

27345 - Lengua extranjera empresarial (Francés)

Información del Plan Docente

Año académico: 2023/24

Asignatura: 27345 - Lengua extranjera empresarial (Francés)

Centro académico: 109 - Facultad de Economía y Empresa

228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública

Titulación: 448 - Graduado en Administración y Dirección de Empresas

458 - Graduado en Administración y Dirección de Empresas

Créditos: 5.0

Curso: 4

Periodo de impartición: Primer semestre

Clase de asignatura: Optativa

Materia:

1. Información básica de la asignatura

El objetivo principal de esta asignatura, impartida en francés, es que el alumno mejore su competencia comunicativa oral y escrita en este idioma para poder desenvolverse en su profesión o en el ámbito profesional francófono. Partiendo del nivel A2 del MECRL, la materia se abordará desde el punto de vista de planteamientos y objetivos específicos, reforzando la práctica del idioma en sus cinco destrezas, situaciones y convenciones profesionales.

Sus planteamientos y objetivos están alineados con Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), de manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida al logro de las metas 4.7 del Objetivo 4 y de la meta 11.4 del Objetivo 11.

2. Resultados de aprendizaje

- Resuelve situaciones comunicativas, simulaciones y casos prácticos en francés que implican la comprensión.
- Muestra fluidez, corrección y seguridad en la expresión oral en francés.
- Domina el vocabulario específico de la lengua francesa, con especial atención al registro formal de la lengua.
- Lee, comprende y maneja diferentes tipos de textos en francés, incluyendo las TIC y los medios audiovisuales.
- Se expresa por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro sobre temas relacionados con la asignatura.
- Identifica aspectos y diferencias socioculturales de interlocutores internacionales en el ámbito profesional.

3. Programa de la asignatura

1. Prendre contact: Salutations, usages interculturels. Le téléphone. Messages. L'interrogation. Temps.
2. L'administration: Fonctions, organisation. La lettre administrative. Démonstratifs et possessifs. Ré.
3. L'emploi et les conditions de travail: Offres et demandes d'emploi. CV, lettre de candidature et en
4. Où et quand: Situation dans l'espace. Orientations et directions. Le lieu de travail. Communiqués in
5. Voyages internationaux: Réservations. Confirmations et annulations. Invitations. Agenda, rendez-vous.

4. Actividades académicas

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

- Explicación de conceptos, presentación y ejemplificación de las tareas.
- Realización de tareas individuales / en grupo.
- Participación en actividades de simulación.
- Búsqueda de materiales y recursos.
- Preparación de pruebas evaluables.
- Exposiciones de los estudiantes.

5. Sistema de evaluación

PRUEBA de evaluación GLOBAL de carácter teórico-práctico, presencial e individual, para todas las convoca

- Actividades escritas: (5 puntos)

De situaciones comunicativas, gramática y vocabulario (2 puntos).

De expresión e interacción escrita (2 puntos).

De comprensión lectora (1 punto).

- Actividades orales: (5 puntos)

De expresión e interacción oral (3 puntos).

De comprensión oral (2 puntos).

Se considerará superada la prueba final cuando se alcancen al menos la mitad de los puntos asignados a

Se evaluarán las competencias orales (50%) y escritas (50%) según estos criterios:

- El nivel de preparación de las tareas.

- El uso del vocabulario y del registro adecuado a la situación de comunicación.

- La comprensión de diferentes tipos de documentos escritos y situaciones orales.

- La corrección sintáctica y morfológica.

- La fluidez, corrección y pronunciación.

La detección de plagio o de copia en una actividad implicará la calificación de 0 puntos en la misma.