

Curso Académico: 2021/22

## 30147 - Comunicación corporativa

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2021/22

**Asignatura:** 30147 - Comunicación corporativa

**Centro académico:** 179 - Centro Universitario de la Defensa - Zaragoza

**Titulación:** 563 - Graduado en Ingeniería de Organización Industrial

**Créditos:** 6.0

**Curso:** 4

**Periodo de impartición:** Primer semestre

**Clase de asignatura:** Optativa

**Materia:**

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

*Comunicación Corporativa* tiene tres objetivos principales:

1. Que el alumno conozca la función pública de informar que tanto el Ministerio de Defensa como las Fuerzas Armadas deben desarrollar dentro de la Administración General del Estado.
2. Que el alumno comprenda la importancia estratégica que la comunicación tiene para las organizaciones y, en particular, para las instituciones responsables de la Defensa y la Seguridad.
3. Que el alumno adquiera un conocimiento teórico y práctico de los órganos, los métodos y las principales herramientas de difusión interna y externa de los mensajes corporativos.

Perfil Defensa: Estos planteamientos y objetivos están alineados con los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida a su logro: Paz, justicia e instituciones sólidas (16).

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Perfil Defensa: Esta asignatura contribuye a la formación de los oficiales del Ejército de Tierra, aportando el conocimiento y desarrollando las habilidades que necesitan para la gestión de la comunicación corporativa y la comunicación en operaciones dentro de la institución pública a la que pertenecen.

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Como se trata de una asignatura de la especialidad, el alumno debe haber aprobado la mayor parte de las materias de la titulación hasta tercer curso para poder matricularse en ella.

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

**Tras cursar la asignatura, el estudiante poseerá:**

- La capacidad de planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos.
- La capacidad de resolver problemas y tomar decisiones con iniciativa, creatividad y razonamiento crítico.
- La capacidad de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en castellano.
- La capacidad de trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe.
- La capacidad de aprender de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.

### 2.2. Resultados de aprendizaje

### **Para superar esta asignatura, el estudiante deberá:**

Conocer los fundamentos de la comunicación corporativa.

Analizar, definir y proyectar la estructura de la comunicación interna de una organización.

Analizar, definir y proyectar la estructura de la comunicación externa de una organización.

Diseñar un plan estratégico de comunicación para una unidad del Ejército de Tierra.

## **2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje**

Los egresados en Ingeniería de Organización Industrial (Perfil Defensa) que cursen esta asignatura serán capaces de comprender la importancia que tiene la comunicación corporativa en la dirección de las instituciones encargadas de la Defensa, por su contribución a la construcción de la reputación corporativa necesaria para obtener el respaldo social a sus actividades. Los conocimientos aportados también les ayudarán a diseñar un Plan Estratégico de Comunicación y a ponerlo en práctica.

## **3. Evaluación**

### **3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba**

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades:**

- Prueba de competencia comunicativa escrita (10%). Constará de un test de 25 preguntas. Evaluará la correcta expresión escrita. El alumno dispondrá de dos oportunidades para superarla: una en octubre y otra en el examen final.

- Examen parcial teórico (20%). Constará de un test de 20 preguntas. Evaluará la adquisición de conocimientos sobre la materia, y tendrá un carácter liberatorio.

- Examen final (20%). Constará una pregunta tipo ensayo. Evaluará la comprensión global de la asignatura, la capacidad de análisis y resolución de problemas a partir de la aplicación del conocimiento adquirido, la capacidad de síntesis y la destreza expositiva y argumentativa del estudiante.

- Ejercicios prácticos y estudios de caso (25%).

- Diseño o análisis de un Plan Estratégico de Comunicación (25%).

**En el caso de que el alumno no haya aprobado el primer test de competencia comunicativa escrita y el examen parcial teórico o desee subir su calificación, podrá repetirlos en el examen final. Es necesario aprobar dicho examen con una nota igual o superior a 5 para superar la asignatura, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.**

**Los alumnos que suspendan la asignatura en la convocatoria de febrero, deberán realizar un examen de las mismas características en la convocatoria de agosto. La nota de esta nueva prueba mediará con las calificaciones obtenidas durante el curso en el resto de las actividades.**

## **4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos**

### **4.1. Presentación metodológica general**

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en clases magistrales, sesiones prácticas, trabajo en grupo dirigido y el estudio personal.**

**Si esta docencia no pudiera realizarse de forma presencial por causas sanitarias, se realizaría de forma telemática.**

### **4.2. Actividades de aprendizaje**

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades:**

A. Clases magistrales. El alumno debe asistir a las clases presenciales para familiarizarse con los conceptos básicos de la materia, cuyo estudio completará a través de los materiales bibliográficos que se indiquen durante el curso.

B. Sesiones prácticas. Al hilo de las explicaciones teóricas, el alumno deberá llevar a cabo varios estudios de caso y ejercicios de redacción. Estos se detallarán en el momento de su realización.

C. Trabajo en grupo dirigido. Los alumnos elaborarán en grupo, bajo la supervisión de la profesora, un Plan Estratégico de Comunicación.

D. Estudio personal.

### **4.3. Programa**

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende los siguientes temas:**

1. LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA O LA GESTIÓN DE INTANGIBLES
2. NATURALEZA ESTRATÉGICA DE LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA
3. COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO
4. LA COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO
5. LA COMUNICACIÓN DE CRISIS
6. LA COMUNICACIÓN DE LA DEFENSA

### **4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave**

#### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

El calendario de clases y actividades planificados para esta asignatura se dará a conocer a los alumnos al inicio del curso.

### **4.5. Bibliografía y recursos recomendados**

<http://psfunizar10.unizar.es/br13/egAsignaturas.php?codigo=30147>