

28554 - Trabajo fin de Grado

Información del Plan Docente

Año académico: 2020/21

Asignatura: 28554 - Trabajo fin de Grado

Centro académico: 108 - Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Titulación: 428 - Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Créditos: 6.0

Curso: 4

Periodo de impartición: Indeterminado

Clase de asignatura: Trabajo fin de Grado

Materia: ---

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

La asignatura persigue una evaluación general del Grado, contribuye al propio desarrollo personal y puede abrir caminos profesionales.

El estudiante debe demostrar que a la finalización de sus estudios es capaz de interrelacionar las diferentes materias que ha tratado en el Grado y de presentarlas y defenderlas.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Todas las titulaciones de Grado culminan con un Trabajo Fin de Grado que da paso a la obtención del título. El Trabajo Fin de Grado pone fin a la titulación una vez cursadas las asignaturas que le han permitido adquirir los contenidos formativos y el desarrollo de habilidades y competencias que le capacitan para su inserción profesional.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

El Trabajo Fin de grado (TFG) se puede presentar siempre que el estudiante tenga pendientes de superar, como máximo, 12 créditos ECTS del título. Se recomienda realizar la elección del tema, sobre el que ha de versar el Trabajo, en los comienzos del cuarto curso para poder dedicar el tiempo necesario a su desarrollo a lo largo de todo el curso.

Antes de comenzar el Trabajo Fin de Grado, es aconsejable leer con detenimiento la Normativa de Trabajos de Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo que desarrolla el Reglamento de Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Zaragoza (ambos documentos están disponibles en la página web de la Facultad:

<https://sociales.unizar.es/rlrh/trabajo-fin-de-grado-normativa>

Igualmente es muy importante seguir las instrucciones que se darán cada inicio de curso en lo referente a los plazos de elección de director/a, de entrega del TFG y cualquier otra información relevante. Para ello se aconseja consultar la siguiente dirección web:

<https://sociales.unizar.es/rlrh/trabajo-fin-de-grado>

2. Competencias y resultados de aprendizaje

2.1. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Por su carácter excepcional, todas las competencias de la Memoria de Verificación, de la C1 a la C55, pueden ser confirmadas. Dependiendo del tema elegido, su enfoque y su grado de interdisciplinariedad, el estudiante confirmará unas u otras competencias.

2.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

Es capaz de aplicar los conocimientos a la práctica

Es capaz de interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales y recursos humanos

Es capaz de seleccionar y gestionar información y documentación laboral

2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

La asignatura es el colofón del Grado y sirve para la proyección del graduado de cara el futuro profesional, especialmente si opta por continuar hacia los estudios de Máster y Doctorado

3. Evaluación

3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

Se evaluará el progreso del estudiante y la adquisición de competencias de acuerdo a la Normativa de Trabajos de Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo que desarrolla el Reglamento de Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Zaragoza (ambos documentos están disponibles en la página web de la Facultad:

<https://sociales.unizar.es/rlrh/trabajo-fin-de-grado-normativa>

El sistema de evaluación supone:

1. Realización del trabajo fin de grado, cuya supervisión y evaluación corresponde a la dirección que tutele el TFG.
2. Presentación y defensa en público del trabajo fin de grado ante la dirección que tutele el TFG
3. Presentación y defensa en público del trabajo fin de grado ante un tribunal (para la obtención de la Matrícula de Honor): ha de poseer el aval de la dirección del TFG

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El TFG consistirá en la realización de una memoria o proyecto en que se pongan de manifiesto los conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes adquiridos por el estudiante a lo largo de la titulación. El alumno debe demostrar que a la finalización de sus estudios es capaz de demostrar conocimientos amplios de diferentes materias que ha tratado en el Grado y de presentarlas y defenderlas. Los trabajos contendrán suficientes elementos de creación personal y se citarán adecuadamente todas las fuentes usadas.

Los trabajos pueden realizarse de forma individual o en grupo. Los grupos para realizar trabajos tendrán un máximo de tres componentes. La defensa del trabajo en grupo ha de ser individual.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

El Trabajo Fin de Grado contará con un director/a que tutele, supervise y evalúe la labor del estudiante. El director/a, por tanto, puede pertenecer a cualquiera de las áreas de conocimiento que intervienen en el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

Atendiendo a las circunstancias sanitarias, la actividad tutorial se realizará preferentemente a distancia. Igualmente, si el tipo de trabajo lo permite, su dirección se realizará preferentemente a distancia. Para ello se hará uso de las herramientas telemáticas disponibles en la Universidad de Zaragoza (ADD-Moodle, correo electrónico, etc.)

El tema concreto del trabajo se establecerá de común acuerdo entre el estudiante y la persona encargada de su dirección. Al comienzo del curso académico se publicará la información sobre las líneas temáticas ofertadas para la realización del los TFG.

4.3. Programa

La asignatura, no tiene un Programa al uso como tal. Cada director/a pactará con el estudiante las sesiones de supervisión y tutorización, y dará las orientaciones pertinentes para la realización del trabajo

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Cada curso se fijarán las fechas de acuerdo con el calendario académico general.

Los TFG se podrán depositar en los periodos siguientes: Febrero, Junio, Septiembre y Noviembre en las fechas que al respecto establezca la Comisión de Garantía de la titulación; en la medida de lo posible, después de la finalización del plazo de entrega de actas de cada convocatoria de exámenes. Las fechas concretas del depósito se harán públicas al inicio de cada curso académico en la página web de la Facultad

La defensa de los TFG se realizará, con carácter general, transcurridos al menos 15 días de su depósito, en las fechas que al respecto establezcan las Comisiones de Garantía de las titulaciones, aunque este plazo podrá ser modificado si el número de TFG depositados, para su defensa, supera de manera significativa las previsiones de asignación de estudiantes para cada uno de los tribunales habilitados.

4.5. Bibliografía y recursos recomendados