

61945 - Francés turístico

Información del Plan Docente

Año académico: 2024/25

Asignatura: 61945 - Francés turístico

Centro académico: 228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública

Titulación: 471 - Máster Universitario en Dirección y Planificación del Turismo

Créditos: 3.0

Curso: 1

Periodo de impartición: Segundo semestre

Clase de asignatura: Optativa

Materia:

1. Información básica de la asignatura

El objetivo principal de esta asignatura, impartida en francés, es que el alumno mejore su competencia comunicativa oral y escrita en este idioma para poder desenvolverse en el ámbito empresarial y turístico francófono. Partiendo del **nivel A2** del MECRL, la materia se abordará desde el punto de vista de planteamientos y objetivos específicos. Siendo conscientes de la necesidad de exportar a clientes francófonos el potencial turístico de Aragón, esta asignatura reforzará la práctica del idioma en sus cinco destrezas, situaciones y convenciones profesionales.

2. Resultados de aprendizaje

- Resuelve situaciones comunicativas, simulaciones y casos prácticos en francés que implican la comprensión de los conceptos fundamentales de la asignatura y su correcta aplicación.
- Realiza tareas y pruebas y participa en actividades de demuestran un conocimiento de los contenidos de la asignatura.
- Identifica aspectos y diferencias socioculturales del cliente francófono en el ámbito del turismo.
- Aplica las reglas fonéticas y gramaticales de la lengua francesa al discurso oral y escrito.
- Lee, comprende y maneja diferentes tipos de textos en francés, valorándolos como fuentes de información necesarias para la actividad profesional.
- Muestra fluidez, corrección y seguridad en la expresión oral en francés.

3. Programa de la asignatura

Contenus communicatifs et linguistiques en langue française en rapport avec les rubriques suivantes:

1. Présentation et promotion touristiques de produits et de services.
 - 1.1. Types de tourisme et types d'hébergements touristiques.
 - 1.2. Promotion de produits et de services touristiques.
 - 1.2.1. Méthodes principales de promotion touristique.
 - 1.2.2. Présentation et promotion : registre oral et registre écrit de la langue.
2. Service au client. Satisfaction du client dans le secteur touristique.
 - 2.1. Service au client.
 - 2.1.1. Information. Accueil. Assistance.
 - 2.2. Satisfaction du client.
 - 2.2.1. Réclamations. Lettres d'excuses. Questionnaires de satisfaction.

4. Actividades académicas

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades formativas:

- Lección magistral : 25 horas.
- Ejercicios y casos prácticos: 12,5 horas.
- Trabajo en equipo: 12,5 horas.
- Aprendizaje autónomo: 25 horas.

5. Sistema de evaluación

EVALUACIÓN GLOBAL mediante una PRUEBA FINAL presencial e individual, que constituye el 100% de la calificación final y se aplicará a todas las convocatorias de la asignatura. Constará de las siguientes actividades:

A. Evaluación final de carácter teórico-práctico (examen): 7 puntos.

- A.1. Evaluación de competencias escritas (3,5 puntos).
 - A.1.1. Actividades de gramática, vocabulario y situaciones comunicativas específicas (2,5 puntos).
 - A.1.2. Actividades de comprensión y de expresión escritas (1 punto).
- A.2. Evaluación de competencias orales (3,5 puntos).

A.2.1. Actividades de tipo exposé e interacción oral (2 puntos).

A.2.2. Actividades de comprensión oral (1,5 puntos).

B. Evaluación del proyecto final: 3 puntos.

B.1. Diseño de un documento promocional de un negocio turístico coordinado con el resto de las asignaturas (1,5 puntos).

B.2. Exposición del proyecto e interacción oral (1,5 puntos).

Se considerará superada la prueba final cuando se alcancen al menos la mitad de los puntos asignados a las actividades escritas y orales. Deberán realizarse TODAS las pruebas tanto la A (prueba de evaluación de carácter teórico-práctico) como la B (prueba de evaluación de proyecto final).

Se evaluarán las competencias orales (50%) y escritas (50%) según estos criterios:

- El nivel de preparación de las tareas.
- El uso del vocabulario y del registro adecuado a la situación de comunicación.
- La comprensión de diferentes tipos de documentos escritos y situaciones orales.
- La corrección sintáctica y morfológica.
- La fluidez, corrección y pronunciación.

6. Objetivos de Desarrollo Sostenible

4 - Educación de Calidad

11 - Ciudades y Comunidades Sostenibles