

## 30639 - Lengua extranjera empresarial (inglés)

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2024/25

**Asignatura:** 30639 - Lengua extranjera empresarial (inglés)

**Centro académico:** 109 - Facultad de Economía y Empresa

**Titulación:** 432 - Programa conjunto en Derecho-Administración y Dirección de Empresas

**Créditos:** 5.0

**Curso:** 6

**Periodo de impartición:** Primer semestre

**Clase de asignatura:** Optativa

**Materia:**

### 1. Información básica de la asignatura

Esta asignatura tiene como objetivo principal que el estudiante aprenda a comunicarse en inglés de modo apropiado en forma escrita y oral adaptándose a la audiencia y a la finalidad del discurso en diferentes contextos profesionales del mundo empresarial internacional.

Estos planteamientos y objetivos están alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), en concreto, las actividades previstas en la asignatura contribuirán al logro de los objetivos 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 16, 17.

Los/as estudiantes que deseen cursar esta asignatura deberán tener conocimientos generales de la lengua inglesa (escrita y oral) equivalentes o superiores al [B1 del MCERL](#). Las clases se impartirán en inglés y los/as estudiantes deben ser capaces de tomar notas y comunicarse en inglés en el aula. Se recomienda trabajar en la asignatura de forma continuada, lo que también implica asistir a las clases con regularidad.

### 2. Resultados de aprendizaje

El estudiante, superando esta asignatura, logra los siguientes resultados:

- 1.- Comunicarse en inglés de modo apropiado a nivel intermedio-avanzado, en forma oral y escrita, adaptándose al contexto empresarial, y poniendo énfasis en la argumentación.
- 2.- Entender e interpretar de forma crítica textos en inglés relativos a las áreas funcionales de la empresa.
- 3.- Interpretar y presentar datos relativos a la gestión empresarial, utilizando las estrategias y técnicas específicas de comunicación oral y escrita en inglés.
- 4.- Utilizar las estrategias de organización y síntesis del discurso formal y profesional en inglés oral y escrito.
- 5.- Haber adquirido suficiente vocabulario específico de la práctica profesional empresarial para poder llevar a cabo una comunicación efectiva y precisa.

Dado que para cursar esta asignatura de inglés específico se parte de un nivel de B1 (del Marco Europeo de Referencia de Lenguas), al finalizar la asignatura los estudiantes alcanzarán un nivel superior a este.

### 3. Programa de la asignatura

#### UNIT 1. THE COMPANY

- Types of companies
- Company organization: hierarchy, job positions, functions and responsibilities
- Profile of a company

#### UNIT 2. SOCIALISING AND TELEPHONING

- Greetings and introductions
- Cross-cultural (mis)understanding
- Telephone language

#### UNIT 3. RECRUITMENT

- The process of recruitment: job offers
- The process of job application: writing a CV and a cover letter

- The job interview

#### UNIT 4. BUSINESS CORRESPONDENCE

- International commerce transaction and its documents
- Business emails
- An international commerce transaction

#### UNIT 5. BUSINESS PRESENTATIONS

- Trends description
- Preparation of a business presentation

### 4. Actividades académicas

La asignatura se divide en las siguientes actividades:

- Clases magistrales participativas: 20 horas.
- Clases prácticas participativas con trabajos escritos y orales en grupo e individuales: 30 horas.
- Estudio personal y pruebas de evaluación (fuera de horario de clase): 75 horas.

### 5. Sistema de evaluación

La asignatura se evaluará en primera y segunda convocatorias mediante evaluación global.

Evaluación Global:

Una prueba global basada en los contenidos y actividades prácticas de la asignatura, consistente en:

- Una presentación oral en grupos de tres o cuatro estudiantes seguida de preguntas.
- Una prueba de comprensión oral.
- Una prueba de comprensión escrita, ejercicios de gramática y vocabulario.
- Una prueba de redacción de textos escritos que incluirá uso de vocabulario específico y uso del registro de lengua inglesa en el ámbito empresarial.

Estas pruebas se realizarán en la fecha fijada por la Facultad durante el período oficial de exámenes.

En el caso de la presentación oral y la prueba de redacción de textos escritos, los/as estudiantes podrán optar por realizarla anticipadamente en fechas propuestas por el profesorado de la asignatura al final del cuatrimestre.

Criterios de Evaluación:

En ambas convocatorias se valorará la corrección en la exposición oral y escrita, organización del discurso, uso correcto del vocabulario específico y convenciones genéricas propias del registro formal del inglés en el ámbito empresarial, así como la corrección en la pronunciación, entonación, fluidez y gramática, todo ello dentro del nivel intermedio del dominio de la lengua inglesa que se requiere para cursar la asignatura.

La prueba de evaluación de la competencia oral (presentación y comprensión oral) representará el 50% de la calificación final y la prueba de evaluación de la competencia escrita (comprensión y producción escrita) el otro 50%. Para aprobar la asignatura es necesario aprobar ambas partes (oral y escrita).

### 6. Objetivos de Desarrollo Sostenible

- 4 - Educación de Calidad
- 17 - Alianzas para lograr los Objetivos