

Curso Académico: 2022/23

## 25706 - Ciencias y técnicas historiográficas

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2022/23

**Asignatura:** 25706 - Ciencias y técnicas historiográficas

**Centro académico:** 103 - Facultad de Filosofía y Letras

**Titulación:** 268 - Graduado en Información y Documentación

**Créditos:** 6.0

**Curso:** 1

**Periodo de impartición:** Segundo cuatrimestre

**Clase de asignatura:** Formación básica

**Materia:**

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

**La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

Está orientada al estudio, interpretación y valoración de las fuentes históricas escritas. Esta asignatura se imparte en el Primer curso de Grado en la que se dan los conceptos básicos de las materias que abarca y se les inicia en la vertiente práctica. Como objetivos generales se podrían señalar:

- Introducir al alumno en la técnica paleográfica y en las nociones básicas de la Diplomática, así como en el conocimiento de los distintos tipos de escrituras, y los límites cronológicos y espaciales en los que se desarrollaron.
- Conocer y saber aplicar técnicas específicas necesarias para utilizar documentos de determinados periodos.
  - Iniciar en la lectura de textos historiográficos o documentos originales.
  - Saber transcribir, resumir y catalogar información.
  - Comentar, anotar o editar correctamente textos y documentos.-

Estos planteamientos y objetivos están alineados con los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida a su logro:

- Objetivo 4: Educación de calidad.
- Objetivo 5: Igualdad de género.
- Objetivo 10: Reducción de las desigualdades
- Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas.
- Objetivos 17: Alianzas para lograr los objetivos.

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Las dos materias abordadas en esta asignatura son ciencias con un método relacionado con otras materias a las que sirve en calidad de ciencia auxiliar, suministrándoles datos y conclusiones que aquellas aprovechan para sus respectivos fines. Son una herramienta imprescindible para archiveros y documentalistas.

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Ninguno.

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

**Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

Identificación, autenticación y evaluación de fuentes y recursos de información.

Análisis y representación de la información.

Técnicas de producción y edición.

## **2.2. Resultados de aprendizaje**

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

Es capaz de leer y transcribir textos librarios y documentales Distingue las grafías de los sucesivos tipos de escritura latina  
Identifica los elementos del discurso diplomático Utiliza los principales sistemas de datación.

## **2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje**

Les permiten interpretar correctamente los textos y valorar un documento histórico.

# **3. Evaluación**

## **3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba**

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### ***Evaluación continua***

a) Un examen escrito teórico-práctico con cuestiones correspondientes a las dos partes en que está estructurado el programa. Consistirá esta prueba en preguntas breves y ejercicios prácticos de Paleografía y Diplomática. Se valorará con el 70% de la nota final .

b) Ejercicios de prácticas que consistirán en la transcripción de textos y otros ejercicios relacionados con las materias de Paleografía y Diplomática propuestos por el profesor/a. Unas se realizarán en el aula y otras fuera de ella. Estas últimas serán obligatorias y se entregarán al profesor a lo largo del curso, en el plazo fijado, y una vez corregidas y evaluadas según criterios dados previamente- serán comentadas en clase, lo que favorece el proceso de aprendizaje por parte del alumnado. Se valorará con el 30% de la nota final.

Para superar la asignatura será necesario que la calificación obtenida en la prueba escrita teórico-práctica sea igual o superior a cinco en una parte e igual o superior a cuatro en la otra, y que se hayan entregado las prácticas obligatorias exigidas.

#### ***Prueba global de evaluación***

Se exigirán los mismos requisitos que en la evaluación continua.

### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

#### ***Prueba global de evaluación***

Se exigirán los mismos requisitos que para la evaluación continua.

# **4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos**

## **4.1. Presentación metodológica general**

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

La exposición de los contenidos teóricos y la aplicación de los mismos en casos prácticos utilizando como material, fundamentalmente, reproducciones de textos.

## **4.2. Actividades de aprendizaje**

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

Las **actividades de aprendizaje** consisten en:

- Leer y transcribir textos librarios y documentales.
- Aprender a desarrollar las abreviaturas y a manejar un diccionario de abreviaturas.
- Explicar el alfabeto, nexos y abreviaturas de las escrituras.
- Analizar las escrituras para situarlas en el espacio y en el tiempo.

- Realizar comentarios paleográficos y diplomáticos.
- Analizar la estructura de los documentos.
- Aprender a hacer la regesta de un documento diplomático.
- Realizar ejercicios de cronología para datar correctamente los documentos.
- Visitar un archivo local.

### **4.3. Programa**

#### **I. Temario de Paleografía**

Tema 1. Concepto y metodología de la Paleografía

Tema 2. Soportes de escritura

Tema 3. El alfabeto latino. Abreviaturas

Tema 4. Sistemas escriturarios hispanos: Escrituras romanas. Escritura visigótica. Escritura carolina. Escritura gótica. Escritura humanística. La imprenta

#### **II. Temario de Diplomática**

Tema 1. Concepto de Diplomática

Tema 2. Concepto de documento

Tema 3. La génesis documental

Tema 4. La forma de los documentos

Tema 5. La tradición documental

### **4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave**

#### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

El temario de Paleografía está previsto finalizarlo a primeros de mayo y las prácticas de cada ciclo de escrituras se entregaran en la fecha fijada por el profesor/a. El temario de Diplomática se impartirá en las sesiones restantes hasta la conclusión del curso académico.

Las prácticas de carácter obligatorio se entregarán en la fecha fijada por el profesor/a. El examen final se realizará en la fecha fijada por el decanato de la Facultad de Filosofía y Letras.

### **4.5. Bibliografía y recursos recomendados**

<http://psfunizar7.unizar.es/br13/egAsignaturas.php?codigo=25706>