

Academic Year/course: 2020/21

27655 - Foreign Language for Marketing (French)

Syllabus Information

Academic Year: 2020/21

Subject: 27655 - Foreign Language for Marketing (French)

Faculty / School: 109 - Facultad de Economía y Empresa

Degree: 450 - Degree in Marketing and Market Research

ECTS: 5.0

Year: 4

Semester: First semester

Subject Type: Optional

Module: ---

1. General information

1.1. Aims of the course

T

1.2. Context and importance of this course in the degree

1.3. Recommendations to take this course

2. Learning goals

2.1. Competences

2.2. Learning goals

2.3. Importance of learning goals

3. Assessment (1st and 2nd call)

3.1. Assessment tasks (description of tasks, marking system and assessment criteria)

4. Methodology, learning tasks, syllabus and resources

4.1. Methodological overview

4.2. Learning tasks

4.3. Syllabus

The course will address the following topics:

- Topic 1. Situations de communication: Prendre contact: Salutations, présentations et usages interculturels - La langue du téléphone -Messages. Grammaire: L'interrogation - Temps verbaux (présent et impératif, conditionnel de politesse- passé récent et futur proche -présent du subjonctif) - Pronoms personnels sujet et pronoms toniques. Formules de politesse - Les nombres et l'alphabet.
- Topic 2. Situations de communication: L'entreprise: Structure, profil, description des tâches professionnelles - Introduction à la lettre commerciale - Lettre de demande de renseignements. Grammaire: Démonstratifs et possessifs - Les pronoms relatifs - Pays et nationalités - Prépositions avec les noms de lieux - La négation.

- Topic 3. Situations de communication: L'emploi et les conditions de travail :Offres et demandes d'emploi - Le CV et la lettre de candidature - l'entretien d'embauche - le contrat de travail. Grammaire: Imparfait et passé composé - Le participe présent - Le participe passé - le subjonctif - L'infinitif et l'impératif.
- Topic 4. Situations de communication: Où et quand ?Situation dans l'espace - Orientations et directions - le lieu de travail - Communiqués internes, convocations de réunions. Grammaire: L'expression du temps - La localisation spatiale - Les pronoms complément.
- Topic 5. Situations de communication: Voyages d'affaires: Réservations -Confirmations et annulations - Invitations - Agenda, rendez-vous et programme de travail - Le repas d'affaires. Grammaire: la transformation nominale - L'expression de la cause et la conséquence - La concordance des temps

4.4. Course planning and calendar

Further information concerning the timetable, classroom, office hours, assessment dates and other details regarding this course, will be provided on the first day of class or please refer to the Faculty of Economics and Business website (<https://econz.unizar.es/>)

4.5. Bibliography and recommended resources