

29832 - Organización y dirección de empresas

Información del Plan Docente

Año académico: 2023/24

Asignatura: 29832 - Organización y dirección de empresas

Centro académico: 110 - Escuela de Ingeniería y Arquitectura

326 - Escuela Universitaria Politécnica de Teruel

Titulación: 440 - Graduado en Ingeniería Electrónica y Automática

444 - Graduado en Ingeniería Electrónica y Automática

Créditos: 6.0

Curso: 4

Periodo de impartición: Segundo semestre

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia:

1. Información básica de la asignatura

Esta asignatura tiene por objeto que el alumnado adquiera los conocimientos necesarios sobre el proceso de la Dirección Estratégica y, especialmente, sobre la Dirección de Operaciones, para para que pueda participar en un futuro en la toma de decisiones en la empresa. Para ello, aprenderá a utilizar técnicas estratégicas y operativas como: tipos de estrategias, cartera de productos, decisiones sobre localización, procesos productivos, prevención de riesgos laborales, planificación de la producción, logística industrial y/o calidad.

Estos planteamientos y objetivos están alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>) y determinadas metas concretas, de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia al estudiante para contribuir en cierta medida al logro de la meta 8.2 del Objetivo 8.

2. Resultados de aprendizaje

- Comprende la estructura empresarial actual, desde la gran corporación hasta las pymes, conoce sus estructuras de gobierno y los conflictos y coincidencias de intereses entre los partícipes (stakeholders)
- Entiende la relación entre entorno, comportamiento (tipos de estrategias) y resultados de la empresa. Caracteriza el entorno de la empresa y elige la estrategia competitiva adecuada.
- Comprende la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo.
- Entiende las características principales de los distintos diseños organizativos. Diseña organigramas y manuales de funciones. Utiliza e interpreta la información sobre recursos humanos en las organizaciones.
- Comprende la función comercial de la empresa. Toma decisiones de comunicación y de precios a partir de la estrategia general y de producto de la empresa. Conoce los fundamentos de las técnicas de venta.
- Identifica las principales decisiones estratégicas y tácticas en la dirección de operaciones.
- Aplica criterios de localización para seleccionar las ubicaciones de las actividades de la empresa.
- Relaciona las decisiones de diseño de producto y proceso.
- Establece los principios de la planificación y programación de la producción.
- Analiza y realiza propuestas de mejora de métodos de trabajo. Aplica técnicas simples de estudio de tiempos en la organización del trabajo.
- Identifica los parámetros clave en la gestión de los aprovisionamientos e inventarios. Selecciona los canales de distribución física y comercial más adecuados para los productos y servicios.
- Reconoce la importancia de la prevención de riesgos laborales en las actividades de la empresa
- Identifica los principales elementos necesarios para organizar la prevención de riesgos laborales en las actividades de la empresa.

3. Programa de la asignatura

Parte I. Dirección estratégica.

Parte II. Dirección de operaciones.

- Bloque I. Decisiones sobre localización, procesos productivos y organización del trabajo.
- Bloque II. Decisiones sobre planificación, programación y control de operaciones.
- Bloque III. Logística industrial.
- Bloque IV. Decisiones sobre calidad industrial.

4. Actividades académicas

Campus Río Ebro (Zaragoza).

- Clases magistrales (45 horas). Sesiones teórico-prácticas en las que se explicarán los contenidos de la asignatura.
- Prácticas de laboratorio (12 horas). Realización de ejercicios prácticos usando herramientas informáticas.
- Trabajos docentes(27 horas). Aplicación mediante trabajos de los conceptos aprendidos.
- Estudio personal (63 horas).
- Pruebas de evaluación (3 horas).

Campus de Teruel.

- Clase magistral (30 horas). Sesiones teórico-prácticas en las que se explicarán los contenidos de la asignatura.
- Problemas y casos (25 horas). Realización de ejercicios prácticos, parte de los cuales necesitan herramientas informáticas (prácticas).
- Trabajos docentes: (22 horas). Aplicación mediante trabajos de los conceptos aprendidos.
- Estudio personal (70 horas).
- Pruebas de evaluación (3 horas).

5. Sistema de evaluación

Evaluación a lo largo del semestre. El estudiantado que lo desee, podrá ser evaluado mediante evaluación continua, realizando las siguientes actividades:

- Realización de ejercicios prácticos propuestos usando herramientas informáticas. Supondrán un 10% de la calificación final.
- Realización de un trabajo en grupo aplicando conceptos de la asignatura. Supondrá un 30% de la calificación final.
- Realización de una prueba escrita individual que incluye cuestiones teóricas y prácticas del temario aprendido en la asignatura. Se evaluará con el 60% de la calificación final. Se requerirá obtener una puntuación de 4.5 sobre 10 en esta prueba para que se promedie con las anteriores actividades de evaluación continua y poder superar la asignatura. Se efectuará en la convocatoria oficial.

Evaluación global. Incorpora la totalidad del temario (teórico y práctico) y consistirá en dos exámenes a realizar en las convocatorias oficiales:

- El primero, será al mismo que se realizará en evaluación continua y representa el 60% de la calificación final.
- El segundo, se realizará a continuación del anterior e incluirá el resto de temario. Se requerirá obtener una puntuación de 4,5 sobre 10 en la prueba escrita para que ésta promedie con la anterior. Este examen representa un 40% de la calificación final.