

63183 - Prácticas externas

Información del Plan Docente

Año académico: 2024/25

Asignatura: 63183 - Prácticas externas

Centro académico: 102 - Facultad de Derecho

Titulación: 574 - Máster Universitario en Gestión Administrativa

Créditos: 12.0

Curso: 1

Periodo de impartición: Segundo semestre

Clase de asignatura: Prácticas externas

Materia:

1. Información básica de la asignatura

La finalidad de las prácticas externas consiste en permitir a los alumnos que lo cursan que apliquen y complementen los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de la actividad profesional propia de un gestor administrativo y facilite su empleabilidad. Con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes objetivos: Contribuir a la formación integral de los estudiantes, complementando su aprendizaje teórico y práctico. Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos. Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas. Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura. Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

2. Resultados de aprendizaje

Conocer y saber aplicar las diversas plataformas informáticas propias de la gestión administrativa en materia impositiva.

Conocer y saber aplicar las diversas plataformas informáticas propias de la gestión administrativa en materia laboral.

Conocer y saber aplicar las diversas plataformas informáticas propias de la gestión administrativa en el ámbito de las licencias, permisos y concesiones administrativas.

Identificar los documentos contables obligatorios en el desarrollo de una actividad económica, según cuál sea el perfil del empresario, persona física o jurídica.

Saber efectuar un análisis y valoración de la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa en base a sus documentos contables y registrales.

Reconocer los elementos definitorios de las situaciones que motivan la disolución de una empresa y evaluar sus efectos.

Analizar las alternativas jurídicas y económicas para una correcta planificación fiscal empresarial.

3. Programa de la asignatura

Participación, como mínimo, en la gestión de expedientes relacionados con los ámbitos que se relacionan a continuación, así como de cualquier otro ámbito que pueda ser de interés para la profesión:

1. Administrativo: gestión de un expediente de matriculación de vehículos.
2. Civil: gestión de un expediente de extranjería
3. Mercantil: tramitación de una inscripción ante el Registro Mercantil.
4. Laboral: gestión de un expediente de alta / baja en la Seguridad Social.
5. Fiscal: gestión de un expediente tributario.

4. Actividades académicas

Enseñanza práctica basada en la realización de actividades fuera del aula.

Actividad dinámica del alumno con el tutor académico basada en entrevistas de orientación.

Estudio personal del alumno y elaboración de la memoria final.

5. Sistema de evaluación

La calificación final de las prácticas externas se obtendrá de acuerdo con los siguientes criterios de ponderación:

Cumplimiento del programa de comunicaciones y entrevistas programadas con el tutor académico de la Facultad: 20% de la calificación final.

Realización de las tareas encargadas por el tutor externo: 40% de la calificación final.

Memoria final de las prácticas: 40% de la calificación final.

6. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4 - Educación de Calidad

8 - Trabajo Decente y Crecimiento Económico

10 - Reducción de las Desigualdades