

## 25759 - Restauración de documentos en soporte tradicional

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2023/24

**Asignatura:** 25759 - Restauración de documentos en soporte tradicional

**Centro académico:** 103 - Facultad de Filosofía y Letras

**Titulación:** 268 - Graduado en Información y Documentación

**Créditos:** 6.0

**Curso:**

**Periodo de impartición:** Primer cuatrimestre

**Clase de asignatura:** Optativa

**Materia:**

### 1. Información básica de la asignatura

Los objetivos específicos de la asignatura son:

- Reconocer e identificar las necesidades de restauración en colecciones y fondos documentales
- Planificar y diseñar un programa de intervención restauradora basado en prioridades
- Entablar un diálogo fructífero con los técnicos de conservación de documento gráfico apoyado, necesariamente, en el conocimiento de los principios básicos de la práctica restauradora.

Estos planteamientos y objetivos están alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida a su logro.

### 2. Resultados de aprendizaje

- Enumera, describe y razona los principios del Código de Ética de la Restauración de documento gráfico.
- Describe y comprende la aplicación, materiales y procedimientos de las técnicas restauradoras de documento gráfico.
- Reconoce los documentos que precisan una intervención restauradora.
- Establece prioridades de intervención entre los documentos seleccionados
- Evalúa informes para autorizar intervenciones y admisión de entregas
- Conoce el marco administrativo, profesional y técnico de la restauración de documentos en su comunidad autónoma
- Evalúa y pondera el servicio ofrecido por los técnicos de restauración de documento gráfico

### 3. Programa de la asignatura

- Concepto de Restauración y principios éticos
- El proceso restaurador
- Gestión de programas de restauración
- Organización de un servicio de restauración de documentos
- La profesión: restaurador de documento gráfico
- Servicios españoles para la Conservación y Restauración de documentos
- Técnicas de restauración de papel
- Técnicas de restauración de pergamino
- Técnicas de restauración de tintas y criterios de reintegración
- Técnicas de restauración de encuadernaciones

### 4. Actividades académicas

Clase magistral presencial: sesiones expositivas sobre los principios teóricos de la materia según el programa de la asignatura.  
Clase práctica presencial en las que se abordará la resolución de casos prácticos en relación con todos y cada uno de los resultados de aprendizaje.

Visitas programadas a distintos talleres de restauración de documentos (institucional, privado)

Actividades no presenciales y trabajo personal del alumno. Basados en el estudio personal, la elaboración de un informe técnico y, opcionalmente, la presentación de un portafolio o cuaderno de prácticas de la asignatura.

Evaluación.

### 5. Sistema de evaluación

#### PRIMERA CONVOCATORIA.

#### Sistema de evaluación global

- Examen individual supone el 60% de la calificación final. Tiene dos partes: La primera evalúa el conocimiento teórico de los criterios de intervención y las técnicas restauradoras, tendrá tres preguntas cortas y supondrá el 40% de la calificación de esta prueba. La segunda parte planteará un supuesto práctico con propuesta razonada de intervención y prioridades ante 3 documentos deteriorados, y supondrá el 60% restante de la calificación de esta prueba.
- Informe individual supone el 40% de la calificación final, si bien su calificación se reservará, en caso de necesidad, para la siguiente convocatoria. Estará supervisado por el profesor y tiene dos partes. La primera con un análisis del servicio ofrecido

por uno de los talleres de restauración visitados, que supone el 50% de la calificación de esta prueba. La segunda presentará una recopilación informativa de los servicios técnicos especializados de restauración documental (institucionales y privados) en un área geográfica de su interés, y supondrá el 50% restante. El informe se entregará el día del examen.

*Criterios de evaluación:* Se valorará el conocimiento del tema, la capacidad de relacionar conceptos y la habilidad de análisis.

## **SEGUNDA CONVOCATORIA**

Prueba de evaluación global: idéntica a la de la primera convocatoria.