

Curso Académico: 2021/22

## 28527 - Auditoría sociolaboral

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2021/22

**Asignatura:** 28527 - Auditoría sociolaboral

**Centro académico:** 108 - Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

**Titulación:** 428 - Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

**Créditos:** 6.0

**Curso:** 4

**Periodo de impartición:** Primer semestre

**Clase de asignatura:** Obligatoria

**Materia:**

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

**La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

Se trata de una asignatura cuyo propósito general, es dotar a los estudiantes del grado de las competencias profesionales necesarias para analizar y revisar la situación laboral de una empresa.

El objetivo de esta asignatura es doble. De un lado, desde la perspectiva de la Dirección y Organización de Empresas, se va a verificar el cumplimiento, por parte de la organización empresarial, de sus obligaciones, compromiso y exigencias, en las múltiples facetas que conforman las relaciones laborales y los recursos humanos. De otro lado, se estudiarán herramientas para obtener datos cualitativos destinados a las auditorías.

Estos planteamientos y objetivos están alineados con los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de Naciones Unidas (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>), de tal manera que la adquisición de los resultados de aprendizaje de la asignatura proporciona capacitación y competencia para contribuir en cierta medida a su logro:

Objetivo 4: Educación de calidad.

Objetivo 5: Igualdad de género.

Objetivo 8: Trabajo decente y crecimiento económico.

Objetivo 10: Reducción de las desigualdades

Objetivo 16: Paz, justicia e instituciones sólidas.

Objetivos 17: Alianzas para lograr los objetivos.

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Los contenidos de esta asignatura tienen sentido para los estudiantes del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos, ya que se les va a ofrecer una visión global de los Recursos Humanos en las organizaciones empresariales; proporcionándoles conocimiento y obteniendo la formación suficiente para llevar a cabo una auditoría sobre tales cuestiones.

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Los horarios de tutorías de los profesores de la asignatura pueden consultarse en la página web de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Prerrequisitos (conocimientos y/o destrezas previas): Ninguno

Idioma en que se imparte: castellano.

#### **Recomendaciones para cursar esta asignatura.**

Los alumnos para cursar con éxito esta asignatura, deben ser constantes en su trabajo. Para la preparación de la asignatura deben implicarse en la preparación y discusión de los diferentes casos que se les plantearán, para lo cual será necesaria la asimilación de los diversos conceptos teóricos explicados en clase. Para lograr los objetivos de la asignatura se recomienda una asistencia regular y una participación activa en las diferentes sesiones de trabajo.

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

**Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

- C2. Capacidad de gestión de información
- C4. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- C10. Razonamiento crítico
- C37. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- C38. Capacidad para aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral
- C39. Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
- C50. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral

### 2.2. Resultados de aprendizaje

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- R1.- Ser capaz de usar e interpretar la información de recursos humanos.
- R2.- Ser capaz de realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa.
- R3.- Conocer la relevancia de la auditoría de recursos humanos en el contexto organizacional.
- R4.- Conocer y ser capaz de aplicar los métodos e instrumentos para la evaluación y la auditoría de recursos humanos.
- R5.- Conocer e interpretar el cuadro de mando de recursos humanos.
- R6.- Ser capaz de evaluar y elaborar informes para proponer alternativas en la auditoría de recursos humanos.
- R7.- Conocer el uso de las herramientas para la obtención de datos cualitativos destinados a la elaboración de auditorías sociolaborales.

### 2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

Es importante para el graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos conocer los contenidos de la asignatura y ponerlos en práctica, ya que se proporcionarán contenidos básicos relativos a la auditoría sociolaboral, un potencial campo de trabajo.

## 3. Evaluación

### 3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

**El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación**

Se llevará a cabo una prueba única global en las convocatorias oficiales. Constará de dos partes, una teórica y otra práctica, que evaluarán la consecución de los resultados de aprendizaje indicados anteriormente. Se realizará al finalizar el curso y tendrá carácter individual. Consistirá en cuestiones dirigidas a evaluar el grado de asimilación de los conceptos claves de la asignatura.

En la parte teórica se evaluarán los conocimientos adquiridos en el transcurso de las clases expositivas, y consistirá en preguntas abiertas que servirán para evaluar el grado de asimilación de los conceptos claves de la asignatura. Supone el 40% de la calificación total. Es imprescindible obtener una nota de 4 puntos sobre 10 en este examen para compensar con las otras partes de la evaluación.

La parte práctica consistirá en dos casos y/o ejercicios prácticos que evaluarán la capacidad del alumno para resolver problemas relacionados con los diferentes aspectos vistos en las clases, en las actividades de los trabajos realizados en las Prácticas T2 y T6. Supone un 60% de la nota final. Los alumnos que hayan optado por la evaluación continua y tengan esta parte superada, podrán no presentarse a la misma.

La evaluación de la parte práctica se podrá realizar a lo largo del semestre, mediante ejercicios y casos prácticos, sobre las actividades prácticas T2 y T6. Será imprescindible obtener una nota de 4 puntos sobre 10 en estas prácticas para compensar con la parte de teoría.

Aquellos alumnos que quieran mejorar la nota obtenida durante el curso o que no hayan hecho y presentado las prácticas serán evaluados en la prueba global explicada anteriormente

#### Criterios de valoración

Se valorará que el estudiante conozca, entienda y sea capaz de utilizar, en diferentes contextos, los conceptos y herramientas estudiados en clase. Además, se valorará la capacidad para integrar y sintetizar los conocimientos adquiridos.

De acuerdo con el art. 14.6 del Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje de la Universidad de Zaragoza, "en todo caso, cuando una asignatura sea impartida por más de un profesor, la calificación será el resultado de la media

ponderada de las notas otorgadas por cada uno de ellos".

Está previsto que las pruebas se realicen de forma no presencial, empleando para ello los medios telemáticos disponibles en la Universidad de Zaragoza: Moodle-ADD, Google meet o similar, correo electrónico, etc... En el caso de evaluación online, es importante destacar que, en cualquier prueba, el estudiante podrá ser grabado, pudiendo este ejercer sus derechos por el procedimiento indicado.

Para la realización de todas las pruebas descritas el alumno deberá disponer de conexión a red y un equipo informático.

Unos minutos antes de la hora establecida para el inicio del examen, los profesores publicarán en la plataforma los enunciados de la prueba. El alumnado, transcurrido el tiempo del examen, deberá entregar un documento con sus respuestas en formato PDF en el espacio habilitado para ello en ADD/Moodle, siempre dentro del horario establecido. No se aceptarán trabajos que se entreguen después del plazo establecido y en consecuencia no habrán superado la asignatura.

En el caso de que existan problemas técnicos en el proceso de evaluación, debidamente acreditados, se seguirán las indicaciones expresadas en la Guía de la Universidad de Zaragoza para la adaptación a la docencia no presencial y evaluación online aprobada en Consejo de Gobierno de 27 de abril de 2020. En la misma se indica que si hubiera algún problema con el sistema informático en el momento del examen, como una caída del sistema, podrán enviarse las respuestas por correo electrónico antes de una hora límite que debe fijar el profesor teniendo en cuenta los fallos que se produzcan. El profesor también podrá fijar con antelación dicho límite temporal, previendo la posibilidad de fallos técnicos. El envío por correo electrónico, que debe restringirse exclusivamente a las situaciones en las que se produzcan los fallos técnicos, debe realizarse tanto al mail del profesor como a la dirección y [exámenes@unizar.es](mailto:exámenes@unizar.es), deberá seguir el procedimiento establecido por el Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y la Comunicación; en todo caso, se deberá garantizar la identificación del o la estudiante, la asignatura y, en su caso, grupo y el profesorado responsable

Cualquier irregularidad observada en el desarrollo del examen o con posterioridad al mismo, será remitida a la Comisión de Docencia del Centro, para que adopte las medidas oportunas al respecto.

## 4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

### 4.1. Presentación metodológica general

**El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:**

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en estos ejes: las sesiones de teoría, explicativas de la materia; las sesiones de clases prácticas, donde se utilizarán metodologías activas de aprendizaje; las tutorías; y el trabajo personal y en equipo del alumno.

El desarrollo de la asignatura será de forma no presencial, a través de plataformas de Unizar, como add, google meet o similar, correo electrónico, etc.

### 4.2. Actividades de aprendizaje

**El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...**

Clases explicativas Tipo 1

Consisten en la exposición ordenada del contenido de la materia por parte del profesor, que ofrecerá una visión sobre los temas de la asignatura presentando hechos, acontecimientos, experiencias, principios o teorías. En ellas, el estudiante tendrá la oportunidad de plantear preguntas y de participar en las discusiones que puedan surgir.

Actividades docentes prácticas de Tipo 2

Que supondrán un acercamiento más práctico a la materia, a través de intercambios de ideas, debates, problemas, casos, trabajos individuales y/o grupales? Se realizarán en las fechas indicadas y en los grupos establecidos de acuerdo los horarios que elabore el equipo decanal. Cada una de ellas pueden contener tanto trabajo individual como grupal. Se plantearán, entre otras metodologías, casos prácticos, comentarios de lecturas y trabajo en equipo.

Actividades docentes Tipo 6

Que consistirán en tareas de preparación y profundización de los temas propuestos para las actividades prácticas Tipo 2, mediante el análisis de documentación relevante y la realización de actividades de campo propias de la metodología cualitativa de investigación social, comentario y reflexión sobre noticias o lecturas relacionadas con los contenidos de la asignatura. Se realizarán en grupo, de acuerdo con los temas propuestos. Las actividades docente tipo 6 se evaluarán conjuntamente con las actividades docentes Tipo 2, dada la continuidad temática entre ambas, en la parte de la evaluación dedicada a las actividades prácticas.

Abarca también actividades enfocadas y aplicadas al trabajo en grupo como son: resolución de dudas, verificación del correcto desarrollo de las prácticas, comprensión de los contenidos y seguimiento del progreso de estos trabajos.

El objetivo de esta actividad es que el alumno perfeccione sus competencias y habilidades relacionadas con el trabajo en equipo, búsqueda de información, análisis y síntesis de contenidos, esquematización y capacidad expositiva.

Trabajo autónomo

El trabajo autónomo que se debe desarrollar consistirá en la lectura y el estudio de la materia impartida en clase, así como la lectura de la bibliografía recomendada.

### **ESTRUCTURA DE LA ASIGNATURA**

La estructura de la asignatura se organiza en dos partes.

La primera parte formada por los temas 1 al 5, corresponde con Dirección y Organización de Empresas. La segunda parte, formada por el tema 6 corresponde con el área de Sociología

### **4.3. Programa**

TEMA 1.- LA AUDITORIA. CONCEPTOS GENERALES

TEMA 2.- EL AUDITOR

TEMA 3.- LA AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 4.- NORMATIVA, METODOLOGÍA Y TÉCNICAS EN LA REALIZACIÓN DE LAS AUDITORÍAS

TEMA 5.- EL INFORME DE AUDITORIA

TEMA 6.- APLICACIÓN DE TÉCNICAS CUALITATIVAS DE RECOGIDA DE DATOS A LA AUDITORÍA

### **4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave**

#### **Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos**

El calendario y la programación de las sesiones teóricas y prácticas de la asignatura se comunicarán a los estudiantes a través del programa al comienzo del curso académico.

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo del estudiante. Estas 150 horas se estructuran de la forma siguiente

Actividades online (78,75 horas)

- Clases expositivas (T1): 30,00 horas
- Prácticas (T2): 30,00 horas
- Trabajos tutorizados (T6): 13,75 horas
- Pruebas de evaluación: 5,00 horas

Actividades no presenciales (71,25 horas)

- Trabajo autónomo: 60,00 horas
- Trabajo en equipo: 11,25 horas

Al comienzo de la asignatura el profesorado de la misma informará de las fechas clave relativas a las diferentes actividades que se evaluarán; las fechas de entrega de los trabajos propuestos, los seminarios, etc.

La asignatura se estructura en clases teóricas (clases magistrales con participación activa del estudiante) y clases prácticas (casos prácticos, ejercicios, comentarios de lecturas y trabajo en equipo). El calendario que detalla cada actividad se pondrá a disposición de los alumnos a principio de curso.

Además, se realizarán actividades tutelares y/o seminarios en grupos de pequeños, en las fechas y lugares establecidos por el Centro.

Las fechas oficiales de las pruebas globales aparecerán publicadas por el Centro con antelación suficiente para todas las convocatorias.