test (60% nota final):** consta de 18 preguntas de 3 alternativas de respuesta, siendo una la correcta. No existe penalización por fallo.
- **Realización de ejercicios/casos prácticos (20% nota final):** realización de ejercicios y/o un pequeño caso práctico.
- **Participación y asistencia (20% nota final):**
  - Valoración de la asistencia y participación activa en clase del alumnado, tanto en la parte presencial como no presencial, así como en las tutorías de los complementos formativos.

## 2. Sistema de evaluación única:

- **Prueba escrita individual (100% nota final):**
  - **Prueba tipo test (80% nota final):** relativa a los conocimientos teóricos. Dicha prueba posee las características que se han indicado en la evaluación continua
  - **Prueba práctica (20% nota final):** con preguntas y ejercicios de carácter práctico similares a los indicados en el sistema de evaluación continua.

Los resultados obtenidos se calificarán de acuerdo a la normativa vigente. Las pruebas serán realizadas en las fechas establecidas y comunicadas por el profesorado.

## 6. Objetivos de Desarrollo Sostenible

5 - Igualdad de Género

8 - Trabajo Decente y Crecimiento Económico