

27614 - Organización y gestión interna

Información del Plan Docente

Año académico: 2022/23

Asignatura: 27614 - Organización y gestión interna

Centro académico: 109 - Facultad de Economía y Empresa

Titulación: 450 - Graduado en Marketing e Investigación de Mercados

Créditos: 6.0

Curso: 2

Periodo de impartición: Primer semestre

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia:

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA pretende que el alumno conozca y comprenda la naturaleza económica y la razón de ser de la organización intermedia denominada empresa y comprenda los aspectos básicos del problema de diseño organizativo, así como las principales soluciones propuestas.

En el marco de este objetivo general, la materia que se propone para la asignatura Organización y Gestión Interna se estructura en tres partes:

Parte I: Las Organizaciones y el Problema Organizativo: Aproximación conceptual

Con esta parte del programa se pretende la consecución de dos objetivos. En primer lugar, que el alumno sea capaz de responder, desde un punto de vista económico, a la cuestión de por qué existen las organizaciones en una economía de mercado. Es decir, que sea capaz de reconocer y razonar acerca de los principales fallos del mercado en su función de organizar la actividad de producción y venta de bienes y servicios, así como de comprender en qué medida las organizaciones intermedias (empresas) pueden sustituir al mercado en el desempeño de esta función. En segundo lugar, se pretende ofrecer al alumno una aproximación conceptual a la Organización, a través de la definición del concepto, de la descripción de los elementos que la conforman, y de la introducción a los principales problemas que determinan su eficiencia: el problema de decisión que dirige la conducta de los individuos en la organización y el problema organizativo que surge de la conjugación de los intereses individuales con los colectivos (problemas de coordinación y de motivación).

Parte II: La Conducta de los Individuos en las Organizaciones

Esta parte del programa pretende que el alumno comprenda cómo se comportan los individuos en el seno de las organizaciones, mediante el análisis de cómo afectan a la conducta de los miembros de la organización los problemas derivados de la falta de información, la aversión al riesgo, la presión social, la influencia de un líder o el grado de altruismo/solidaridad.

Parte III: Contextos de Diseño Organizativo

La tercera parte del programa pretende alcanzar dos objetivos. En primer lugar, que el alumno comprenda los problemas organizativos básicos que surgen en las organizaciones en diferentes contextos de alineación entre los intereses individuales y los intereses colectivos. el problema de

coordinación y el problema de motivación. En segundo lugar, que el alumno conozca los mecanismos de diseño organizativo adecuados para la resolución de los problemas de coordinación y de motivación, así como el coste asociado a dichos mecanismos.

Estos objetivos están alineados con los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida a su logro:

Objetivo 4. Educación de calidad.

Objetivo 8. Trabajo decente y crecimiento económico.

Objetivo 9. Industria, innovación e infraestructuras.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA se da en el primer semestre del segundo curso del Grado de Marketing e Investigación de Mercados (MIM). La asignatura está integrada en el Módulo 1, (Entorno, Economía y Empresa), y forma parte de la materia 4 (Dirección de Empresas). En el primer curso del Grado en MIM se imparte la asignatura de formación básica Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas, en la que se pretende que el estudiante adquiera una visión global de la empresa, de su problemática, y de su relación con el entorno, sin entrar en el detalle de aspectos concretos que son objeto de tratamiento en asignaturas más especializadas.

Con la asignatura Organización y Gestión Interna el estudiante adquiere conocimiento para comprender la función que desempeña en el sistema económico la organización intermedia denominada empresa y también para identificar y comprender los aspectos básicos del problema de diseño organizativo, incluyendo las principales herramientas disponibles para su resolución. Adicionalmente, los conocimientos y competencias adquiridos en esta asignatura contribuyen al asentamiento en el estudiante de una sólida base que facilitará y enriquecerá la comprensión de las materias que, de forma optativa, cursará posteriormente.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

La asignatura ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA tiene un carácter analítico, más que descriptivo, por lo que se recomiendan conocimientos previos de Matemáticas. Resultan también de utilidad los conocimientos previos de Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas y de Microeconomía.

Se recomienda al alumno la adopción de una actitud activa ante la asignatura: asistencia regular a clase, realización de las prácticas propuestas, dedicación y estudio individual, y aprovechamiento de las tutorías.

2. Competencias y resultados de aprendizaje

2.1. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Competencias Específicas:

- Conocer el contexto social, económico y jurídico del mercado actual y potencial de la empresa.
- Conocer los mecanismos básicos de asignación de recursos para agentes individuales y agregados.
- Comprender los límites, las dinámicas de los mercados y la situación competitiva a la que se enfrenta la organización.
- Conocer las herramientas e instrumentos del ámbito económico-empresarial.

Competencias Transversales:

- De conocimiento.

- De innovación.
- De Gestión del Tiempo.
- Organizativas.
- Comunicativas.
- Compromiso ético y calidad.
- Actitud y respeto a los derechos y valores y no discriminación.

2.2. Resultados de aprendizaje

- 1.- Ser capaz de explicar el significado y razón de ser de la empresa en el sistema económico.
- 2.- Ser capaz de explicar la diferencia entre un problema de decisión y un problema de organización.
- 3.- Ser capaz de describir los elementos clave que los agentes económicos consideran en sus procesos de toma de decisiones y de predecir la elección, de entre un conjunto de alternativas, de diferentes tipos de agentes económicos.
- 4.- Saber definir el concepto de transacción económica y ser capaz de identificar diferentes tipos de transacción en función de su complejidad organizativa.
- 5.- Ser capaz de enumerar los mecanismos disponibles para regular las transacciones y de identificar cuáles son los más adecuados para cada tipo de transacción.
- 6.- Ser capaz de identificar y de explicar los problemas organizativos básicos que surgen en el seno de las organizaciones: problema de coordinación y problema de incentivos.
- 7.- Ser capaz de proponer diferentes mecanismos para la resolución de los problemas organizativos básicos que surgen en el seno de las organizaciones.

2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

Tras el proceso de aprendizaje, se espera que el alumno sea capaz de razonar acerca de los problemas organizativos básicos derivados de las relaciones contractuales diversas, así como de proponer y conjugar de forma razonada los principios, reglas y normas necesarios para alcanzar el orden deseado en una determinada acción colectiva.

3. Evaluación

3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante podrá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante un sistema de EVALUACIÓN GLOBAL. La prueba global consistirá en un examen teórico-práctico, en los lugares, fechas y límite de tiempo oficialmente establecidos por el Centro. Está previsto que esta prueba se realice de manera presencial, pero si las circunstancias sanitarias lo requieren, la prueba se realizará de manera online. Dicho examen constará de dos partes correspondientes a la primera y segunda mitad de los temas del programa, cada una de las cuales se valorará con una puntuación de hasta un máximo de 5 puntos (2,5 de conocimientos teóricos y 2,5 de conocimientos prácticos).

No obstante, aquellos alumnos que lo deseen pueden realizar a lo largo del semestre una serie de test y/o preguntas cortas (A). Estas preguntas cortas y pequeños test se harán en el transcurso o al final de algunas clases teóricas y prácticas, evaluando el aprovechamiento y la atención durante las mismas. Su realización constituirá el 40% de la nota final (máximo 4 puntos). El número de pruebas de este tipo serán de un mínimo de 10 y máximo de 15, teniendo todas ellas la misma ponderación. Los alumnos que opten por esta vía realizarán, en la fecha oficial establecida por el Centro, un examen escrito (B) que constituirá el 60% de la nota final restante (máximo 6 puntos). Está previsto

que esta prueba se realice de manera presencial, pero si las circunstancias sanitarias lo requieren, la prueba se realizará de manera online. Dicho examen constará de dos partes correspondientes a la primera y segunda mitad de los temas del programa, cada una de las cuales se valorará con una puntuación de hasta un máximo de 3 puntos (1,5 de conocimientos teóricos y 1,5 de conocimientos prácticos). Para superar la asignatura por este sistema es requisito imprescindible tener una nota mínima en la prueba escrita (B) de 4 puntos sobre 10. Cumpliendo este requisito, los alumnos superarán la asignatura si la suma de (A) los test y pruebas teórico-prácticas llevados a cabo en clase y (B) el examen de evaluación continua es superior a 5 puntos sobre 10. Si algún alumno desea realizar la prueba escrita sobre 10 puntos, prevalecerá la mejor de las calificaciones obtenidas según A (4 puntos)+B (6 pts) y B (10 puntos).

Los estudiantes que no hayan superado la asignatura en primera convocatoria tendrán derecho en **segunda convocatoria** a presentarse a una nueva PRUEBA GLOBAL, de similares características a la de primera convocatoria.

Superarán la asignatura, bien en primera o bien en segunda convocatoria, aquellos estudiantes que obtengan al menos una puntuación de 5 puntos como resultado de sumar las puntuaciones obtenidas en las pruebas correspondientes a cada una de las partes del programa. A tal efecto, y en el caso de que el estudiante hubiese realizado alguna de las pruebas de evaluación continua, se escogerá la puntuación más elevada entre los exámenes y los pequeños cuestionarios de tipo test y preguntas cortas durante las clases teóricas o prácticas de evaluación continua y los de la prueba global.

Si cualquiera de las pruebas de evaluación descritas en este apartado se realizase de forma online, el estudiante podrá ser grabado, pudiendo este ejercer sus derechos al respecto por el procedimiento indicado en el siguiente enlace sobre la CLAUSULA INFORMATIVA REDUCIDA EN GESTIÓN DE GRABACIONES DE DOCENCIA:

https://protecciondatos.unizar.es/sites/protecciondatos.unizar.es/files/users/lopd/gdocencia_reducida.p

Se utilizarán el software y los medios necesarios para comprobar la originalidad de las actividades realizadas. La detección de plagio o de copia en una actividad implicará la calificación de 0 puntos en la misma.

La resolución de los exámenes teórico-prácticos y los test y preguntas cortas en las clases durante la evaluación continua y la resolución del examen teórico-práctico final serán valoradas por el profesor teniendo en cuenta tanto la precisión y la exhaustividad de las respuestas como la capacidad expositiva del estudiante.

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en la utilización de diferentes métodos docentes. Para el desarrollo de las clases teóricas fundamentalmente se hará uso de formas didácticas expositivas por parte del profesor, aunque también se fomentará el trabajo autónomo del estudiante a partir de las recomendaciones y orientación básica del profesor. En el desarrollo de las clases prácticas se fomentará el uso de métodos docentes que buscan una mayor implicación y participación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En cualquier caso, se tratará de favorecer la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes.

Como apoyo para la coordinación de la asignatura en los diferentes grupos se utilizará la plataforma

Moodle, donde será creada la asignatura virtual ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INTERNA. A través de esta herramienta se facilitarán materiales básicos de trabajo como el programa de la asignatura, la guía docente, los enunciados de los ejercicios prácticos y teórico-prácticos solicitados por el profesor. También se ofrecerá información acerca de las actividades y fechas clave en el desarrollo del curso y de los datos de contacto y horarios de tutorías de los profesores que imparten la asignatura.

4.2. Actividades de aprendizaje

- Clases teóricas: se hará uso de la lección magistral fundamentalmente para presentar los contenidos teóricos de la asignatura.
- Clases prácticas: permiten poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y poner de manifiesto la capacidad para trabajar en grupo y las habilidades de comunicación interpersonal. El desarrollo de las clases prácticas se basará en la utilización del método del caso y la resolución de ejercicios. No obstante, también se podrá hacer uso de otras formas docentes como el análisis y discusión de lecturas en clase. Para el desarrollo de estas clases el grupo se desdobra, lo que facilita un mejor seguimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes y una mayor participación de éstos en clase.
- Tutorías individuales o en grupos reducidos, en el despacho del profesor, tratando de ofrecer un apoyo más directo y personalizado a los alumnos para la resolución de dudas acerca de los contenidos teóricos o prácticos de la asignatura, o para orientarles en el estudio.

En principio, la metodología de impartición de la docencia está previsto que pivote alrededor de clases presenciales. No obstante, si fuese necesario por razones sanitarias, las clases presenciales podrán impartirse de forma online.

4.3. Programa

Parte I: Las Organizaciones y el Problema Organizativo: Aproximación Conceptual

Tema 1.- LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA ECONÓMICO: MERCADO Y EMPRESA

- La organización del sistema económico
- Transacciones y contratos: La Teoría de los Costes de Transacción
- La naturaleza de los recursos y la situación de información (condiciones ideales y condiciones reales)

Tema 2.- LA ORGANIZACIÓN, LOS PROBLEMAS DE DECISIÓN Y EL PROBLEMA ORGANIZATIVO

- Concepto y elementos de la organización
- Los individuos y los problemas de decisión
- La organización y el problema organizativo

Parte II: La Conducta de los Individuos en las Organizaciones

Tema 3.- LOS PROBLEMAS DE DECISIÓN EN EL SENO DE LAS ORGANIZACIONES

- El concepto de racionalidad económica
- Actitudes y comportamiento frente al riesgo
- Comportamiento social

Parte III: Contextos de Diseño Organizativo:

Tema 4.- EL PROBLEMA DE COORDINACIÓN EN EL CONTEXTO ORGANIZATIVO DE EQUIPO

- Caracterización del contexto organizativo de Equipo
- Definición del problema de coordinación
- Diseño organizativo mediante flujos de información y comunicación

- Diseño organizativo mediante estructuración de actividades

Tema 5.- EL PROBLEMA DE MOTIVACIÓN EN EL CONTEXTO ORGANIZATIVO DE COALICIÓN

- Caracterización del contexto organizativo de Coalición
- Definición del problema de motivación o incentivos
- Diseño organizativo para resolver el problema de Coalición

Tema 6.- LA RELACIÓN DE AGENCIA

- Definición de la relación de agencia
- El problema de consecución del esfuerzo eficiente
- El problema de asignación eficiente de riesgos
- El problema de agencia propiamente dicho

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

El calendario de sesiones presenciales se hará público en la Web del centro y en Moodle. Las solicitudes de trabajos voluntarios u otras actividades serán comunicadas por el profesor responsable a través de los medios adecuados.

Actividades formativas y de evaluación	Distribución	Créditos
ACTIVIDADES PRESENCIALES		2,4
Clases teóricas	Sesiones de 2 horas semanales (30 horas)	1,2
Clases prácticas	Sesiones de 2 horas semanales (30 horas) (en grupos desdoblados)	1,2
OTRAS ACTIVIDADES (PRESENCIALES O NO)		3,6
Asistencia a tutorías en grupo	2 actividades de 2 horas presenciales	0.16
Examen final	1 examen de 2.5 horas	0,1
Trabajo personal, incluye preparación de las pruebas	83.5 horas	3.34

Los cálculos se han realizado considerando 15 semanas

4.5. Bibliografía y recursos recomendados

[BB: Bibliografía básica / BC: Bibliografía complementaria]

- [BB] Douma, Sytse. Enfoques económicos para el análisis de las organizaciones / Sytse Douma, Hein Schreuder ; traducción, Francisco Javier Forcadell Martínez . - 4ª ed. Madrid : Pearson, 2009
- [BB] La naturaleza económica de la empresa / Louis Putterman (ed.) ; con la colaboración de Randy Kroszner ; versión española de Bienvenido Pascual Encuentra y Jaime Velasco Kindelán Madrid : Alianza, D.L. 1994
- [BB] Salas Fumás, Vicente. Economía de la empresa : decisiones y organización / Vicente Salas Fumás . - 2ª ed. amp. y act. Barcelona : Ariel, 1996
- [BC] Arruñada Sánchez, Benito. Teoría contractual de la empresa / Benito Arruñada . - [1a. ed.] Madrid ; Barcelona : Marcial Pons, 1998
- [BC] Brickley, James A.. Economía empresarial y arquitectura de la organización / Brickley, James A., Smith, Jr., Clifford W., Zimmernan, Jerold L. ; traducción Esther Rabasco . - 3ª ed. Aravaca (Madrid) : McGraw-Hill

Interamericana, cop. 2005

- [BC] Macho Stadler, Inés. Introducción a la economía de la información / Inés Macho Stadler, David Pérez Castrillo . - 2ª ed., 4ª reimp. Barcelona : Ariel, 2010
- [BC] Milgrom, Paul. Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts Barcelona : Ariel, 1993