

Curso Académico: 2021/22

30124 - Organización de recursos humanos

Información del Plan Docente

Año académico: 2021/22

Asignatura: 30124 - Organización de recursos humanos

Centro académico: 175 - Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

Titulación: 425 - Graduado en Ingeniería de Organización Industrial

Créditos: 6.0

Curso: 3

Periodo de impartición: Segundo semestre

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia:

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura es una materia complementaria a la formación técnica del alumno, con el claro objetivo de profundizar en los aspectos vinculados a la gestión y dirección de las personas en las organizaciones. La persona es el recurso clave y uno de los factores que pueden servir de elemento diferencial con los competidores y que, por tanto, puede ayudar a mantener y mejorar la posición competitiva en el dinámico entorno empresarial del siglo XXI.

Se presentan el conjunto de políticas y actividades que, dentro de las organizaciones, se llevan a cabo para definir y mejorar las competencias de los profesionales y colaboradores, y se analiza como incrementar el compromiso, la integración y la gestión del talento, de tal manera que se optimice la contribución de las personas al logro de los objetivos organizativos.

La asignatura responde principalmente a la idea de reflexionar y conocer los aspectos claves en la gestión de los recursos humanos, así como analizar las herramientas adecuadas para gestionar de forma eficaz a las personas en las organizaciones. Se tratará de ver las estrategias y políticas que generen sinergias para mejorar los resultados económicos de la organización y la satisfacción, el compromiso y la implicación activa de los profesionales.

Los objetivos operativos para llevar a cabo esto, se podrían definir como:

- Analizar el área de Recursos Humanos en el conjunto de la organización y la adecuación con las diferentes estrategias de empresa
- Analizar la importancia de la cultura y el clima laboral de las organizaciones
- Conocer las herramientas de análisis y valoración de puestos de trabajo
- Valorar las herramientas para valorar el desempeño y la gestión por competencias
- Evaluar y comprender la aplicación de diferentes herramientas operativas en el proceso de gestión y retención del talento en las organizaciones: retribución y compensación, selección, formación, coaching, mentoring, planes de carrera y desarrollo etc?

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura de Organización de los recursos humanos, forma parte del Grado en Ingeniería de Organización Industrial que imparte la EUPLA, enmarcándose dentro del grupo de asignaturas que conforman el módulo denominado Obligatorio del perfil empresa. Se trata de una asignatura de tercer curso ubicada en el quinto semestre y de carácter obligatorio (OB), con una carga lectiva de 6 créditos ECTS.

Desde la visión global de las Organizaciones que se imparte en el Grado, el análisis del área de Recursos Humanos es especialmente importante en cuanto a la trascendencia de dicho recurso.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

El desarrollo de la asignatura de Organización de Recursos Humanos no exige la superación previa de ninguna asignatura del plan de estudios.

2. Competencias y resultados de aprendizaje

2.1. Competencias

C02 - Capacidad para planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos

C04 - Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones con iniciativa, creatividad y razonamiento crítico

C05 - Capacidad para aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Ingeniería

C06 - Capacidad para comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en castellano

C08 - Capacidad para analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas actuando con ética, compromiso social, buscando siempre la calidad y la mejora continua

C09 - Capacidad para trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe

C11 - Capacidad para aprender de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.

Competencias específicas:

C 39. Conocimientos y capacidades para dirigir, gestionar y liderar equipos de recursos humanos

2.2. Resultados de aprendizaje

- Sabe emprender y fomentar iniciativas empresariales
- Propone ideas y alternativas innovadoras para la mejora de los sistemas organizativos de Recursos Humanos
- Identifica nuevas técnicas y herramientas para la organización y la gestión de empresas.
- Diseña, implanta, evalúa y gestiona sistemas de calidad en la gestión de RRHH.

2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

Esta asignatura ofrece una formación con contenidos de aplicación y desarrollo inmediato en el mercado laboral y profesional. A través de la consecución de los pertinentes resultados de aprendizaje se obtiene la capacidad necesaria para dirigir, gestionar y liderar equipos de recursos humanos.

Los alumnos junto con el profesorado, a través de las diferentes metodologías, profundizarán sobre las competencias claves que debería de desarrollar un profesional implicado en la gestión de los recursos humanos:

- Orientación cliente (interno)
Comprensión y disposición para trabajar y satisfacer las necesidades del cliente interno. Entender el comportamiento, trato, actitud e imagen que contribuye a generar una relación de colaboración.
- Flexibilidad

Capacidad de adaptarse y trabajar eficientemente en diferentes situaciones y con personas diversas. Supone apreciar puntos de vista y adaptar la posición a las situaciones.

- Habilidades sociales

Capacidad para expresarse con precisión, mostrar respeto hacia los otros y saber escuchar y entender las posiciones diferentes. Se potenciará la habilidad de comunicarse y se cuidarán los aspectos claves para hablar en público.

- Pensamiento analítico

Capacidad para entender una situación, un asunto o problema. Implica organizar las partes de un problema o de una situación de forma habitual.

- Iniciativa

Capacidad para actuar de forma proactiva ante cualquier situación, de tal forma que se aporten propuestas de mejora sobre procesos, procedimientos o elementos existentes.

- Integridad

Analizar como actuar de forma consistente con lo que uno dice. Es importante en la gestión de personas, dentro de la ética empresarial, que los comportamientos sean consistentes con los valores personales y organizacionales.

- Visión del negocio

Inculcar la importancia de tener la visión global de lo que la organización es y hace y de conocer las diferentes áreas de la organización, para entender los posicionamientos de las diferentes personas y colectivos que las integran.

3. Evaluación

3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación;

1. Examen final. Se valorarán los conceptos claves mezclando preguntas de desarrollo con preguntas tipo test. Además se planteará algún ejercicio práctico para su resolución. El peso de esta prueba sobre la nota final será de un 60%, haciéndose necesario una calificación mínima de 5.
2. Resolución de casos grupales /individuales. Se realizarán diferentes casos de empresa que hagan referencia a los conceptos claves en la Gestión de Recursos Humanos. Se podrán plantear diferentes casos durante la asignatura y/o un caso final a resolver en grupo. El peso de estos casos sobre la nota final será de un 30%.
3. Implicación y compromiso del alumno en el aula. Se valorará la participación, nivel de actividad e interés y la asistencia de los alumnos a las clases. El peso sobre la nota final será de un 10%.

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

Si esta docencia no pudiera realizarse de forma presencial por causas sanitarias, se realizaría de forma telemática.

La metodología adoptada en esta asignatura para el aprendizaje y evaluación de sus contenidos, se encuentra adaptada al modelo de formación continuada. Los conocimientos de la asignatura se adquirirán a través de las clases presenciales, con un equilibrio entre los conceptos teóricos y la aplicabilidad de los mismos en el mundo de las organizaciones, analizando herramientas utilizadas por las empresas en diferentes sectores económicos y de actividad.

Se analizarán y resolverán casos prácticos que ayuden a comprender y aplicar los conceptos explicados, y se fomentará en las clases el debate y el intercambio de opiniones, puntos de vista y visiones que potencien la comunicación y la consolidación de esos conceptos.

Se potenciará la presencia de profesionales del mundo de la empresa en el ámbito de los Recursos Humanos para que transmitan sus experiencias y situaciones empresariales.

Además, a través de la plataforma virtual Moodle se revisarán artículos, notas de prensa y noticias que se den en las organizaciones.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Para conseguir los resultados del aprendizaje, se ha previsto la realización de las siguientes actividades;

? Actividades presenciales a realizar en el horario oficial de la asignatura:

- Sesiones teóricas: Se explicarán los conceptos teóricos de la asignatura.
- Sesiones prácticas: Se resolverán problemas y casos prácticos que ayuden a la comprensión y aplicación de los conceptos estudiados.

? Trabajo y estudio personal del alumno a realizar individualmente o en grupo fuera de las sesiones oficiales de clase

4.3. Programa

Los contenidos de la asignatura se estructurarán en torno a cuatro grandes bloques:

1. Relaciones laborales y su marco legal
 - a. Estatuto Trabajadores / Convenios Colectivos
 - b. Conceptos clave en la administración y gestión de personal
2. Planificación estratégica de Recursos Humanos
 - a. La función de Recursos Humanos en las organizaciones
 - b. Políticas de Recursos Humanos y estrategia
 - c. Nuevas perspectivas área Recursos Humanos
 - d. Cultura de empresa y clima laboral
3. Puestos de Trabajo y Personas
 - a. Análisis, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajo
 - b. Evaluación del Rendimiento. Dirección por Objetivos
 - c. Evaluación del Desempeño. Gestión por Competencias
4. Herramientas operativas en la Gestión de Personas
 - a. Retribución y compensación
 - b. Selección de Personal
 - c. Gestión de la Formación
 - d. Gestión del Talento

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Las fechas del examen y de las entregas de las prácticas se podrán consultar en la plataforma virtual Moodle.

Para la consecución de los resultados de aprendizaje se desarrollarán actividades presenciales y no presenciales: las primeras tutorizadas por el profesor, las segundas desarrolladas por el alumno de forma autónoma.

El horario de la asignatura y las fechas de exámenes se darán a conocer al alumno a través de la página web del centro <http://www.eupla.es>

4.5. Bibliografía y recursos recomendados

La información y documentación básica para el seguimiento del curso se irá proporcionando en clase.

Adicionalmente, se cargarán los materiales que se considere pertinente en la plataforma virtual de enseñanza Moodle.

<http://psfunizar10.unizar.es/br13/egAsignaturas.php?codigo=30124>