

60810 - Organización de la empresa y dirección de sus recursos humanos

Información del Plan Docente

Año académico: 2023/24

Asignatura: 60810 - Organización de la empresa y dirección de sus recursos humanos

Centro académico: 110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura

Titulación: 532 - Máster Universitario en Ingeniería Industrial

Créditos: 4.5

Curso:

Periodo de impartición: Primer semestre o Segundo semestre

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia:

1. Información básica de la asignatura

Esta asignatura plantea la gestión de los RRHH como factor estratégico en la gestión de la Empresa. Su objetivo es introducir los principios de la economía general y de la empresa, así como presentar la empresa como un conjunto de actividades o partes interrelacionadas entre sí; tratando de realizar un análisis en profundidad de las principales áreas funcionales de la gestión de RRHH: planificación, incorporación, desarrollo, mantenimiento y evaluación. Los responsables de RRHH son una de las figuras clave para alcanzar el objetivo global de integrar e implantar una auténtica cultura organizacional.

Este planteamiento está alineado con los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas: ODS 3. Salud y Bienestar y ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

2. Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados:

- 1: Es capaz de definir los elementos básicos de la administración de Recursos Humanos y de analizar las causas y evolución de la función de recursos humanos.
- 2: Entiende la dirección de recursos humanos en un contexto de gestión estratégica y lo incorpora en el diseño de estructura organizativa de la empresa.
- 3: Comprende el marco legal en el que actúa la empresa española en referencia al trabajo, la seguridad, la salud y los trabajadores.
- 4: Reconoce el concepto de Capital humano y el Capital Social de la empresa, así como el desarrollo de los mismos mediante la formación y el sistema educativo.
- 5: Identifica las necesidades en recursos humanos en función de los objetivos que pretende conseguir la empresa y sabe optar por las acciones aditivas o sustractivas más oportunas.
- 6: Entiende el puesto de trabajo como elemento estructurador de la gestión de recursos humanos y es capaz de describir y valorar cualquier puesto de trabajo de la organización con los métodos apropiados y prestando atención a la prevención de los riesgos laborales.
- 7: Conoce las distintas etapas del proceso de reclutamiento y selección externa e interna, teniendo en cuenta los requisitos del puesto de trabajo.
- 8: Estructura un sistema de compensación retributiva en función de los elementos más valorados en la empresa (persona, puesto, competencia, etc.)

3. Programa de la asignatura

PARTE I. LA DIRECCIÓN DE RRHH Y SU ENTORNO

La dirección de los RRHH

La dirección estratégica de los RRHH

Entorno I: Marco legal, mercado de trabajo y promoción y prevención de la salud y la seguridad en el trabajo

Entorno II: Marco formativo

PARTE II. FUNCIONES DE GESTIÓN DE RRHH

La planificación de los RRHH y el análisis y la valoración de los puestos

La función de empleo aditiva

La función de empleo sustractiva

La evaluación del desempeño

La política salarial

La formación y gestión de la carrera.

4. Actividades académicas

1. **Clases magistrales** en las que se presentan los fundamentos teóricos del contenido de la asignatura.
2. **Clases de problemas y lecturas** en las que se realizan aplicaciones prácticas de los fundamentos teóricos, con la exposición de los mismos por parte de los alumnos.
3. **Clases de prácticas de laboratorio** en las que, en grupos reducidos, se realizan una serie de prácticas en las que se podrán utilizar herramientas informáticas, búsqueda de información a través de la red, uso de bases de datos y dinámicas

específicas de grupo.

4. **Tutorías.**

5. Cualesquiera otras actividades que el profesor considere adecuadas.

5. Sistema de evaluación

EVALUACIÓN ALTERNATIVA

- Elaboración y posterior exposición oral de un análisis crítico de una lectura asignada por el profesor. Las lecturas estarán relacionadas con las funciones de gestión de RRHH (15% de la nota final).
- Unos registros de desempeño sobre las actividades individuales y colectivas (CV y carta de presentación, problemas, estudios de casos, dinámicas de grupos, audiovisuales, debates, etc.), propuestas por el profesorado y que tendrán lugar durante el curso (25% de la nota final).
- Una prueba final escrita que constará de preguntas teóricas y prácticas. Dicha prueba se realizará en la fecha y forma establecida por el Centro, y será común a ambas fórmulas de evaluación (60% de la nota final).

Para superar la asignatura, el alumno deberá obtener una puntuación mínima de 5 entre las tres actividades de evaluación. Para que la prueba escrita reducida sea mediada con el resto de actividades, se deberá obtener al menos un 2,5 (sobre 6 puntos).

EVALUACIÓN GLOBAL

El examen constará de dos partes. La primera es coincidente a la prueba final escrita de la evaluación alternativa (60% de la nota final). La segunda parte consistirá en otra prueba escrita adicional de estructura similar para garantizar la adquisición de las competencias (40% de la nota final).