

28500 - Psicología del trabajo y de las organizaciones

Información del Plan Docente

Año académico: 2022/23

Asignatura: 28500 - Psicología del trabajo y de las organizaciones

Centro académico: 108 - Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Titulación: 428 - Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Créditos: 6.0

Curso: 1

Periodo de impartición: Primer semestre

Clase de asignatura: Formación básica

Materia:

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

Se trata de una asignatura de introducción al campo de los Recursos Humanos en la que se plantean varios objetivos. En primer lugar, se propone que el alumno conozca aspectos definitorios relativos al concepto del trabajo y su evolución histórica y a la propia delimitación epistemológica de la asignatura. Tras este análisis contextual se procederá a estudiar en profundidad el sentido, misión y valores del contexto organizacional actual en el que se desarrollan las condiciones de trabajo. En el proceso de ajuste de los trabajadores destacará la importancia tanto de los procesos individuales (percepción, actitudes, motivación) como de las cuestiones comunicativas y relativas a la dinámica del trabajo grupal. Además, el estudiante se encontrará en condiciones de estudiar y valorar diferentes formas de intervención ante problemas y retos psicosociales asociados al contexto laboral como el estrés laboral o el acoso psicológico en el trabajo.

Estos planteamientos y objetivos están alineados con los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida a su logro:

- Objetivo 3: Salud y bienestar.
- Objetivo 5: Igualdad de género.
- Objetivo 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

De este modo, los objetivos y contenidos que se plantean materias como la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones en el Plan de Estudios del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, se caracterizan por su actualización y contextualización en una realidad del mercado laboral en constante cambio y transformación. Se trata de una psicología sensible al estudio de la cognición, de las actitudes, y las interacciones sociales en un entorno determinado y en cuya lectura laboral se integran los aspectos económicos, políticos e ideológicos del análisis contextual.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

La Psicología del Trabajo y de las Organizaciones plantea la necesidad de que el estudiante tome conciencia de la importancia del factor humano en el ámbito laboral, abordando para ello aspectos claves tales como: motivación, percepción, comunicación, satisfacción, calidad de vida, etc. Para ello, es conveniente que el estudiante participe activamente, de manera regular y de forma vivencial (conectando la teoría con la práctica y con su propia experiencia).

2. Competencias y resultados de aprendizaje

2.1. Competencias

De acuerdo con lo establecido en la memoria de verificación del Grado, proyecto inicial de la titulación, esta asignatura desarrollará conocimientos en la línea de las siguientes competencias transversales y específicas:

- C1. Capacidad de análisis y síntesis.
- C2. Capacidad de gestión de información.
- C4. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- C11. Trabajo en equipo.
- C28. Capacidad para conocer y comprender el marco teórico básico de la Psicología del Trabajo y de las técnicas de negociación.
- C37. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
- C39. Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.
- C54. Capacidad para realizar un análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.

2.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

1. Ha adquirido conocimientos teóricos fundamentales de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.
 1. Conoce la evolución histórica de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.
 2. Reconoce las principales variables que determinan el desempeño del trabajo.
 3. Comprende los procesos actitudinales, motivacionales y de comunicación que están presentes en el desempeño del trabajo.
 4. Comprende los mecanismos de funcionamiento de grupos y equipos y su influencia en el trabajo.
 5. Analiza los principales desajustes individuales que se producen en el contexto laboral.
2. Es capaz de analizar un caso práctico en el que se plantee una situación laboral real, sintetiza la información proporcionada en las clases teóricas, y propone la solución más adecuada.
3. Es capaz de planificar y desarrollar en grupo un trabajo teórico y con una aplicación práctica, así como defenderlo públicamente.

2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

A través del conocimiento de los contenidos específicos y el entrenamiento en las correspondientes competencias, la materia pretende el desarrollo de la capacidad de analizar críticamente dichos temas, introduciéndose en la posibilidad de intervención en las organizaciones y en los procesos psicosociales que afectan a la formación del capital humano y social de las mismas. Por tanto, para superar adecuadamente la asignatura el estudiante debe implicarse de forma activa y responsable en su proceso de aprendizaje.

3. Evaluación

3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

Se evaluará su progreso y la adquisición de competencias del estudiante mediante un sistema de evaluación acorde a los tipos de pruebas y criterios expuestos a continuación*:

1/Conocimiento adquirido en el ámbito teórico (60%; 6 puntos sobre 10):

- **Prueba escrita individual.** Consistirá en una prueba objetiva con varias alternativas de respuesta, adoptando como criterio la corrección estándar para una prueba objetiva con varias alternativas de respuesta, controlando la aleatoriedad de las respuestas (Fórmula de corrección: $\text{Puntuación} = \frac{\text{Respuestas correctas} \times (\text{Respuestas incorrectas} + \text{número de alternativas})}{\text{número de alternativas}}$). Se realizará el día que se indique en las convocatorias oficiales. Esta prueba tiene por objeto que los alumnos conozcan los diversos conceptos, teorías y modelos, así como su conexión con la experiencia en el ámbito laboral.

2/PT2 ? Resolución de problemas y casos prácticos (40%; 4 puntos sobre 10):

- **Prueba escrita individual (20%; 2 puntos sobre 4).** Consistirá en una prueba práctica con varias preguntas cortas. Para su preparación, el estudiante ha debido resolver adecuadamente las actividades incluidas en el cuaderno de prácticas de la asignatura a lo largo del semestre. Esta prueba se realizará el día que se indique en las convocatorias oficiales, tras la realización de la prueba objetiva descrita en el apartado anterior.
- **Realización y entrega de informes de prácticas (20%, 2 puntos sobre 4).** En dos momentos a lo largo del semestre, el alumno deberá realizar en pequeño grupo (3 a 5 personas), dos actividades prácticas, cuyas fechas de entrega se establecerán al principio del curso. Ambas actividades se concretarán en la elaboración y entrega de

dos informes y su exposición. Se valorará el ajuste a los objetivos del ejercicio propuesto, la exactitud y la precisión, el dominio y el uso adecuado de la terminología, la coherencia, la capacidad de análisis y síntesis, así como la redacción y la ortografía. Estas actividades han de ser entregadas en los plazos estipulados por el profesor para cada ejercicio práctico y, en todo caso, antes del último día de clase del semestre. En el caso de aquellos alumnos que, por causa justificada, no puedan realizar las actividades prácticas en grupo, deberán hablar con el profesor responsable para acordar con éste el plan de trabajo, incluida la entrega y exposición del mismo.

***Resulta necesario aprobar la prueba escrita sobre contenidos teóricos (mínimo 3 puntos sobre 6) y las actividades prácticas (mínimo 2 puntos sobre 4, de los cuales en la prueba escrita un mínimo de un 1 punto sobre 2, y en los informes de prácticas 1 punto sobre 2) de manera independiente para poder promediar la calificación final. Cualquiera de las dos partes aprobadas, se guardan solamente en las convocatorias del mismo curso académico.**

CURSO DE "COMPETENCIAS INFORMACIONALES E INFORMÁTICAS" EN EL PRIMER CURSO DE GRADO.

Este curso está vinculado a la asignatura Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, contemplándose que el alumnado inscrito en el mencionado curso y que demuestre la adquisición de las competencias transversales básicas de buscar, gestionar y utilizar la información a nivel básico pueda obtener 0,5 puntos, que se sumarán al resto de las calificaciones obtenidas con posterioridad a la obtención de una calificación de 5 o más de 5 en las distintas pruebas de evaluación de los contenidos teóricos y prácticos.

Según la normativa vigente, los resultados obtenidos se calificarán de acuerdo con la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que se podrá añadir la correspondiente calificación cualitativa:

De 0 a 4,9: suspenso

De 5,0 a 6,9: aprobado

De 7,0 a 8,9: notable

De 9 a 10: sobresaliente

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El planteamiento, metodología y evaluación de esta guía está preparado para ser el mismo en cualquier escenario de docencia. Se ajustarán a las condiciones socio-sanitarias de cada momento, así como a las indicaciones dadas por las autoridades competentes.

4.1. Presentación metodológica general

Desde un enfoque psicosocial, las personas son participantes de un contexto social en que actúan a la vez como individuos, y como miembros de grupos. La metodología participativa permite que el estudiante experimente en una situación de aprendizaje ambos roles necesarios para su futuro desempeño profesional. Por eso, como metodología de la materia se propone con el fin de asegurar esta flexibilidad y competencia, la combinación de diferentes técnicas:

- **Actividades expositivas** sobre los contenidos de la asignatura por parte del profesorado haciendo especial hincapié en las definiciones operativas, los elementos de análisis, las diferentes perspectivas teóricas y las consecuencias aplicadas que de ellas se infieren. La clase magistral en este contexto pretende aportar al estudiantado una síntesis organizada de la información.

- **Resolución de problemas y casos prácticos** en el aula, relacionados con los contenidos de la asignatura vistos en las actividades expositivas. Esta técnica permite al alumnado analizar diferentes situaciones profesionales con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos a nivel teórico y hallar soluciones.

- **Trabajos docentes**, llevado a cabo en grupos de 3 a 5 personas, en el que se trabajarán aspectos prácticos sobre los contenidos teóricos vistos en la asignatura, presentándolo de forma escrita y oral en el grupo de clase. Los plazos de entrega de los informes, así como las fechas de las exposiciones orales, se establecerán por el profesorado al comienzo del semestre. Al finalizar dicha exposición, el profesorado realizará preguntas y/o comentarios a los miembros del grupo, de manera que todos y cada uno de los integrantes deberán responder adecuadamente a las mismas.

- **Participación en el aula** en diferentes situaciones grupales (ej., pequeño grupo, grupo completo) sobre los temas abordados en las actividades expositivas y con distinto formato: grupos de discusión, *role playing*, debates, etc. La participación oral en clase dinamiza la lección magistral, ayuda a los compañeros a una mejor comprensión, facilita la evaluación y guía al profesor hacia las cuestiones que resultan de más difícil asimilación.

- **Tutorías**: permiten la construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del estudiante con el profesor. Constituyen un espacio de encuentro personalizado que facilita la comunicación y la coordinación entre el estudiante y el profesor.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:

1. **Clase magistral (Tipo 1):** actividades expositivas por parte del profesorado sobre los fundamentos teóricos.

2. Resolución de problemas y casos en aula (Tipo 2): actividades prácticas en el aula basadas en la resolución de casos prácticos, simulaciones y debates.

3. Trabajos docentes (Tipo 6): trabajos en pequeño grupo (3-5 personas) y exposición pública de los mismos.

4.3. Programa

El **programa** en torno al cual se desarrollarán estas actividades de aprendizaje incluye los siguientes temas:

Tema 1. Introducción a la Psicología del Trabajo y las Organizaciones.

Tema 2. Métodos de investigación en la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones.

Tema 3. Análisis y descripción de puestos de trabajo y desempeño laboral.

Tema 4. Inteligencia y personalidad.

Tema 5. Actitudes, emociones y estados de ánimo en el trabajo.

Tema 6. Motivación laboral.

Tema 7. Comunicación organizacional y clima.

Tema 8. Grupos y equipos de trabajo.

Tema 9. Riesgos psicosociales en el trabajo: estrés laboral, *burnout* y *mobbing*.

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

Distribución del trabajo del alumno

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica **150 horas** de trabajo del estudiante. Estas 150 horas se estructuran en dos grandes bloques: horas presenciales y horas no presenciales:

Horas presenciales (66 horas)

- Clase magistral (Tipo 1): 30 horas
- Resolución de problemas y casos (Tipo 2): 30 horas
- Pruebas de evaluación (Tipo 8): 6 horas

Horas no presenciales (84 horas)

- Trabajos docentes (Tipo 6): 24 horas
- Estudio (Tipo 7): 60 horas

Actividades y fechas clave de la asignatura

- Fecha de comienzo de las sesiones presenciales: según calendario de Centro.
- Fecha de finalización de las sesiones presenciales: según calendario de Centro.

El equipo de profesores de la asignatura informará al principio de curso de las diferentes fechas claves relativas a las pruebas de evaluación, entrega de informes de prácticas y demás actividades propuestas.