

25719 - Descripción de documentos de archivo

Información del Plan Docente

Año académico: 2024/25

Asignatura: 25719 - Descripción de documentos de archivo

Centro académico: 103 - Facultad de Filosofía y Letras

Titulación: 268 - Graduado en Información y Documentación

Créditos: 9.0

Curso: 3

Periodo de impartición: Primer cuatrimestre

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia:

1. Información básica de la asignatura

Forma parte de la ciencia Archivística y ofrece un conocimiento avanzado sobre el tratamiento archivístico referido a la descripción de las diferentes agrupaciones documentales, sus puntos de acceso y de las instituciones custodias de los fondos. **Objetivos:** conocer las normas internacionales y nacionales de descripción archivística; elaborar descripciones normalizadas; establecer los niveles de descripción más adecuados en virtud de las características de los fondos documentales y las necesidades de los usuarios.

2. Resultados de aprendizaje

- Comprender los conceptos y terminología relativa a la descripción archivística.
- Adquirir un conocimiento teórico-práctico de las distintas normas de descripción archivística.
- Identificar los instrumentos de descripción y relacionarlos con los niveles de descripción.
- Describir unidades archivísticas simples y compuestas.
- Realizar descripciones de agrupaciones archivísticas de acuerdo a la norma ISAD (G).
- Crear registros de autoridades de archivos según la norma ISAAR (CPF).
- Aplicar la norma ISDF en la descripción de funciones del organismo productor de la documentación.
- Describir las instituciones que custodian fondos archivísticos utilizando la norma ISDIAH.
- Preparar descripciones según las normas EAD y EAC.
- Conocer e identificar los tipos documentales más comunes.

3. Programa de la asignatura

1. Conceptos básicos y terminología sobre la descripción archivística.
2. Los instrumentos de descripción.
3. Normas de descripción archivística.
4. Normas sobre los registros de autoridad de archivo relativos a instituciones, familias y personas.
5. Normas para la descripción de funciones.
6. Normas para la descripción de instituciones que custodian fondos de archivo.
7. Normas para codificar e intercambiar descripciones archivísticas.

4. Actividades académicas

- Clases magistrales: se presentan los conocimientos teóricos básicos de la asignatura.
- Clases prácticas: se realizan seminarios y supuestos prácticos relacionados con la parte teórica, que serán comentados y resueltos en clase.
- Visitas a instituciones archivísticas.
- Trabajo personal: preparación, análisis y propuestas de resolución de los supuestos prácticos que posteriormente se comentan y resuelven definitivamente en las clases prácticas.
- Tutorías: seguimiento de tareas y resolución de dudas.

5. Sistema de evaluación

PRIMERA CONVOCATORIA

Sistema de evaluación continua:

1. Pruebas escritas sobre contenido teórico-práctico consistentes en preguntas cortas y ejercicios prácticos. Valor: 40% de la calificación final.
2. Supuestos prácticos consistentes en la resolución de diversas descripciones. Valor: 30% de la calificación final.
3. Trabajo académico consistente en la resolución y exposición de diversos supuestos prácticos. Valor: 25% de la calificación final.
4. Entrevista individual sobre el desarrollo de la asignatura. Valor: 5% de la calificación final.

En las pruebas 1, 2 y 3 se valorará la identificación de las correspondientes tipologías documentales; la identificación y descripción de los productores de los documentos y la correcta utilización de las normas de descripción archivística. En la prueba 4 se valorará el manejo correcto de la terminología y de los conceptos específicos de la materia.

Prueba de evaluación global:

1. Prueba escrita sobre contenido teórico-práctico consistente en 10 preguntas cortas. Valor: 30% de la calificación final.
2. Supuestos prácticos consistentes en la resolución de 4 descripciones. Valor: 70% de la calificación final.

SEGUNDA CONVOCATORIA

Prueba de evaluación global: idéntica a la de la primera convocatoria.

6. Objetivos de Desarrollo Sostenible

- 4 - Educación de Calidad
- 10 - Reducción de las Desigualdades
- 16 - Paz, Justicia e Instituciones Sólidas