

## 27600 - Fundamentos de administración y dirección de empresas

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2020/21

**Asignatura:** 27600 - Fundamentos de administración y dirección de empresas

**Centro académico:** 109 - Facultad de Economía y Empresa

**Titulación:** 450 - Graduado en Marketing e Investigación de Mercados

**Créditos:** 6.0

**Curso:** 1

**Periodo de impartición:** Primer semestre

**Clase de asignatura:** Formación básica

**Materia:** Empresa

### 1. Información Básica

#### 1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura "Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas" tiene un carácter básico e introductorio. Su objetivo es analizar la empresa en su conjunto e identificar sus relaciones con el entorno para, posteriormente, introducir algunas técnicas elementales de gestión en relación a cada una de las áreas funcionales que estructuran la actividad de empresa. Se pretende de esta forma que los alumnos comprendan el funcionamiento de la empresa, entendiéndola como un todo unitario y poniendo de relieve las conexiones existentes entre todas sus partes y con el entorno.

En este contexto, los primeros temas están dedicados a precisar algunos conceptos generales sobre la empresa, su entorno y su dimensión, revisando los enfoques teóricos que sobre la empresa se han realizado desde el ámbito del pensamiento económico y administrativo. De esta forma, el alumno se enfrenta por primera vez al concepto de empresa y al entorno en el que se ubica.

Una vez que el alumno sitúa a la empresa como agente económico, se realiza una introducción a las distintas áreas funcionales de la organización. En cada una de las áreas se plantean los problemas de la administración y dirección de los recursos que le corresponden, tales como los recursos reales y técnicos, los recursos financieros o los recursos humanos. Se pretende que el alumno conozca las decisiones más importantes que deben tomarse en cada una de las áreas analizadas, que aprenda a identificar las variables que resultan más relevantes en cada caso y que aplique algunas técnicas sencillas para la resolución de diferentes problemas.

Por último se pretende que el alumno conozca las funciones esenciales de la dirección de la empresa, presentando para ello el proceso directivo como aquel proceso que tiene la función de diseñar y guiar los procesos logísticos hacia los objetivos propuestos, tomando como base la información que recibe del entorno y/o de los propios procesos logísticos. En este ámbito se resalta la importancia de los recursos humanos y de una adecuada gestión de los mismos para alcanzar la máxima eficiencia organizativa.

Todos los contenidos de la asignatura se desarrollan con una orientación marcadamente práctica, promoviendo la participación del alumno y el debate en el aula.

#### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas es una asignatura eminentemente descriptiva y general. En ella se pretende dar una visión global de la empresa, de su problemática, y su relación con el entorno sin entrar en el detalle de aspectos concretos, que serán objeto de tratamiento en asignaturas más especializadas. Los conocimientos y competencias adquiridos por los alumnos en esta asignatura resultan claves para cualquiera que sea la actividad profesional que desarrollen vinculada a la empresa y constituyen el punto de partida de las siguientes asignaturas: Organización y Gestión Interna, incluida en la Materia 3 "Organización de Empresas" (del Módulo I: Entorno, Economía, Empresa e Instrumentos), así como para la asignatura Dirección de Equipos y las optativas Gestión de la Innovación, Estrategias de Crecimiento Empresarial y Plan de Internacionalización de la Empresa, incluidas todas ellas en la Materia 6 "Habilidades Directivas" (Módulo III: Marketing).

### 1.3.Recomendaciones para cursar la asignatura

La asignatura tiene un carácter básico por lo que no se han establecido requisitos previos para esta asignatura.

Para poder alcanzar los objetivos de aprendizaje previstos es necesaria la asistencia a las clases, tanto teóricas como prácticas, así como la participación activa en dichas clases. Es aconsejable el estudio continuado de la asignatura para facilitar la comprensión de la misma así como la realización de las diversas actividades programadas.

## 2.Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1.Competencias

**Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...**

#### **Competencias Específicas:**

- Comprender el entorno en el que opera la organización, el funcionamiento de la empresa y sus áreas funcionales y los instrumentos de análisis.

#### **Competencias Transversales:**

- De conocimiento
- De innovación.
- De gestión del tiempo.
- Organizativas.
- Comunicativas.
- Compromiso ético y calidad.
- Actitud y respeto a los derechos y valores y no discriminación.

### 2.2.Resultados de aprendizaje

El estudiante, superando esta asignatura, logra los siguientes resultados...

1. Es capaz de explicar el significado y la razón de ser de la empresa.
2. Sabe definir los conceptos básicos en torno a la administración y dirección general de la empresa y de sus áreas funcionales, en especial aquéllos que tienen que ver con la Dirección de la empresa y análisis del entorno y la Dirección de recursos físicos, técnicos, financieros y humanos.
3. Emplea técnicas y modelos sencillos para la resolución de problemas en las áreas de producción, financiación y recursos humanos, identificando para ello las variables relevantes.
4. Identifica y describe las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección y el control.
5. Diferencia y explica los elementos clave del proceso de toma de decisiones
6. Emplea la gestión del tiempo y sus capacidades organizativas en la resolución de problemas y toma de decisiones.
7. Es capaz de argumentar y ejemplificar su compromiso ético y respeto a los derechos y valores en la aplicación de técnicas y herramientas.
8. Diferencia y emplea las habilidades comunicativas en la solución de problemas empresariales.

### 2.3.Importancia de los resultados de aprendizaje

El contenido de esta asignatura resulta básico para el alumno ya que ofrece una visión de la empresa desde una óptica global que da pie a todas las materias que dan contenido propio a cada una de las áreas de la empresa. Es la base a partir de la cual se desgranán los contenidos que dan lugar a la especialización profesional y académica en cada una de las áreas de dirección y gestión de las empresas y organizaciones.

A partir de esta asignatura van surgiendo las materias propias de cada una de las áreas y no existen en el plan de estudios más materias globales, cuyo objetivo de estudio sea la empresa, que ésta. De ahí la relevancia de sus contenidos, de su estructura y de los planteamientos y análisis que en ella se realizan.

En el marco de la asignatura se estudia la toma de decisiones que va desde la fijación de objetivos, al despliegue consecuente de los mismos en cada una de las áreas funcionales, los recursos disponibles para alcanzarlos y la efectividad de los mismos.

Por otra parte, en esta asignatura, la exigencia de actualización de contenidos es muy alta dadas sus propias características. Los continuos cambios y la generación constante de conocimientos y metodologías así lo han puesto de manifiesto a lo largo de los últimos tiempos.

### 3.Evaluación

#### 3.1.Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación:

En **PRIMERA CONVOCATORIA** el sistema de evaluación es el siguiente:

- Entregas voluntarias de ejercicios individuales mediante la aplicación MultiEval al final de los temas 2, 3 y 4. El valor total máximo de las entregas es de 3 puntos (0,5 puntos la entrega del tema 2 y 1,25 puntos cada una de las otras dos entregas).
- Prueba global (puntuación máxima 10 puntos), que consiste en un examen escrito que se realizará en las fechas indicadas en el calendario aprobado por el centro y que contendrá cuestiones teóricas (4 puntos) y prácticas (6 puntos) correspondientes al temario impartido. Las cuestiones teóricas se formularán a través de 20 preguntas tipo test y las cuestiones prácticas serán varios problemas numéricos. Se exige obtener al menos 1/3 de la puntuación de cada una de las partes de la prueba (teoría y práctica).

La nota de la primera convocatoria será la más alta entre:

- 100% de la nota obtenida por el estudiante en la prueba global (sobre 10 puntos).
- 70% de la nota obtenida en la prueba global (sobre 10 puntos) más la nota de los ejercicios MultiEvals entregados por el estudiante a lo largo del semestre (valoración máxima 3 puntos).

En **SEGUNDA CONVOCATORIA**, la evaluación se llevará a cabo mediante una prueba global que consiste en una prueba escrita que se realizará en las fechas indicadas en el calendario aprobado por el centro. Dicha prueba global se compondrá de un examen tipo test con 20 preguntas (valorado en 4 puntos) y varios problemas numéricos (valorados en 6 puntos). La calificación mínima necesaria para superar la asignatura es un 5. Además, se debe obtener al menos 1/3 de la puntuación de cada una de las partes de la prueba (teoría y práctica)

Está previsto que estas pruebas se realicen de manera presencial pero si las circunstancias sanitarias lo requieren, se realizarán de manera online. En el caso de evaluación online, es importante destacar que, en cualquier prueba, el estudiante podrá ser grabado, pudiendo este ejercer sus derechos por el procedimiento indicado en:

[https://protecciondatos.unizar.es/sites/protecciondatos.unizar.es/files/users/lopd/gdocencia\\_reducida.pdf](https://protecciondatos.unizar.es/sites/protecciondatos.unizar.es/files/users/lopd/gdocencia_reducida.pdf)

Se utilizará el software necesario para comprobar la originalidad de las actividades realizadas. La detección de plagio o de copia en una actividad implicará la calificación de 0 puntos en la misma.

### 4.Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

#### 4.1.Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de "Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas" se utilizarán diferentes métodos docentes. Se hará uso de formas didácticas expositivas para el caso de las clases teóricas, aunque se podrán utilizar otros métodos docentes -formas didácticas de participación- que buscan la implicación del alumno en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Así, este segundo tipo de métodos favorecen la interacción tanto entre el profesor y el estudiante como entre los propios estudiantes, y son métodos adecuados para el desarrollo de las denominadas competencias genéricas.

Como apoyo se colgará en el ADD, materiales básicos de consulta como el Programa de la asignatura, la Guía docente, presentaciones utilizadas por el profesor en la exposición de los temas, guiones de las prácticas o diverso material complementario.

#### 4.2.Actividades de aprendizaje

Clases teóricas: 30 h

Clases prácticas: 30 h

Aprendizaje basado en problemas / Laboratorio (herramienta TIC) / Seminarios / Tutorías / Trabajo personal del estudiante - 90 h

150 horas = 6 ECTS

En principio la metodología de impartición de la docencia está previsto que pivote alrededor de clases presenciales. No obstante, si fuese necesario por razones sanitarias, las clases presenciales podrán impartirse de forma online.

#### 4.3. Programa

##### **TEMA 1.- LA EMPRESA. CONCEPTO Y TEORÍA**

- 1.1.- La empresa como agente económico
- 1.2.- La empresa en la teoría
- 1.3.- Modelo de empresa. Los recursos y la empresa
- 1.4.- Clases de empresas

##### **TEMA 2.- LA EMPRESA Y EL ENTORNO**

- 2.1.- Introducción
- 2.2.- Análisis del entorno general
- 2.3.- Análisis del entorno específico
- 2.4.- Estudio del mercado

##### **TEMA 3.- DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS**

- 3.1.- Introducción
- 3.2.- Tipos de procesos productivos
- 3.3.- Estructura de ingresos y costes
- 3.4.- Localización y distribución de plantas
- 3.5.- Planificación, programación y control de proyectos
- 3.6.- Gestión de aprovisionamientos

##### **TEMA 4.- DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS EN LA EMPRESA**

- 4.1.- Introducción
- 4.2.- Los mercados financieros y la empresa
- 4.3.- Dirección de recursos de inversión
- 4.4.- Dirección de recursos de financiación

##### **TEMA 5.- PROCESO DIRECTIVO**

- 5.1.- El empresario: enfoques y concepto
- 5.2.- El proceso directivo
- 5.3.- La toma de decisiones en el proceso directivo
- 5.4.- Dirección de recursos humanos
- 5.5.- Prácticas y políticas de recursos humanos

#### 4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

El calendario de sesiones teóricas y prácticas de la asignatura se hará público en la web del centro. Las fechas de entrega de ejercicios y otras actividades serán comunicadas por el profesorado de la asignatura a través de los medios adecuados (personalmente en el aula y a través del Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza). Las fechas en las que se realizará la prueba global en ambas convocatorias se mostrará en el sitio web del centro.

*Presentación de la asignatura:* En la primera sesión de clase se explican de forma detallada los criterios de evaluación que se van a aplicar, se plantea la metodología docente a emplear en las clases teóricas y prácticas y se realiza una breve introducción a los contenidos que van a tratarse en los distintos temas que componen el programa de la asignatura.

*Clases teóricas y prácticas:* Durante las clases los profesores expondrán los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura, resultando conveniente la asistencia a clase de los alumnos para una adecuada comprensión de la asignatura.

*Entregas de ejercicios individuales* con la aplicación MultiEval, que genera ejercicios personalizados para los alumnos y que deben entregar a través del anillo digital docente (ADD) en las fechas que se publicarán en el ADD y también se comunicarán en el aula.

*Examen final:* De acuerdo al calendario establecido en cada centro, en cada una de las dos convocatorias, el alumno podrá realizar el examen para evaluar sus conocimientos teóricos y

prácticos de la asignatura.

Es obligación del alumno conocer las actualizaciones que, sobre la asignatura, se vayan realizando en el ADD.

Anillo Digital Docente (ADD): Plataforma Moodle 2.

#### 4.5. Bibliografía y recursos recomendados

[BB: Bibliografía básica / BC: Bibliografía complementaria]

- BB** Bueno Campos, Eduardo. Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización / Eduardo Bueno Campos . - 4ª ed. Madrid : Pirámide, D.L. 2010
- BB** Bueno Campos, Eduardo. Economía de la empresa : análisis de las decisiones empresariales / Eduardo Bueno Campos, Ignacio Cruz Roche, Juan José Durán Herrera . - Reimp. 2002 Madrid : Pirámide, D.L. 2002
- BB** Coase, Ronald Harry. The firm, the market and the law / R. H. Coase . - Paperback edition Chicago ; London : University of Chicago Press, 1990
- BB** Cuatrecasas Arbós, Lluís. Organización de la producción y dirección de operaciones : Sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva / Lluís Cuatrecasas Arbós Madrid : Díaz de Santos, D.L. 2011
- BB** Fundamentos de Administración y Dirección de Empresas / director, Manuel A. Espitia Escuer ; equipo de trabajo, Nuria Alcalde Fradejas ... [et al.] Zaragoza : Copy Center Digital, D.L. 2016
- BB** Fundamentos de dirección y administración de empresas / coordinadores María del Mar Fuentes Fuentes y Eulogio Cordón Pozo . 3ª ed., act. Madrid : Pirámide, 2015
- BB** Hodge, Billy J.. Teoría de la organización : un enfoque estratégico / B.J. Hodge, William P. Anthony, Lawrence M. Gales ; traducción, Luis Joyanes Aguilar, Raquel Ureña Joyanes, Isabel Morales Jareño . - 6ª ed. Madrid [etc] : Prentice-Hall, 2003
- BB** Introducción a la administración de empresas / Álvaro Cuervo García (director) ... [et. al.] ; coordinador editorial, Camilo J. Vázquez Ordás . - 6ª ed. Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi, 2008
- BB** Koontz, Harold. Administración : una perspectiva global y empresarial / Harold Koontz, Heinz Weihrich, Mark Cannice . - 14ª ed. México [etc.]: McGraw-Hill, cop. 2012
- BB** Kotler, Philip. Fundamentos de marketing / Philip Kotler, Gary Armstrong ; traducción, Lourdes Amador Araujo, Leticia Esther Pineda Ayala . 13ª ed. México : Pearson Educación, 2017
- BB** Luthans, Fred. Introducción a la administración : un enfoque de contingencias / Fred Luthans ; traducido por Agustín Bárcena Montañez ; revisado por Jorge Fernández de Miguel México [etc.] : McGraw Hill, cop. 1980
- BB** Salas Fumás, Vicente. Economía de la empresa : decisiones y organización / Vicente Salas Fumás . - 2ª ed. amp. y act. Barcelona : Ariel, 1996
- BB** Salas Fumás, Vicente. Organization and management / Vicente Salas Fumas . Zaragoza : Digicopy, Economía y Empresa, 2016
- BB** Schotter, Andrew. La economía de libre mercado : una valoración crítica / Andrew Schotter . - 1a. ed. Barcelona : Ariel, 1987
- BB** Serra Ramoneda, Antonio. La empresa : análisis económico / A. Serra Ramoneda . - [1a ed.] Barcelona : Labor, 1993
- BB** Serra Ramoneda, Antonio. Sistema económico y empresa / Antonio Serra Ramoneda . - 1a. ed. Barcelona : Ariel, 1986
- BB** Suárez Suárez, Andrés Santiago. Curso de economía de la empresa / Andrés S. Suárez Suárez. - 7a. ed., reimp. Madrid : Pirámide, 2007