

## 29013 - Relaciones laborales y protección social

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2020/21

**Asignatura:** 29013 - Relaciones laborales y protección social

**Centro académico:** 228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública

**Titulación:** 429 - Graduado en Gestión y Administración Pública

**Créditos:** 12.0

**Curso:** 3

**Periodo de impartición:** Anual

**Clase de asignatura:** Obligatoria

**Materia:** ---

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

**La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:**

El principal objetivo de esta asignatura es ofrecer una visión general del régimen jurídico de los empleados con contrato laboral que prestan servicios en las Administraciones Públicas, resaltando, por una parte, las peculiaridades que presenta en relación con los trabajadores por cuenta ajena de la empresa privada y, por otra parte, las diferencias con el estatuto jurídico de los funcionarios públicos. También se trata de aproximar al alumno a las instituciones básicas del Derecho de la Seguridad Social y de la Prevención de Riesgos Laborales, en cuanto ordenamientos aplicables a los servidores públicos.

Estos planteamientos y objetivos están alineados con algunos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS, de la Agenda 2030 (<https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/>) y determinadas metas concretas, contribuyendo en cierta medida a su logro. Concretamente:

**OBJETIVO 4: EDUCACIÓN DE CALIDAD** Meta 4.7. De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible.

**OBJETIVO 5: IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER.** Meta 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública

**OBJETIVO 8: TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO.** Meta 8.3. Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación. Meta 8.5. De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor. Meta 8.8. Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios.

**OBJETIVO 10: REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES.** Meta 10.3. Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto. Meta 10.4. Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Permite a los futuros graduados en Gestión y Administración Pública conocer los instrumentos que el ordenamiento jurídico social pone a disposición de las distintas Administraciones Públicas, como empresarios laborales, para gestionar aquellos recursos humanos ligados a éstas por relaciones laborales. Además podrán adquirir unos conocimientos introductorios sobre el sistema de protección social de los distintos colectivos de empleados públicos, sean laborales o no, así como conocer las obligaciones que en materia de prevención de riesgos laborales impone el ordenamiento a todo empleador y las especialidades que se plantean cuando el receptor de las prestaciones es una Administración Pública. Por ello, se hace indispensable complementar esta asignatura con la de Régimen Jurídico del Empleo Público.

Esta asignatura se imparte en la modalidad de enseñanza presencial y a distancia.

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Aunque no se exigen requisitos previos para cursar esta asignatura, resulta muy conveniente tener conocimientos básicos de Derecho del Trabajo y de Derecho de la Función Pública. Se precisa que el alumno conozca la terminología jurídica general y que tenga destreza en la comprensión y análisis de textos escritos, dado que el conocimiento y manejo de la normativa y Jurisprudencia constituye la pieza esencial y el punto de partida para el entendimiento aplicativo de las instituciones jurídico-laborales. Dado el abundante contenido teórico que fundamenta científicamente esta asignatura, se recomienda el estudio personal desde el comienzo del curso, como medio indispensable para alcanzar los resultados de

aprendizaje previstos, y la adquisición progresiva de competencias. La comprensión de las lecciones teóricas de la asignatura, como también la preparación de los ejercicios prácticos, requiere el manejo de herramientas jurídicas básicas.

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

**Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

#### Competencias específicas:

34. Conocer y comprender el régimen jurídico de los empleados públicos.
45. Identificar, interpretar y conocer las fuentes legales.
46. Comprender un texto jurídico y las consecuencias que se derivan de él.
53. Capacidad para elaborar y redactar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y la comunicación.
56. Habilidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

#### Competencias generales:

1. Capacidad de análisis y síntesis.
11. Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico.
12. Capacidad de aprendizaje autónomo.
16. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

### 2.2. Resultados de aprendizaje

**El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...**

- que ha adquirido un desenvolvimiento aceptable en el uso de la terminología jurídico-laboral.
- que conoce y es capaz de manejar la legislación y la jurisprudencia aplicable.
- que conoce y es capaz de aplicar la doctrina laboral (bibliografía)
- que domina los conceptos propios de la materia en el marco de una perspectiva global e integradora de la realidad jurídico-laboral.
- que sabe resolver los casos y problemas reales que se presenten en las relaciones laborales y de protección social en el empleo público.

### 2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

Para el futuro graduado en Gestión y Administración Pública resulta indispensable conocer las herramientas que el ordenamiento laboral pone a disposición de la Administración Pública como empresario laboral para una mejor gestión de los recursos humanos, máxime en contextos de crisis económica como el actual. Una mejor gestión de los mismos, no puede sino mejorar la eficacia y la eficiencia de los servicios públicos.

## 3. Evaluación

### 3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El **ALUMNADO DE LA MODALIDAD PRESENCIAL** deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades y criterios de evaluación:

1. **Evaluación Continua:** se ofrece al estudiante la posibilidad de realizar una evaluación continua, a través de las siguientes actividades y criterios de evaluación:

Parte teórica de la asignatura: Tres pruebas intermedias escritas e individuales sobre teoría, formada por preguntas de desarrollo corto y/o de tipo test que podrán coincidir con algún epígrafe del programa o bien referirse a contenidos parciales del mismo o de varios que estén relacionados, incidiendo sobre las materias básicas estudiadas. Para la realización de estas pruebas no podrán consultarse apuntes ni otro tipo de materiales.

Esas pruebas tendrán lugar en los siguientes momentos: la parte de Derecho del Trabajo (50%) coincidiendo con la convocatoria oficial (enero-febrero), la de protección social (30%) a mediados o finales de abril y la de Prevención de Riesgos Laborales (20%) a finales de mayo.

La evaluación de esta prueba atenderá a los conocimientos objetivos del alumno; la claridad y precisión de las respuestas; el seguimiento de las directrices y métodos propuestos en las clases teóricas; la idoneidad de los argumentos empleados; la aportación de fundamentos legales que justifiquen las soluciones aportadas; la calidad de la expresión escrita y la ausencia de errores formales.

Esta parte de la asignatura se calificará de 0 a 10 y supone el 70% de la evaluación del estudiante.

Es necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas, para poder mediar entre las diferentes partes de la teoría.

Ejercicios teórico-prácticos periódicos (problemas, casos prácticos, recensiones, trabajos académicamente dirigidos o

tutelados, dictámenes,...), exigidos por el profesorado a lo largo de todo el curso. Corresponden con el 30% de la calificación final de la asignatura.

La evaluación de estos ejercicios atenderá a los siguientes extremos: presentación por escrito en los plazos propuestos por el profesor tanto en clases presenciales como en el Anillo Digital Docente; dotes para aplicar los conocimientos teóricos a los supuestos reales; capacidad de juicio y razonamiento crítico; conocimiento de las técnicas jurídicas y de aprendizaje; manejo y cita de doctrina, legislación y jurisprudencia; creatividad para ofrecer soluciones alternativas; calidad de la expresión escrita; organización de las cuestiones estudiadas; corrección de las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales empleadas; calidad de la expresión escrita del informe entregado; capacidad de concisión y resumen; y facultad para comparar ideas y conceptos jurídicos abstractos.

Todos los casos prácticos y trabajos académicamente dirigidos han de ser personales, salvo cuando expresamente se indique que pueden hacerse en grupo, y se entregarán dentro del plazo establecido por el profesor, debiendo indicar además los recursos bibliográficos consultados para su resolución. Se penalizará especialmente el plagio.

Cada uno de los casos prácticos y trabajos elaborados por el alumno a lo largo del curso, para poder promediar, deberá haber obtenido una calificación igual o superior a 4.0. El promedio de las calificaciones de los casos prácticos deberá ser superior o igual a 5.0. Y, como se recoge arriba, el valor del resultado de ésta evaluación del trabajo práctico del alumno tendrá una incidencia en la calificación final del cuatrimestre del 30% y se guardará hasta la convocatoria de septiembre, en caso de ser necesario.

**2. Prueba global:** el alumnado que no opte por la evaluación continua, que no supere la asignatura mediante la evaluación continua o quiera mejorar su calificación, tendrá derecho a presentarse a la prueba global que consiste en:

Para superar la asignatura a través de este sistema, el alumno deberá realizar una prueba global final teórico-práctica, que tendrá lugar en la convocatoria oficial correspondiente, según el calendario de exámenes acordado para el curso académico. Tanto el examen de junio o septiembre constarán de dos partes.

Parte teórica: formada por preguntas de desarrollo corto y/o de tipo test que podrán coincidir con algún epígrafe del programa o bien referirse a contenidos parciales del mismo o de varios que estén relacionados, incidiendo sobre las materias básicas estudiadas. El número de preguntas teóricas del examen no tiene por qué ser proporcional al peso de las materias en el programa (esto es, necesariamente no serán en el 50% de preguntas sobre la parte de Derecho del Trabajo, o el 30% sobre protección Social o el 20% sobre prevención de riesgos laborales).

Para la realización de estas pruebas no podrán consultarse apuntes ni otro tipo de materiales.

Quien así lo decida podrá presentarse a un parcial liberatorio, en la convocatoria de febrero, de la parte teórica de Derecho del Trabajo, que se guardará hasta la convocatoria de septiembre; y examinarse del resto del programa en la convocatoria de junio.

Esta parte de la asignatura se calificará de 0 a 10 y supone el 70% de la evaluación del estudiante. Es necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas, para poder mediar entre las diferentes partes de la teoría.

Parte práctica: el alumno deberá responder a varias cuestiones formuladas en torno a un supuesto práctico sobre el programa de la asignatura. Para la realización de este ejercicio práctico, debe venir provisto de los materiales normativos y jurisprudenciales que indicará, en su momento, el profesor.

El resultado del caso práctico del examen tendrá una incidencia en la calificación final del 30% y se guardará hasta la convocatoria de septiembre, en caso de ser necesario.

**El ALUMNADO DE LA MODALIDAD A DISTANCIA** deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades y criterios de evaluación: 1. Evaluación Continua: se ofrece al estudiante la posibilidad de realizar:

1. **Evaluación Continua:** se ofrece al estudiante la posibilidad de realizar una evaluación continua, a través de las siguientes actividades:

Parte teórica de la asignatura: A través de dos pruebas escritas e individuales sobre teoría, formada por preguntas de desarrollo corto y/o de tipo test que podrán coincidir con algún epígrafe del programa o bien referirse a contenidos parciales del mismo o de varios que estén relacionados, incidiendo sobre las materias básicas estudiadas. Para la realización de estas pruebas no podrán consultarse apuntes ni otro tipo de materiales.

Esas pruebas tendrán lugar en los siguientes momentos: la parte de Derecho del Trabajo coincidiendo con la convocatoria oficial (enero-febrero), la de protección social y la de Prevención de Riesgos Laborales en la convocatoria de junio.

La evaluación de esta prueba atenderá a los conocimientos objetivos del alumno; la claridad y precisión de las respuestas; el seguimiento de las directrices y métodos propuestos en las clases teóricas; la idoneidad de los argumentos empleados; la aportación de fundamentos legales que justifiquen las soluciones aportadas; la calidad de la expresión escrita y la ausencia de errores formales.

Esta parte de la asignatura se calificará de 0 a 10 y supone el 70% de la evaluación del estudiante.

Es necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas, para poder mediar entre las diferentes partes de la teoría.

Ejercicios teórico-prácticos periódicos (problemas, casos prácticos, recensiones, trabajos académicamente dirigidos o tutelados, dictámenes,...), exigidos por el profesorado a lo largo de todo el curso. Corresponden con el 30% de la calificación final de la asignatura.

La evaluación de estos ejercicios atenderá a los siguientes extremos: presentación por escrito en los plazos propuestos por el profesor tanto en clases presenciales como en el Anillo Digital Docente; dotes para aplicar los conocimientos teóricos a los supuestos reales; capacidad de juicio y razonamiento crítico; conocimiento de las técnicas jurídicas y de aprendizaje; manejo y cita de doctrina, legislación y jurisprudencia; creatividad para ofrecer soluciones alternativas; calidad de la expresión escrita; organización de las cuestiones estudiadas; corrección de las fuentes legales, jurisprudenciales y doctrinales empleadas; calidad de la expresión escrita del informe entregado; capacidad de concisión y resumen; y facultad para comparar ideas y conceptos jurídicos abstractos;

Todos los casos prácticos y trabajos académicamente dirigidos han de ser personales, salvo cuando expresamente se indique que pueden hacerse en grupo, y se entregarán dentro del plazo establecido por el profesor, debiendo indicar además los recursos bibliográficos consultados para su resolución. Se penalizará especialmente el plagio.

Cada uno de los casos prácticos y trabajos elaborados por el alumno a lo largo del curso, para poder promediar, deberá

haber obtenido una calificación igual o superior a 4.0. El promedio de las calificaciones de los casos prácticos deberá ser superior o igual a 5.0. Y, como se recoge arriba, el valor del resultado de ésta evaluación del trabajo práctico del alumno tendrá una incidencia en la calificación final del cuatrimestre del 30% y se guardará hasta la convocatoria de septiembre, en caso de ser necesario.

2. **Prueba global:** el alumnado que no opte por la evaluación continua, que no supere la asignatura mediante la evaluación continua o quiera mejorar su calificación, tendrá derecho a presentarse a la prueba global final teórico práctica, que tendrá lugar en la convocatoria oficial correspondiente, según el calendario de exámenes acordado para el curso académico. Tanto el examen de junio o septiembre constarán de dos partes.

**Parte teórica:** formada por preguntas de desarrollo corto y/o de tipo test que podrán coincidir con algún epígrafe del programa o bien referirse a contenidos parciales del mismo o de varios que estén relacionados, incidiendo sobre las materias básicas estudiadas. El número de preguntas teóricas del examen no tiene por qué ser proporcional al peso de las materias en el programa (esto es, necesariamente no serán en el 50% de preguntas sobre la parte de Derecho del Trabajo, o el 30% sobre protección Social o el 20% sobre prevención de riesgos laborales)

Para la realización de estas pruebas no podrán consultarse apuntes ni otro tipo de materiales.

Quien así lo decida podrá presentarse a un parcial liberatorio, en la convocatoria de febrero, de la parte teórica de Derecho del Trabajo, que se guardará hasta la convocatoria de septiembre; y examinarse del resto del programa en la convocatoria de junio.

Esta parte de la asignatura se calificará de 0 a 10 y supone el 70% de la evaluación del estudiante. Es necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada una de las pruebas, para poder mediar entre las diferentes partes de la teoría.

**Parte práctica:** el alumno deberá responder a varias cuestiones formuladas en torno a un supuesto práctico sobre el programa de la asignatura. Para la realización de este ejercicio práctico, debe venir provisto de los materiales normativos y jurisprudenciales que indicará, en su momento, el profesor.

El resultado del caso práctico del examen tendrá una incidencia en la calificación final del 30% y se guardará hasta la convocatoria de septiembre, en caso de ser necesario.

### **IMPORTANTE para cualquier modalidad de evaluación, presencial o a distancia.**

Las pruebas escritas, ya sean intermedias o globales, versarán sobre el conjunto de contenidos de la asignatura, independientemente de que esos contenidos se hayan expuesto en clase de teoría o en clase de prácticas, en el aula o a través del ADD.

Para promediar la teoría (70%) y la práctica (30%) es preciso tener superadas (calificación igual o superior a 5.0) cada una de esas partes.

En cualquier momento, el alumno puede pasar de la modalidad de evaluación continua a la global. El alumno que se haya acogido al sistema de evaluación continua puede examinarse en evaluación global para mejorar sus calificaciones.

En ambos sistemas de evaluación las calificaciones de las pruebas escritas superadas se mantienen hasta la convocatoria de septiembre.

En el supuesto de no superar alguna de las dos partes, y aunque la calificación media sea mayor o igual a 4.0, la asignatura no se considerará aprobada y la calificación final que obtendrá el alumno será "suspense" con la nota máxima de 4.0.

No se admiten trabajos personales que tengan por objeto sustituir el examen final o prueba objetiva, ni tampoco para mejorar la calificación obtenida en la misma.

Los alumnos que opten a matrícula de honor deberán realizar un examen oral sobre el contenido del programa de la asignatura.

## **4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos**

### **4.1. Presentación metodológica general**

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de aprendizaje se usarán distintas metodologías docentes en función de si se trata de la modalidad de enseñanza presencial o a distancia. Las metodologías docentes indicadas permiten la implicación del alumno en su proceso de aprendizaje y permiten al profesorado advertir los problemas y dudas que pueden surgir a lo largo de los distintos temas.

Las metodologías docentes para los alumnos presenciales son las siguientes:

1. **Clase teórica-práctica:** Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor, incluyendo la realización de ejercicios prácticos en la pizarra.
2. **Taller.** Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan individualmente o en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria por parte del profesorado.
3. **Aprendizaje basado en problemas.** Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.

Las metodologías docentes para los alumnos a distancia son las siguientes:

1. Los **materiales de estudio confeccionados por el profesorado**, que consistirán, para cada una de las asignaturas que integran la materia, en al menos una Guía de Estudio (guía didáctica) con orientaciones para la preparación de los contenidos teóricos, la elaboración de las pruebas de evaluación continua, la oferta de

actividades formativas en la plataforma Moodle (foros de debate, tareas, wikis...) y los sistemas de evaluación.

2. **Taller.** Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan individualmente o en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria por parte del profesorado. Se contempla el uso de herramientas cuyo uso está más generalizado (como skype) para facilitar el contacto "a distancia" entre profesor y alumnado en esta actividad.
3. **Aprendizaje basado en problemas.** Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.

## 4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades formativas:

### A. Actividades formativas para los alumnos presenciales:

**Actividades formativas presenciales.** La asignatura reserva un 40% para este tipo de actividades. Incluye la interacción de los estudiantes con los equipos docentes a través de:

- *Clase magistral* o exposición de contenidos al alumnado por parte del profesorado o de expertos externos.
- *Resolución de problemas y casos.* Realización de ejercicios prácticos con el alumnado.
- *Realización de trabajos.*
- *Tutorías presenciales,* en las que se ofrecerán orientaciones específicas sobre los distintos temas, contenidos adicionales para una eventual profundización de la asignatura, consejos para un mejor aprovechamiento del curso y para la realización de las diferentes pruebas de evaluación.

**Actividades formativas de trabajo autónomo.** La asignatura reserva un 60% para el trabajo autónomo de los estudiantes. Incluye:

- El *estudio individual* de los temas propuestos por el profesorado.
- La *preparación de trabajos* en equipo e individuales. Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas o en la etapa de evaluación.
- *Realización de forma autónoma de las actividades prácticas* propuestas por el profesorado en la evaluación continua.
- Realización de los exámenes o *pruebas de evaluación presencial.*

### B. Actividades formativas para los alumnos a distancia:

**Actividades formativas a distancia.** La asignatura reserva un 20% para este tipo de actividades. Incluye la interacción de los estudiantes con los equipos docentes a través de:

- Sesiones de trabajo con las plataformas de Videconferencia Zoom y Google Meet que permiten realizar clases, conferencias y técnicas expositivas a través de internet. Además, permite compartir el escritorio, con lo cual todos los asistentes pueden ver la pantalla del ordenador y por tanto presentaciones, ejecución de software, etc. por lo cual es muy adecuado para la docencia a distancia.
- *Tutorías presenciales y/o tutorías en línea,* en las que se ofrecerán orientaciones específicas sobre los distintos temas, contenidos adicionales para una eventual profundización de la asignatura, consejos para un mejor aprovechamiento del curso y para la realización de las diferentes pruebas de evaluación.
- *Trabajo virtual en red o actividades en la plataforma Moodle.* Metodología basada en el trabajo colaborativo que parte de un espacio virtual (Anillo Digital Docente, en concreto plataforma Moodle), diseñado por el profesor y de acceso restringido, en el que se pueden compartir documentos para trabajar sobre ellos de manera simultánea y agregar otros nuevos, recoger clases y conferencias tanto teóricas como prácticas virtuales, comunicarse de manera síncrona y asíncrona, y participar en todos los debates que cada miembro puede constituir.

**Actividades formativas de trabajo autónomo.** La asignatura reserva un 80% para el trabajo autónomo de los estudiantes, teniendo en cuenta la importancia que éste adquiere en el modelo educativo a distancia. Incluye:

- El *estudio individual* de los temas propuestos por el profesorado.
- La *preparación de trabajos* en equipo e individuales. Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas o en la etapa de evaluación.
- *Realización de forma autónoma de las actividades prácticas* propuestas por el profesorado en la evaluación continua.
- Realización de los exámenes o *pruebas de evaluación presencial.*

## 4.3. Programa

### Programa de teoría

Sin perjuicio de que, al inicio del curso el profesor pueda proporcionar al alumno, bien a través del ADD o del servicio de reprografía de la Facultad, un programa de la asignatura con epígrafes más detallados, se recoge a continuación un programa esquemático de teoría con las materias a abordar en cada lección.

## PRIMERA PARTE: LA RELACIÓN LABORAL DE EMPLEO PÚBLICO

**Tema uno: INTRODUCCIÓN:** Concepto y funciones del Derecho del Trabajo. Contrato de trabajo. Fuentes del Derecho del Trabajo.

**Tema dos: EL EMPLEO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PERSONAL LABORAL:** Reflexiones iniciales sobre las Administraciones Públicas y su diverso personal. Personal laboral del sector público

**Tema tres: LA RELACIÓN LABORAL EN EL EMPLEO PÚBLICO (I):** Peculiaridades del empresario laboral Administración Pública. Fuentes de la relación laboral de empleo público. Adquisición de la condición de empleado público laboral.

**Tema cuatro: LA RELACIÓN LABORAL EN EL EMPLEO PÚBLICO (II):** Determinación de la prestación laboral y sistema de clasificación profesional. Derechos y deberes del personal laboral de las Administraciones Públicas: peculiaridades. Promoción del personal laboral. Tiempo de trabajo del personal laboral..Situaciones del personal laboral. Régimen retributivo del personal laboral.

**Tema cinco: LA RELACIÓN LABORAL EN EL EMPLEO PÚBLICO (III):** Modalidades de contratación laboral en la Administración Pública. Contratación temporal

**Tema seis: LA RELACIÓN LABORAL EN EL EMPLEO PÚBLICO (IV):** Movilidad del personal laboral. Modificaciones y vicisitudes de la relación laboral. Régimen disciplinario del personal laboral.

**Tema siete: LA RELACIÓN LABORAL EN EL EMPLEO PÚBLICO (V):** Régimen extintivo de la relación laboral.

**Tema ocho: LA RELACIÓN LABORAL EN EL EMPLEO PÚBLICO (VI):** Colectivos de empleados laborales con regulación especial.

## SEGUNDA PARTE: PROTECCIÓN SOCIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

**Tema nueve: Protección Social de los empleados públicos (I):** Régimen General de la Seguridad Social y empleo público: Sujetos incluidos; Actos de encuadramiento; Financiación; Acción protectora: generalidades.

**Tema diez: Protección Social de los empleados públicos (II):** Régimen General de la Seguridad Social y empleo público: acción protectora: Prestaciones

**Tema once: Protección Social de los empleados públicos (III):** Regímenes Especiales de la Seguridad Social de los empleados públicos: Funcionarios civiles del Estado. Fuerzas Armadas. Administración de Justicia.

**Tema doce: Protección Social de los empleados públicos (IV):** Régimen de Clases Pasivas. Protección social complementaria

## TERCERA PARTE: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**Tema trece: Prevención de Riesgos Laborales de los empleados públicos (I):** Salud y trabajo. Riesgo laboral y prevención. Obligaciones preventivas de las Administraciones Públicas.

**Tema catorce: Prevención de Riesgos Laborales de los empleados públicos (II):** Organización de la actividad preventiva. Participación y representación de los empleados públicos en materia de prevención de riesgos laborales. Responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales

**Tema quince: Prevención de Riesgos Laborales de los empleados públicos (III):** Obligaciones preventivas de los empleados públicos y responsabilidades. Regímenes preventivos especiales.

### 4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

La metodología y plan de trabajo, las actividades evaluadas y el calendario resumen de las mismas, se comunican a través de la Plataforma Virtual de la asignatura (Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza). Las fechas de las pruebas globales se pueden consultar en la página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública.

Actividades formativas para los alumnos presenciales	Nº Horas	
1.a. Actividades formativas presenciales: clase magistral	60	<b>4.5. Bibli y recurs recome</b>
1.b. Actividades formativas presenciales: resolución de problemas y casos	40	
1.c. Actividades formativas presenciales: realización de trabajos	10	
1.e. Actividades formativas presenciales: tutorías presenciales	10	
2.a. Actividades formativas de trabajo autónomo: estudio individual	80	
2.b. Actividades formativas de trabajo autónomo: preparación de trabajos en		<a href="http://psfu">http://psfu</a>

equipo e individuales	30
2.d. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de forma autónoma de las actividades prácticas propuestas por el profesorado en la evaluación continua	60
2.e. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de los exámenes o pruebas de evaluación presencial.	10

**Actividades formativas para los alumnos a distancia**

**Nº Horas**

1.a. Actividades formativas a distancia: sesiones de trabajo con OpenMeetings	30
1.b. Actividades formativas a distancia: tutorías presenciales y/o tutorías en línea	10
1.c. Actividades formativas a distancia: trabajo virtual en red o actividades en la plataforma Moodle	20
2.a. Actividades formativas de trabajo autónomo: estudio individual	100
2.b. Actividades formativas de trabajo autónomo: preparación de trabajos en equipo e individuales	40
2.d. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de forma autónoma de las actividades prácticas propuestas por el profesorado en la evaluación continua	90
2.e. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de los exámenes o pruebas de evaluación presencial.	10