

29007 - Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos

Información del Plan Docente

Año académico: 2023/24

Asignatura: 29007 - Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos

Centro académico: 228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública

Titulación: 429 - Graduado en Gestión y Administración Pública

Créditos: 12.0

Curso: 2

Periodo de impartición: Anual

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia:

1. Información básica de la asignatura

Esta asignatura aporta dos enfoques básicos, que son el de la administración de empresas, o management, y el de la gestión de recursos humanos, que suele incorporarse en el anterior, y ambos dos en el marco teórico de la economía de las organizaciones, que amplía la perspectiva del conjunto. El resultado es el tratamiento de las organizaciones en general y en principio, que luego serán públicas o privadas, y siempre desde el punto de vista de la economía.

Estos planteamientos y objetivos están alineados con los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida a su logro: objetivo 4.7, 8.3, 12.6, 12.7, 16.6 y 16.7.

2. Resultados de aprendizaje

1. Comprende la teoría contemporánea de la organización, y sus repercusiones en los distintos contextos.
2. Sabe analizar e implantar los principios básicos y herramientas de la gestión de las organizaciones.
3. Identifica, analiza y resuelve los problemas organizativos planteados, tomando decisiones.
4. Es capaz de hacer un diagnóstico y de proponer soluciones de casos extraídos de la vida real, que planteen problemas organizativos y de gestión.
5. Sabe resolver problemas/ejercicios en los que se analicen tanto problemas de estructura, como de gestión de recursos humanos.

3. Programa de la asignatura

PARTE I. LA ECONOMÍA Y LAS ORGANIZACIONES

Tema 1. Introducción conceptual: Economía, Organización y Empresa.

Tema 2. Elementos de las organizaciones.

Tema 3. Problemas organizativos de una economía primitiva.

Tema 4. Sistemas organizativos.

PARTE II. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

Tema 5. El sistema de administración.

Tema 6. La planificación.

PARTE III. HERRAMIENTAS AUXILIARES

Tema 7. Toma de decisiones.

Tema 8. Programación temporal.

PARTE IV. GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

Tema 9. La empresa en la realidad: el análisis interno.

Tema 10. El entorno: el análisis externo.

Tema 11. El mercado.

Tema 12. Creación y desarrollo de la empresa.

PARTE V. CLAVES DE UNA BUENA DIRECCIÓN

Tema 13. La organización, la dirección y el control.

Tema 14. Los objetivos y el cuadro de mando.

Tema 15. Motivación e incentivos.

Tema 16. El problema de la coordinación.

PARTE VI. EVOLUCIÓN DE LAS TEORÍAS DE GESTIÓN

Tema 17.- Escuelas y teorías de organización.

Tema 18.- La evolución a la calidad.

Tema 19.- Gestión estratégica de los recursos humanos.

PARTE VII. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tema 20. La gestión de las personas.

Tema 21. Análisis de puestos de trabajo.

Tema 22. Planificación de recursos humanos.

Tema 23. Reclutamiento y selección de personal.

Tema 24. El proceso de formación.

Tema 25. Valoración de los puestos de trabajo.

Tema 26. Valoración del rendimiento.

Tema 27. El Sistema de retribución.

4. Actividades académicas

4.1. ACTIVIDADES ACADÉMICAS PRESENCIALES

Clase magistral: 80 horas (sesiones teórico-prácticas en las que se explicarán los contenidos de la asignatura).

Ejercicios prácticos: 40 horas (resolución de problemas y casos, realización de trabajos y tutorías presenciales).

Estudio personal y preparación de tareas prácticas: 172 horas.

Pruebas de evaluación: 8 horas.

4.2. ACTIVIDADES ACADÉMICAS VIRTUALES

Actividades síncronas y asíncronas: 30 horas (sesiones teórico-prácticas [videoconferencias y/o píldoras aprendizaje] en las que se explicarán los contenidos de la asignatura).

Actividades formativas a distancia: 30 horas (trabajo virtual en red o actividades en la plataforma Moodle o tutorías en línea).

Estudio personal y preparación de tareas prácticas: 232 horas.

Pruebas de evaluación: 8 horas.

5. Sistema de evaluación

5.1. MODALIDAD PRESENCIAL

5.1.1. EVALUACIÓN CONTINUA PRESENCIAL

A. Parciales liberatorios: se realizarán 2 pruebas parciales, una a mitad de curso y otra al final, de forma presencial (virtual para el estudiantado de dicha modalidad), que permitirá eximir de la realización de la prueba global. En su caso, se guardará el parcial que corresponda para la segunda convocatoria. Los dos parciales tendrán una ponderación del 70% en la nota final.

B. Prácticas evaluables: a lo largo del curso podrán entregarse 15 prácticas evaluables a través del ADD, que en conjunto ponderan un 30% en la nota final.

5.1.2. PRUEBA GLOBAL PRESENCIAL

El alumnado deberá aprobar una prueba global final escrita valorada en 10 puntos, con relación aproximada de 2:1 de teoría y práctica, respectivamente, y en la que podrá haber preguntas test, preguntas abiertas y ejercicios numéricos o de razonamiento.

La calificación final será la más alta entre la prueba global considerada exclusivamente, o ponderada con las prácticas.

Criterios de evaluación: presentación en plazo, aplicación de la teoría y conocimientos de la asignatura, estructura y coherencia de la solución, y calidad de la expresión escrita.

5.2. MODALIDAD VIRTUAL

El sistema de evaluación para la modalidad virtual es el mismo que el de la modalidad presencial. La principal diferencia reside en que las pruebas intermedias de evaluación continua se realizarán necesariamente en línea, a través de ADD-Moodle, con las herramientas, tareas y cuestionarios.