

## 29008 - Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública

### Información del Plan Docente

**Año académico:** 2019/20

**Asignatura:** 29008 - Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública

**Centro académico:** 228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública

**Titulación:** 429 - Graduado en Gestión y Administración Pública

**Créditos:** 12.0

**Curso:** 2

**Periodo de impartición:** Anual

**Clase de asignatura:** Obligatoria

**Materia:** ---

## 1. Información Básica

### 1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

- Que se alcancen los conocimientos sobre la información económico-financiera y presupuestaria de las entidades públicas.
- Suministrar información financiera y presupuestaria objetiva, periódica, verificable, relevante y oportuna a los usuarios internos y externos interesados en la misma.

### 1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Se trata de una asignatura de segundo curso, Anual, de 12 créditos. Trata los fundamentos de la contabilidad y del cálculo financiero. Asimismo, se adentra en los principios de la contabilidad pública, todo ello como anticipo de la asignatura del tercer curso : Gestión presupuestaria y financiera.

Esta asignatura se imparte en la modalidad de enseñanza presencial y a distancia.

### 1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

No es necesario estar en posesión de conocimientos previos de la materia. El programa se desarrolla desde las primeras nociones de contabilidad. Si es conveniente el seguimiento continuado de la materia dado el importante avance de conocimientos que se requieren según se van desarrollando los temas.

## 2. Competencias y resultados de aprendizaje

### 2.1. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

#### Competencias específicas:

18. Analizar y valorar los presupuestos teóricos básicos.
26. Comprender y analizar el marco legal que regula la actividad financiera del sector público.
27. Comprender el marco teórico de la gestión económica y financiera.
44. Entender, interpretar y elaborar la contabilidad pública
51. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.
56. Habilidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

#### Competencias generales:

1. Capacidad de análisis y síntesis.
4. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
5. Capacidad para gestionar la información.
16. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

## 2.2.Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados:

- Comprender el papel del sistema contable en las entidades públicas
- Conocer el efecto de la aplicación del marco conceptual, a través del estudio de los principios contables, mediante la aplicación de las normas de registro y valoración a cada una de las transacciones económico-financieras y presupuestarias
- Comprender y analizar el marco legal que regula la actividad del sector público.
- Entender la lógica subyacente en el lenguaje contable y conocer su utilidad como sistema de información para la toma de decisiones.
- Comprender y manejar el método de la partida doble.
- Estudiar las fases del ciclo contable.
- Analizar y valorar las distintas operaciones financieras.
- Comprender la relación existente entre los conceptos económicos y financieros de las transacciones en las organizaciones públicas.
- Identificar los hechos económicos-financieros y presupuestarios que se producen en el ámbito externo e interno de las entidades públicas y desarrollar los mismos tanto desde el punto de vista presupuestario y económico-financiero.
- Elaborar los estados financieros de síntesis, para comunicar la información económico-financiera y presupuestaria a los usuarios interesados en la misma.
- Conocimientos de informática aplicados al ámbito de estudio

## 2.3.Importancia de los resultados de aprendizaje

Importante materia la desarrollada por la asignatura que se trata. Importante por la trascendencia que la contabilidad y el presupuesto tienen en una buena gestión de la Administración Pública.

## 3.Evaluación

### 3.1.Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El **ALUMNADO DE LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA** deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades y criterios de evaluación:

En ambas convocatorias el alumno opta por dos sistemas de evaluación:

#### 1 SISTEMA evaluación MIXTO que consta de:

- La **participación activa del estudiante** que supondrá el 10%: valoración del interés mostrado por el alumno a través de preguntas y planteamientos formulados por el propio alumno. Los mismos serán realizados mediante formularios *ad hoc*.
- Las **actividades prácticas** desarrolladas por el alumno durante el curso, a partir de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las soluciones aportadas por el alumno. El alumno deberá enunciar y resolver los casos prácticos. La resolución de estos ejercicios prácticos supondrá el 20%.

Tanto la valoración de la participación activa del estudiante como la de las actividades prácticas se guardan para la convocatoria de septiembre.

- **Las pruebas del 1er y 2º parcial o final (exámenes escritos individuales)** que constarán tanto de preguntas teóricas como de problemas prácticos. Las preguntas teóricas pueden ser cerradas (tipo test) o abiertas y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura. El alumno deberá obtener una calificación de 4 sobre 10 como mínimo en cada parte para poder promediar teoría y práctica. Los problemas planteados serán similares a los resueltos en las clases prácticas de la asignatura. Supondrán el 70 % de la calificación correspondiente. Si se obtiene 5 sobre 10 o más en la primera prueba, el alumno podrá presentarse a la convocatoria oficial de junio sólo con el segundo parcial. La convocatoria del segundo parcial tiene lugar a la vez que la convocatoria oficial de junio. En septiembre el alumnado se examina del parcial/es no superado/os.

## SISTEMA evaluación global que consta de:

- Las pruebas del 1er y 2º parcial o final, que servirán para la evaluación global y se realizarán en las fechas publicadas en la página web de la Facultad según el calendario oficial de exámenes.

Las pruebas son escritas e individuales y constarán tanto de preguntas teóricas como de problemas prácticos. Las preguntas teóricas pueden ser cerradas (tipo test) o abiertas y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura. El alumno deberá obtener una calificación de 4 sobre 10 como mínimo en cada parte para poder promediar teoría y práctica. Supondrán el 100 % de la calificación correspondiente.

Si se obtiene 5 sobre 10 o más en la primera prueba, el alumno podrá presentarse a la convocatoria oficial de junio sólo con el segundo parcial. La convocatoria del segundo parcial tiene lugar a la vez que la convocatoria oficial de junio. En septiembre el alumnado se examina del parcial/es no superado/os.

## 4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

### 4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de aprendizaje se usarán distintas metodologías docentes en función de si se trata de la modalidad de enseñanza presencial o a distancia. Las metodologías docentes indicadas permiten la implicación del alumno en su proceso de aprendizaje y permiten al profesorado advertir los problemas y dudas que pueden surgir a lo largo de los distintos temas.

Las metodologías docentes para los alumnos presenciales son las siguientes:

1. **Clase teórica-práctica:** Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor, incluyendo la realización de ejercicios prácticos en la pizarra.
2. **Taller.** Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan individualmente o en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria por parte del profesorado.
3. **Aprendizaje basado en problemas.** Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.

Las metodologías docentes para los alumnos a distancia son las siguientes:

1. Los **materiales de estudio confeccionados por el profesorado**, que consistirán, para cada una de las asignaturas que integran la materia, en al menos una Guía de Estudio (guía didáctica) con orientaciones para la preparación de los contenidos teóricos, la elaboración de las pruebas de evaluación continua, la oferta de actividades formativas en la plataforma Moodle (foros de debate, tareas, wikis...) y los sistemas de evaluación.
2. **Taller.** Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan individualmente o en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria por parte del profesorado. Se contempla el uso de herramientas cuyo uso está más generalizado (como skype) para facilitar el contacto "a distancia" entre profesor y alumnado en esta actividad.
3. **Aprendizaje basado en problemas.** Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.

### 4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades formativas:

#### **Actividades formativas para los alumnos presenciales:**

**Actividades formativas presenciales.** La asignatura reserva un 40% para este tipo de actividades. Incluye la interacción de los estudiantes con los equipos docentes a través de:

- *Clase magistral* o exposición de contenidos al alumnado por parte del profesorado o de expertos externos.
- *Resolución de problemas y casos.* Realización de ejercicios prácticos con el alumnado.
- *Realización de trabajos.*
- *Tutorías presenciales,* en las que se ofrecerán orientaciones específicas sobre los distintos temas, contenidos adicionales para una eventual profundización de la asignatura, consejos para un mejor aprovechamiento del curso y para la realización de las diferentes pruebas de evaluación.

**Actividades formativas de trabajo autónomo.** La asignatura reserva un 60% para el trabajo autónomo de los estudiantes. Incluye:

- El *estudio individual* de los temas propuestos por el profesorado.
- La *preparación de trabajos* en equipo e individuales. Preparación de actividades para exponer o entregar en las

clases prácticas o en la etapa de evaluación.

- *Realización de forma autónoma de las actividades prácticas* propuestas por el profesorado en la evaluación continua.
- Realización de los exámenes o *pruebas de evaluación presencial*.

#### **Actividades formativas para los alumnos a distancia:**

**Actividades formativas a distancia.** La asignatura reserva un 20% para este tipo de actividades. Incluye la interacción de los estudiantes con los equipos docentes a través de:

- *Sesiones de trabajo con OpenMeetings:* *OpenMeetings* es un software libre que permite realizar clases, conferencias y técnicas expositivas a través de internet. Además, permite compartir el escritorio, con lo cual todos los asistentes pueden ver la pantalla del ordenador y por tanto presentaciones, ejecución de software, etc. por lo cual es muy adecuado para la docencia a distancia.
- *Tutorías presenciales y/o tutorías en línea*, en las que se ofrecerán orientaciones específicas sobre los distintos temas, contenidos adicionales para una eventual profundización de la asignatura, consejos para un mejor aprovechamiento del curso y para la realización de las diferentes pruebas de evaluación.
- *Trabajo virtual en red o actividades en la plataforma Moodle.* Metodología basada en el trabajo colaborativo que parte de un espacio virtual (Anillo Digital Docente, en concreto plataforma Moodle), diseñado por el profesor y de acceso restringido, en el que se pueden compartir documentos para trabajar sobre ellos de manera simultánea y agregar otros nuevos, recoger clases y conferencias tanto teóricas como prácticas virtuales, comunicarse de manera síncrona y asíncrona, y participar en todos los debates que cada miembro puede constituir.

**Actividades formativas de trabajo autónomo.** La asignatura reserva un 80% para el trabajo autónomo de los estudiantes, teniendo en cuenta la importancia que éste adquiere en el modelo educativo a distancia. Incluye:

- El *estudio individual* de los temas propuestos por el profesorado.
- La *preparación de trabajos* en equipo e individuales. Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas o en la etapa de evaluación.
- *Realización de forma autónoma de las actividades prácticas* propuestas por el profesorado en la evaluación continua.
- Realización de los exámenes o *pruebas de evaluación presencial*.

### **4.3. Programa**

#### **Programa de la asignatura**

##### **PARTE I**

#### **Lección 1.-LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y LENGUAJE COMÚN EN LAS ORGANIZACIONES**

1. Actividad económica y necesidades de información
2. La contabilidad como sistema de información
3. El patrimonio y sus variaciones: la riqueza y la renta de las empresas
4. Las normas por las que se rige la contabilidad financiera

#### **Lección 2.-EL MARCO CONCEPTUAL DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA PÚBLICA**

1. El marco conceptual para la elaboración y preparación de los estados financieros públicos
2. Los usuarios y los objetivos de la información financiera
3. Características cualitativas de la información financiera
4. Los principios contables
5. Los elementos de los estados financieros y su reconocimiento contable

#### **Lección 3. EL PATRIMONIO DE LAS ORGANIZACIONES**

1. El patrimonio de las organizaciones
2. El activo y pasivo patrimonial
3. Análisis del activo
4. Análisis del pasivo

#### **Lección 4.-EL MÉTODO CONTABLE . CONCEPTO Y OBJETIVOS**

1. El método contable. Concepto y objetivos
2. Las transacciones económicas: Los hechos contables
3. El principio de dualidad
4. Los hechos contables según el principio de dualidad. Cambios permutativos y modificativos en el patrimonio neto: El

concepto de resultado contable

### **Lección 5. LA CUENTA COMO INSTRUMENTO CONTABLE.**

1. La cuenta como instrumento contable. Estructura de las cuentas
2. Primera clasificación de las cuentas
3. Las cuentas de ingresos y ganancias y las de gastos y pérdidas
4. Ajustes por cambios de valor
5. Las cuentas de carácter presupuestario
6. Tecnicismos terminológicos
7. El método de la partida doble
8. El registro de las operaciones contables
9. Cuentas administrativas y especulativas

### **Lección 6. EL CICLO CONTABLE**

1. Concepto y fases del ciclo contable
2. Iniciación de la contabilidad patrimonial y presupuestaria El desarrollo contable del periodo o ejercicio anual
3. El Balance de Comprobación
4. Las operaciones de conclusión del ejercicio económico
5. La elaboración de las cuentas anuales

## **PARTE II**

### **ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS**

#### **Lección 7 FUNDAMENTOS DE VALORACIÓN FINANCIERA**

1. Leyes financieras
2. La capitalización simple
3. La equivalencia de capitales en capitalización simple
4. Fraccionamiento del tanto de interés
5. Tantos equivalentes en capitalización simple

#### **Lección 8. CAPITALIZACIÓN COMPUESTA. RENTAS. PRÉSTAMOS.-ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS**

1. La capitalización compuesta
2. Tanto medio en capitalización compuesta
3. Equivalencia de capitales en capitalización compuesta. Fraccionamiento de tanto
4. Equivalencia de tantos en capitalización compuesta
5. Capitalización compuesta para periodos fraccionados
6. Rentas financieras

## **PARTE III**

### **CONTABILIDAD PÚBLICA**

#### **Lección 9. L PRESUPUESTO DE GASTOS**

1. Operaciones relativas al presupuesto de gastos
2. Créditos iniciales
3. Modificación de los créditos iniciales
4. Cambio de situación de los créditos definitivos
5. Autorización de gastos
6. Compromiso o disposición de gastos
7. Reconocimiento y liquidación de obligaciones
8. Extinción de obligaciones
9. Cierre del presupuesto de gastos
10. Operaciones de presupuesto de gastos
11. Gastos de ejecución plurianual
12. Anticipos de Tesorería
13. Supuestos resueltos del presupuesto de gastos
14. Supuestos a resolver por el alumno

#### **Lección 10. PRESUPUESTO DE INGRESOS**

1. Previsiones iniciales
2. Modificación de las previsiones iniciales
3. Reconocimiento y liquidación de derechos

4. Extinción de derechos
5. Aplazamiento y fraccionamiento
6. Devolución de ingresos
7. Operaciones de presupuestos cerrados
8. Regularización de la contabilidad del presupuesto
9. Regularización del resultados económico-patrimonial
10. Supuesto resuelto del presupuesto de ingresos
11. Supuesto a resolver por el alumno

#### **Lección 11. El inmovilizado**

1. Concepto y clasificación del inmovilizado
2. Valoración del inmovilizado material
3. Contabilización inicial del inmovilizado material
4. Casos particulares del inmovilizado material
5. Inversiones inmobiliarias
6. Activos recibidos en adscripción o cesión gratuita
7. Activos en estado de venta
8. Inmovilizado intangible
9. Variación posterior del inmovilizado
10. Correcciones valorativas
11. Activos dados de baja y retirados del uso
12. Inmovilizado financieros
13. Supuesto inmovilizado no financiero resueltos
14. Supuestos del inmovilizado no financiero a resolver por el alumno
15. Supuestos del inmovilizado financiero resueltos
16. Supuestos de inmovilizado financiero a resolver por el alumno

#### **Lección 12. Operaciones de financiación ajena**

1. Concepto y clases y fases de las operaciones de endeudamiento
2. Criterios generales de reconocimiento, cuantificación e imputación a presupuestos
3. Pasivos financieros según el P.G.C.P.
4. Operaciones de endeudamiento cuya imputación presupuestaria debe realizarse por su valoración neta en el ejercicio
5. Operaciones de endeudamiento en moneda distinta del euro
6. Supuestos resueltos
7. Supuestos a resolver por el alumno

#### **Lección 13. Operaciones no presupuestarias**

1. Introducción
2. Anticipos de caja fija y pagos a justificar
3. Contabilización de la administración de recursos de otros entes públicos
4. Contabilización de las operaciones no presupuestarias de tesorería
5. Contabilización del IVA
6. Supuestos resueltos
7. Supuestos a resolver por el alumno

#### **Lección 14. Los estados financieros**

1. Introducción
2. Balance de Situación
3. Cuenta de resultado económico-patrimonial
4. Estado de cambios en el patrimonio neto
5. Estado de flujos de efectivo
6. Estado de liquidación del presupuesto
7. Memoria

### **4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave**

La metodología y plan de trabajo, las actividades evaluadas y el calendario resumen de las mismas, se comunican a través de la Plataforma Virtual de la asignatura (Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza). Las fechas de las pruebas globales se pueden consultar en la página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública.

<b>Actividades formativas para los alumnos presenciales</b>	<b>Nº Horas</b>
1.a. Actividades formativas presenciales: clase magistral	60
1.b. Actividades formativas presenciales: resolución de problemas y casos	45
1.c. Actividades formativas presenciales: realización de trabajos	10
1.e. Actividades formativas presenciales: tutorías presenciales	5
2.a. Actividades formativas de trabajo autónomo: estudio individual	75
2.b. Actividades formativas de trabajo autónomo: preparación de trabajos en equipo e individuales	20
2.d. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de forma autónoma de las actividades prácticas propuestas por el profesorado en la evaluación continua	65
2.e. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de los exámenes o pruebas de evaluación presencial.	20
<b>Actividades formativas para los alumnos a distancia</b>	<b>Nº Horas</b>
1.a. Actividades formativas a distancia: sesiones de trabajo con OpenMeetings	30
1.b. Actividades formativas a distancia: tutorías presenciales y/o tutorías en línea	10
1.c. Actividades formativas a distancia: trabajo virtual en red o actividades en la plataforma Moodle	20
2.a. Actividades formativas de trabajo autónomo: estudio individual	100
2.b. Actividades formativas de trabajo autónomo: preparación de trabajos en equipo e individuales	30
2.d. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de forma autónoma de las actividades prácticas propuestas por el profesorado en la evaluación continua	90
2.e. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de los exámenes o pruebas de evaluación presencial.	20