

Curso Académico: 2021/22

## 30114 - Organización y dirección de empresas

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2021/22

**Asignatura:** 30114 - Organización y dirección de empresas

**Centro académico:** 175 - Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia  
179 - Centro Universitario de la Defensa - Zaragoza

**Titulación:** 425 - Graduado en Ingeniería de Organización Industrial  
563 - Graduado en Ingeniería de Organización Industrial

**Créditos:** 6.0

**Curso:** 2

**Periodo de impartición:** Primer semestre

**Clase de asignatura:** Obligatoria

**Materia:**

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

**La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

El conocimiento y el empleo de instrumentos básicos para la organización y dirección empresarial.

En particular, se pretende:

1. Dominar los fundamentos del diseño organizativo así como las principales formas de estructuras organizativas
2. Conocer la incidencia de la tecnología, el entorno, la cultura, el poder y el conflicto sobre los procesos de diseño organizativo y la estructura de las organizaciones.
3. Comprender el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones.
4. La comprensión de los fenómenos económicos que día a día les afectan, no sólo como estudiantes, futuros ingenieros, sino como individuos formados integrantes de una sociedad
5. El conocimiento de un glosario económico y empresarial, necesario para el análisis y la discusión.
6. Analizar, a partir de la información disponible, la organización de la actividad económica de la empresa.
7. Explicar las relaciones de la empresa con su entorno

Poder plasmar mediante la resolución de supuestos prácticos publicados al efecto todos los conocimientos teóricos adquiridos, haciendo incidencia en su trabajo autónomo, dada la importancia de los créditos no presenciales en el nuevo marco de EEES

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura Organización y dirección de empresas, forma parte del Grado en Ingeniería en Organización Industrial. Se trata de una asignatura de segundo curso, de carácter obligatorio, con una carga lectiva de 6 créditos ECTS.

Esta asignatura pertenece al módulo de formación común para abordar los conocimientos aplicados de organización de empresas.

Perfil Defensa: Esta asignatura contribuye a la formación de los Oficiales del Ejército de Tierra, y promueve su éxito en las futuras misiones que les serán encomendadas, gracias al conocimiento y al desarrollo de las habilidades necesarias para una adecuada toma de decisiones en entornos de incertidumbre. Así mismo, el desarrollo de conocimientos en el ámbito empresarial/organizacional, fácilmente aplicables al ámbito del Ejército, permitirá a sus futuros Oficiales una mejor gestión de los recursos materiales y humanos.

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Si bien no existen prerequisites ni de índole normativo ni esencial para la realización de este curso, se recomienda que los alumnos que cursen esta asignatura tengan presentes los conocimientos adquiridos en la asignatura de Fundamentos de Administración de Empresas de primer curso, Así mismo resulta recomendable que se posean conocimientos de informática a nivel de usuario

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

**Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

- Planificar, presupuestar, organizar, dirigir y controlar tareas, personas y recursos.
- Resolver problemas, tomar decisiones con iniciativa, creatividad y razonamiento crítico
- Comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en castellano.
- Trabajar en un grupo multidisciplinar y en un entorno multilingüe
- Aprender de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
- Aplicar los conocimientos de organización de empresas.

### 2.2. Resultados de aprendizaje

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- Analiza la empresa actual en cuanto a sus estructuras de gobierno
- Entiende las características de los diseños organizativos. Diseña organigramas y manuales de funciones. Interpreta la información sobre recursos humanos en las organizaciones
- Entiende la relación entre entorno, comportamiento (tipos de estrategias) y resultados de la empresa.
- Identifica la diversidad de funciones empresariales y organizativas, y las características del trabajo directivo
- Identifica las principales decisiones estratégicas y tácticas en la dirección comercial y de operaciones
- Aplica criterios de localización para seleccionar las ubicaciones de las actividades de la empresa.
- Relaciona las decisiones de diseño de producto y proceso

### 2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

La asignatura está dirigida en gran medida a dotar a los alumnos/as de un perfil de gestión y dirección, en pro de lograr unas mayores capacitaciones y competencias tanto específicas como genéricas que mejoren su competitividad. En el desarrollo de su profesión, el ingeniero entrará en contacto de forma inevitable con el mundo de la empresa y su organización y se moverá en un entorno económico. El conocimiento de la organización empresarial les ayuda a desarrollar habilidades y competencias aplicables a muchos campos de actuación y permite dotar de un mayor valor añadido a quien las posea y por tanto los hace más deseables en el mercado laboral.

Entre los diferentes tipos de profesionales de la Ingeniería que son demandados por la sociedad aparecen las figuras de:

- Directivos de empresas en distintas áreas funcionales como por ejemplo Producción, Logística, Comercial, Innovación o Calidad
- Emprendedores que creen nuevas empresas.

Para realizar las labores profesionales anteriores de una forma eficaz y eficiente será necesario que dominen los contenidos objeto de la presente materia.

La importancia de los resultados de aprendizaje de esta asignatura radica en que términos como empresa, economía, mercado, dejarán de ser para el estudiante de Ingeniería en Organización Industrial, conceptos vagos y abstractos o palabras sin sentido o complicadas de entender

## 3. Evaluación

### 3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

## **PERFIL EMPRESA**

### **EVALUACION CONTINUA**

Siguiendo el espíritu de Bolonia en cuanto al grado de implicación y trabajo continuado del estudiante a lo largo del curso, la evaluación de la asignatura contempla el método de Evaluación Continua como el más acorde para estar en consonancia con las directrices marcadas por el marco del EEES.

Ahora bien, con el objetivo de mejorar la motivación del alumno y sin que suponga una restricción al derecho de optar por la evaluación continua será obligatoria la asistencia a las actividades cotidianas de clase. A estos efectos, se considerará válida si se acredita la asistencia a clase en más de un 80%.

Para ello se ha diseñado diferentes actividades, consistentes en Pruebas de Evaluación sobre los bloques temáticos en los que se ha estructurado la materia del curso.

El proceso valorativo se realizará atendiendo a la:

- Observación directa del alumno para conocer su actitud frente a la asignatura y el trabajo que esta exige (atención en clase, realización de trabajos encomendados, resolución de cuestiones y problemas, participación activa en el aula, etc.).
- Comprobación de sus avances en el campo conceptual (preguntas en clase, comentarios en el aula, etc.).
- Realización periódica de pruebas orales y/o escritas para valorar el grado de conocimientos adquiridos, así como las cualidades de expresión que, a este nivel educativo, debe manifestar con amplia corrección.

El detalle de las pruebas de evaluación es el que sigue:

Las Pruebas de Evaluación continua, consistirán en pruebas escritas y trabajos prácticos con un peso valorativo del 100% de la nota final, en concreto:

1. Pruebas ESCRITAS. Constarán de DOS PRUEBAS teórico-práctico de los contenidos vistos hasta la fecha, consistentes en el desarrollo de preguntas de teoría y resolución de problemas. Los criterios de evaluación para las preguntas pasan por la precisión, relevancia y claridad en la contestación a las mismas. Constituye el 60% de la valoración

2. Pruebas PRÁCTICAS/TRABAJOS. Consistirán en la elaboración de trabajos que serán publicados en la plataforma Moodle. Los criterios de evaluación para estas pruebas son la obtención de resultados, análisis e interpretación de los mismos. Constituye el 40%.

?Para compensar parciales con trabajos es imprescindible aprobar los dos.

?En caso que se obtenga un resultado menor que 5 y mayor que 4 puntos sobre 10 en algún parcial y una nota media de trabajos sea superior a 7 puntos serviría para aprobar el parcial suspendido.

?Para la convocatoria primera se podrán presentar aquellos alumnos que suspendan algún parcial y solo se examinaran del parcial suspendido.

?Para la segunda convocatoria se podrán presentar aquellos alumnos que no hubiesen superado la asignatura en la primera convocatoria con todo el temario.

Para una mejor comprensión establecemos una tabla:

PRIMER PARCIAL	SEGUNDO PARCIAL	NOTA MEDIA TRABAJOS	CALIFICACION	VALORACION
>=5	>=5	>=7	APROBADO	60% pruebas escritas + 40% Trabajos
>=5	>=5	<5	Pendiente Trabajos para primera convocatoria	60% pruebas escritas + 40% Trabajos
>4 y <5	>=5	>=7	APROBADO	Se compensa el parcial suspendido con los trabajos

>=5	>4 y <5	>=7	APROBADO	Se compensa el parcial suspendido con los trabajos
>=4	>=5	>5 y <7	Pendiente primer parcial para primera convocatoria	60% pruebas escritas + 40% Trabajos
>=5	>=4	>5 y <7	Pendiente segundo parcial para primera convocatoria	60% pruebas escritas + 40% Trabajos

## **EVALUACIÓN GLOBAL**

Aquellos estudiantes que así lo deseen podrán acogerse de la forma y en el plazo que el centro considere, a la posibilidad de ser evaluados a través de una Evaluación Global Extraordinaria en convocatoria, frente a la Evaluación Continua recogida arriba.

La Evaluación Global Extraordinaria consistirá en una única prueba global con la que se evaluará el 100% de la calificación del alumno. Dicha prueba recogerá el contenido de toda la materia tratada a lo largo del curso, mediante preguntas teóricas y prácticas de la misma tipología y manteniendo los mismos criterios para su corrección que los que se indican para la Evaluación Continua.

	<b>Evaluación continua</b>	<b>Primera convocatoria</b>	<b>Segunda convocatoria</b>
Trabajos prácticos	40%	0%	0%
Pruebas escritas (2)	60%	0%	0%
Examen final	0%	100%	100%
Total	100%	100%	100%

### **PERFIL DEFENSA**

La valoración del alumno, en la primera convocatoria del curso, se determinará atendiendo a las calificaciones obtenidas en dos pruebas de evaluación, realizadas a lo largo del cuatrimestre. Las pruebas de evaluación tendrán un contenido teórico práctico, siendo el peso de la primera prueba del 45% y el de la prueba final del 55%.

El alumno que no haya superado la asignatura en la primera convocatoria será evaluado en la segunda convocatoria del curso atendiendo únicamente a la nota de un examen teórico práctico, el cual versará sobre la totalidad del contenido de la asignatura.

## **4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos**

### **4.1. Presentación metodológica general**

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

#### **Perfil empresa**

La metodología docente se basa en una fuerte interacción profesor/alumno. Esta interacción se materializa por medio de un reparto de trabajo/responsabilidades entre alumnado y profesores.

Para la consecución de los objetivos mencionados la organización de la docencia se desarrollarán mediante la realización de diversos tipos de actividades:

- *Clases expositivas*: Actividades teóricas y/o prácticas impartidas de forma fundamentalmente expositiva por parte del profesor.
- *Clases Prácticas de aula*: Actividades de discusión teórica o preferentemente prácticas realizadas en el aula y que requieren una elevada participación del estudiante.
- *Tutorías* : Actividades programadas de seguimiento del aprendizaje, en las que el profesor se reúne con un grupo de estudiantes para orientar sus labores de estudio y aprendizaje autónomo y de tutela de trabajos dirigidos o que requieren un grado de asesoramiento muy elevado por parte del profesor.

*Tutorías individuales*: podrán ser presenciales o virtuales.

Si esta docencia no pudiera realizarse de forma presencial por causas sanitarias, se realizaría de forma telemática.

#### **Perfil defensa**

Si esta docencia no pudiera realizarse de forma presencial por causas sanitarias, se realizaría de forma telemática.

La asignatura de Organización y Dirección de Empresas se inserta en el segundo curso del grado, junto a la asignatura de Economía de la Empresa dentro del ámbito de la Administración de Empresas y de otras asignaturas de carácter generalista.

Los principales resultados de aprendizaje son:

1. Comprender los principales aspectos de funcionamiento del mercado y los intercambios, desde un punto de vista económico, pero también como elementos que forman parte de la sociedad.
2. Comprender la naturaleza de la empresa y las diferentes formas en las que se organiza
3. Comprender el concepto de asimetría informativa y de sus implicaciones para la organización empresarial.
4. Comprensión de las ideas básicas del análisis económico de la selección y provisión de incentivos en empresas y habilidad para aplicar esas ideas a problemas empresariales de actualidad.
5. Comprender los problemas de gestión asociados a la propiedad y sus posibles soluciones
6. Conocer la estructura del Ministerio de Defensa, así como la estructura orgánica y operativa de las Fuerzas Armadas. Analizar las necesidades de Seguridad y Defensa y analizar el papel del Ministerio de Defensa como departamento que desarrolla la política de Defensa.

Para la consecución de estos resultados por parte del estudiante la metodología docente combinará la clase magistral, en donde se explicarán los conceptos teóricos de la asignatura, con una serie de actividades en donde se fomentará la participación y discusión con el estudiante como son la resolución de problemas y casos prácticos o la realización de trabajos en equipo.

## 4.2. Actividades de aprendizaje

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

### Perfil empresa

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

A lo largo del semestre se desarrollarán las siguientes actividades:

#### **Actividades presenciales:**

1. *Clases teóricas expositivas:* Se explicarán los conceptos teóricos de la asignatura y se desarrollarán ejemplos prácticos por parte del profesor/a.
2. *Prácticas Tutorizadas, clases de problemas y casos a debate:* Los alumnos/as desarrollarán ejemplos y realizarán problemas o casos prácticos referentes a los conceptos teóricos estudiados.

#### **Actividades no presenciales:**

1. *Actividades autónomas tutorizadas:* Estas actividades estarán guiadas por el profesorado de la asignatura. Estarán enfocadas tanto a la realización de trabajos/proyectos, bien individuales o en grupos reducidos, como a la metodología de estudio necesaria o más conveniente para la asimilación de cada uno de los aspectos desarrollados en cada tema.
2. *Actividades de refuerzo:* A través del portal virtual de enseñanza Moodle se dirigirán diversas actividades que refuercen los contenidos básicos de la asignatura. Estas actividades serán personalizadas y controlada su realización a través del mismo
3. *Tutorías individuales:* Podrán ser presenciales o virtuales.
4. *Actividades autónomas:* Los alumnos las deberán llevar a cabo para:
  - El estudio y asimilación de la teoría expuesta en las clases magistrales.
  - La comprensión y asimilación de problemas y casos prácticos resueltos en las clases prácticas.
  - La preparación de seminarios, resolución de problemas propuestos, etc.
  - La preparación de las pruebas escritas de Evaluación Continua y de Evaluación Global.

## PERFIL DEFENSA

La asignatura comprende actividades presenciales y no presenciales. Las actividades presenciales serán las siguientes:

Tipo 1: Clase magistral

Tipo 2: Resolución de problemas y casos prácticos

Las actividades no presenciales serán las siguientes:

Tipo 3: Trabajos prácticos y resolución de problemas por parte del alumno

Tipo 4: Estudio autónomo del alumno

Al principio del cuatrimestre correspondiente, los profesores de la asignatura hacen público a sus alumnos el programa de actividades a través de la plataforma Moodle que pueden consultar autenticándose con su usuario y contraseña en la dirección <http://moodle.unizar.es>

### 4.3. Programa

#### PERFIL EMPRESA

#### CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA INDISPENSABLE PARA LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

La elección del contenido de las diferentes unidades didácticas se ha realizado buscando la clarificación expresa del objetivo terminal, de modo que con la unión de conocimientos incidentes el alumno/a obtenga un conocimiento estructurado y asimilable para un estudiante en Ingeniería de Organización Industrial

Los contenidos teóricos se articulan en base a diez unidades didácticas englobadas en cuatro bloques temáticos. Dichos temas recogen los contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje predeterminados.

#### CONTENIDO SINTÉTICO

##### ? Bloque I

UNIDAD 1.- LA EMPRESA ACTUAL COMO ORGANIZACIÓN

UNIDAD 2.- LA EMPRESA Y SU MARCO JURIDICO

##### ? Bloque II

UNIDAD 3. EL SISTEMA FINANCIERO

UNIDAD 4.- LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA. DECISIONES DE INVERSION.

UNIDAD 5. LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA. DECISIONES DE FINANCIACION

##### ? Bloque III

UNIDAD 6.- FUNCION DIRECTIVA. EL PROCESO DIRECTIVO

UNIDAD 7. FUNCION DIRECTIVA. EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

UNIDAD 8.- FUNCION DIRECTIVA. ESTRATEGIA EMPRESARIAL

##### ? Bloque IV

UNIDAD 9. LA FUNCIÓN COMERCIAL. LA ACTIVIDAD COMERCIAL DE LA EMPRESA

UNIDAD 10. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO PRODUCTIVO

Cada tema expuesto, lleva asociadas prácticas al respecto, ya sean mediante supuestos prácticos, interpretación y comentario de lecturas asociadas a la temática y/o trabajos conducentes a la obtención de resultados y a su análisis e interpretación. Conforme se desarrollen los temas se irán planteando dichas Prácticas, bien en clase o mediante la plataforma Moodle

#### PERFIL DEFENSA

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1: Aspectos económicos de la organización de Empresas

##### Tema 1: División del Trabajo y Coordinación

- 1.1. Racionalidad económica y toma de decisiones
- 1.2. Razones de la división del trabajo
- 1.3. Una aproximación al mercado
- 1.4. Los supuestos del mercado perfecto

##### Tema 2: Las Razones de la Empresa

- 2.1. Contratos completos, deterministas y contratos incompletos
- 2.2. Los límites verticales: costes de transacción
- 2.3. Inversiones específicas: causas, retención e integración vertical

##### Tema 3: Organización y Problemas de Asimetría de Información

- 3.1. Información privada, incompleta y asimétrica
- 3.2. Selección adversa y el cierre de los mercados: el modelo de Akerlof
- 3.3. Respuestas a la selección adversa
  - 3.3.1. Señalización
  - 3.3.2. Criba

##### Tema 4: Organización interna y riesgo moral

- 4.1. Riesgo moral
- 4.2. Problema de agencia: principal/agente

- 4.3. Remuneración fija o variable y riesgo moral
- 4.4. Salario de eficiencia y la promoción como incentivos
- 4.5. Principios de pagos de incentivos
- 4.6 Estructura interna de la empresa
  - 4.6.1. Asignación de tareas
  - 4.6.2. Tipos de estructuras organizativas

#### **Tema 5: Estructura y gobierno de la empresa**

- 5.1.El gobierno en una gran empresa
- 5.2. La relación de agencia entre propiedad y dirección
- 5.3. Supervisión de los accionistas
- 5.4. Mecanismos de control corporativo

#### **Unidad didáctica 2: Seguridad y Defensa Nacional. MINISDEF Y FFAA**

##### **Tema 1: Seguridad y Defensa en el marco estratégico**

- 1.1 Antecedentes
- 1.2 L.O. 5/2005 de la Defensa Nacional
- 1.3 Directiva de Defensa Nacional

##### **Tema 2: Estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa**

- 2.1 Antecedentes
- 2.2 Organización general del ministerio
- 2.3 Las fuerzas armadas
- 2.4 La unidad militar de emergencias
- 2.5 Secretaría de estado de defensa
- 2.6 Subsecretaría de defensa
- 2.7 Secretaría general de política de defensa
- 2.8 Consejos superiores de los ejércitos

##### **Tema 3: Organización y despliegue del Ejército de Tierra**

- 3.1 Generalidades
- 3.2 Cuartel general del Ejército
- 3.3 La Fuerza
- 3.4 El apoyo a la Fuerza
- 3.5 Organización del mando.
- 3.6 El nuevo concepto de brigada operativa polivalente (BOP)

##### **TEMA 4: Estructura operativa de las Fuerzas Armadas**

- 4.1 Antecedentes
- 4.2 Concepto
- 4.3 Cometidos de la estructura operativa
- 4.4 Articulación de la estructura operativa
- 4.5 Asignación de fuerzas
- 4.6 Misiones específicas asignadas con carácter permanente en tiempo de paz

#### **4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave**

##### **Calendario de sesiones presenciales**

###### **Perfil empresa**

La asignatura consta de 6 créditos ECTS, lo cual representa 150 horas de trabajo del alumno/a en la asignatura durante el semestre, es decir, 10 horas semanales durante 15 semanas lectivas.

El resumen de la distribución temporal de las actividades del curso, teniendo en cuenta que el grado de experimentalidad considerado para esta asignatura es bajo sería el que sigue:

- Clases magistrales: 35 horas
- Clases prácticas: 12 horas
- Pruebas evaluatorias: 8 horas
- Prácticas tutorizadas: 5 horas
- Actividades autónomas tutorizadas: 32 horas

- Actividades autónomas: 58 horas

Una apreciación más detallada, de la tabla anterior sería la siguiente:

- ? 35 horas de clase magistral, combinándose la exposición teórica con la resolución de problemas tipo.
- ? 12 horas de clase práctica de problemas y exposición y debate de casos.
- ? 8 horas de pruebas evaluatorias.
- ? 5 horas de prácticas tutorizadas.
- ? 32 horas de ejercicios y trabajos tutelados, repartidas a largo de las 15 semanas de duración del semestre.
- ? 58 horas de estudio personal, repartidas a lo largo de las 15 semanas de duración del semestre.

La asignatura se estructura en cuatro bloques.

En el primero de ellos se abordan temas básicos de la función financiera empresa

El segundo bloque se dedica a la función directiva de la empresa que comprende la planificación estratégica, y proceso de toma de decisiones.

El tercer bloque se basa en el estudio de la función comercial desde el prisma de su actividad y sus variables de decisión.

El cuarto y último bloque se dedica a la función de producción respecto en cuanto al conocimiento del proceso productivo y la localización de la planta industrial.

A continuación se presenta la distribución semanal del curso a partir de los Bloques de contenido en que se ha estructurado la materia de la asignatura, pudiendo variar en función del desarrollo de la actividad docente.

- Bloque I: Semana 1 a Semana 3
- Bloque II: Semana 4 a Semana 9
- Bloque III: Semana 10 a Semana 14
- Bloque IV: Semana 15

## PERFIL DEFENSA

A principio del cuatrimestre, los profesores de la asignatura hacen público el programa de actividades y cronograma través de la plataforma Moodle: <http://moodle.unizar.es>

También se puede encontrar información como calendarios y horarios a través de la página web del Centro Universitario de la Defensa: <http://cud.unizar.es>

Para la consecución de los resultados de aprendizaje se desarrollarán las actividades siguientes:

### ? Actividades genéricas presenciales:

? **Clases expositivas:** Se explicarán los conceptos teóricos de la asignatura y se desarrollarán ejemplos prácticos ilustrativos como apoyo a la teoría cuando se crea necesario.

? **Clases prácticas:** Se realizarán ejercicios y casos prácticos como complemento a los conceptos teóricos estudiados.

### ? Actividades genéricas no presenciales:

? Estudio y asimilación de la teoría expuesta en las clases magistrales.

? Comprensión y asimilación de problemas y casos prácticos

? Preparación y resolución de ejercicios.

? Preparación y elaboración de guiones e informes a partir de casos propuestos.

? Preparación de pruebas escritas de evaluación continua y exámenes finales.

? **Actividades autónomas tutorizadas:** Estas actividades estarán guiadas por el profesorado de la asignatura. Estarán enfocadas tanto a la realización de trabajos/proyectos, bien individuales o en grupo, como a la metodología de estudio necesaria o más conveniente para la asimilación de cada uno de los aspectos desarrollados en cada tema.

? **Actividades de refuerzo:** A través de un portal virtual de enseñanza (Moodle) se dirigirán diversas actividades que refuercen los contenidos básicos de la asignatura. Estas actividades serán personalizadas y controlada su realización a través del mismo.

El horario semanal de la asignatura y las fechas de evaluación de convocatoria se encuentran reflejadas en la web de cada centro.

Para la superación de la materia a lo largo del curso se van a desarrollar una serie de hitos valorativos, catalogados como de evaluación y de participación.

La concreción temporal de estas pruebas de evaluación a lo largo del curso, será informada con suficiente margen temporal tanto en clase como en la plataforma virtual Moodle.

## 4.5. Bibliografía y recursos recomendados

### PERFIL EMPRESA



Para el mejor seguimiento de la asignatura el profesor de la misma ha confeccionado apuntes propios al efecto, que estarán a disposición de los alumnos en reprografía. En la plataforma virtual Moodle los alumnos/as encontrarán referencias a distintos manuales y páginas Webs.

<http://psfunizar10.unizar.es/br13/egAsignaturas.php?codigo=30114>

#### **PERFIL DEFENSA**

<http://psfunizar10.unizar.es/br13/egAsignaturas.php?codigo=30114>