

29007 - Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos

Información del Plan Docente

Año académico: 2019/20

Asignatura: 29007 - Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos

Centro académico: 228 - Facultad de Empresa y Gestión Pública

Titulación: 429 - Graduado en Gestión y Administración Pública

Créditos: 12.0

Curso: 2

Periodo de impartición: Anual

Clase de asignatura: Obligatoria

Materia: ---

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

- Con base en la metodología económica, instrumento para abstraer de la realidad las relaciones y líneas maestras que la definen, el principal objetivo es que el alumno sepa definir con precisión los problemas de las organizaciones, así como las alternativas de solución.
- De esta forma el alumno comprende los problemas de coordinación y motivación que están detrás de cada una de las opciones del diseño organizativo.
- Encaja los conceptos básicos de administración, dirección y gestión en el esquema anterior, así como la importancia clave de la información y su procesamiento.
- Entiende el funcionamiento organizativo conjunto como resultado de la interacción de sus partes (personas) destacando la mecánica y relevancia de estas relaciones, e infiriendo la autoridad como mecanismo de eficiencia.
- Y comprende la importancia estratégica de la dirección de los recursos humanos, las organizaciones son personas, sabiendo aplicar todas las fases y subetapas en que metodológicamente se divide.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Con esta asignatura se solventa un problema que existía en la antigua diplomatura de GAP. El hecho de que una titulación acerca de Gestión y Administración Pública, no incluyera contenidos fundamentales, como son los que se utilizan desde la economía.

Más concretamente esta asignatura aporta tres enfoques básicos, que son el de la administración de empresas, o management. El de la economía de las organizaciones, que revisa metodológicamente los planteamientos de gestión y administración, aportando su propia perspectiva. Y por supuesto el de la gestión de recursos humanos, que suele incorporarse en el management clásico. El resultado conjunto es el punto de vista económico del tratamiento de las organizaciones en general y en principio. Que luego serán Públicas o Privadas. Es este enfoque clave el que dota de relevancia, y rareza por su unicidad, a esta asignatura dentro de esta titulación.

Esta asignatura se imparte en la modalidad de enseñanza presencial y a distancia.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

No hay requisitos de conocimientos previos, puesto que todos los contenidos se muestran desde su nivel más básico.

2. Competencias y resultados de aprendizaje

2.1. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

Competencias específicas:

23. Comprender y analizar la teoría de la organización y sus repercusiones en distintos contextos
25. Analizar e implementar los principios básicos y las herramientas de la gestión de recursos humanos
38. Identificar los elementos y las redes de una organización.
42. Reconocer y aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas
56. Habilidad para aplicar los conocimientos a la práctica

Competencias generales:

1. Capacidad de análisis y síntesis
6. Capacidad para la resolución de problemas
7. Capacidad para la toma de decisiones
8. Capacidad de trabajar en equipo
11. Capacidad de razonamiento crítico y autocrítico

2.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- Comprende la teoría contemporánea de la organización, y sus repercusiones en los distintos contextos.
- Sabe analizar e implantar los principios básicos y herramientas de la gestión de las organizaciones.
- Identifica, analiza y resuelve los problemas organizativos planteados, tomando decisiones.
- Es capaz de hacer un diagnóstico y de proponer soluciones de casos extraídos de la vida real, que planteen problemas organizativos y de gestión
- Sabe resolver problemas/ejercicios en los que se analicen tanto problemas de estructura, como de gestión de recursos humanos

2.3. Importancia de los resultados de aprendizaje

Los resultados de aprendizaje en una titulación denominada Gestión y Administración Pública son muy importantes, determinantes diríamos, al dar la visión de los problemas y la clave de las soluciones que se aplican en la gestión y administración privada, al ámbito público, enmarcado todo ello en el macro problema organizativo genérico. Se mejoran de esta forma las posibilidades de flexibilidad futura en el desempeño profesional, así como se ponen las bases para ahondar en un mayor conocimiento que mejore la eficiencia organizativa, independientemente del contexto institucional en que nos encontremos.

3. Evaluación

3.1. Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El **ALUMNADO DE LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA** deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades y criterios de evaluación:

1. Prueba global:

Es exclusivamente una prueba global final. Se realizará un examen valorado sobre 10 puntos, con relación aproximada de 2/3 puntos de teoría y 1/3 de práctica.

Una alternativa será la realización de una prueba parcial liberatoria de contenidos en la fecha oficial establecida por el centro. Se podrá hacer o no a voluntad del alumno.

En primera convocatoria, se haya hecho o no, aprobado o no la prueba parcial, se podrá escoger entre hacer el segundo parcial, o bien un examen de toda la asignatura. Teniendo el primer parcial aprobado, si se escoge la prueba final y no se supera, se guardará el primer parcial para la segunda convocatoria. En segunda convocatoria se podrá escoger de nuevo entre examen parcial o de toda la asignatura.

Criterios de valoración:

- Presentación en plazo
- Aplicación de la teoría y conocimientos de la asignatura
- Estructura y coherencia de la solución
- Calidad de la expresión escrita

2. Evaluación Continua: se ofrece al estudiante la posibilidad de realizar una evaluación continua, a través de las siguientes actividades y criterios de evaluación:

Consta de dos partes. La primera es el sistema simple explicado en el apartado anterior de prueba global, y que pondera el 70% de la nota final. Para que pondere la prueba global, se habrá de obtener en ella al menos un 5 sobre 10. Y la segunda que tiene en cuenta la participación activa del estudiante y la entrega de las prácticas pautadas por el profesorado, a través de las clases presenciales o del Anillo Digital Docente, y que vale el 30% restante. Al final, la nota máxima que se podrá obtener por este sistema será de 3 puntos.

En su caso, para la segunda convocatoria se guarda la valoración del seguimiento de las prácticas.

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En el proceso de aprendizaje se usarán distintas metodologías docentes en función de si se trata de la modalidad de enseñanza presencial o a distancia. Las metodologías docentes indicadas permiten la implicación del alumno en su proceso de aprendizaje y permiten al profesorado advertir los problemas y dudas que pueden surgir a lo largo de los distintos temas.

Las metodologías docentes para los alumnos presenciales son las siguientes:

1. **Clase teórica-práctica:** Exposición de contenidos mediante presentación o explicación por parte de un profesor, incluyendo la realización de ejercicios prácticos en la pizarra.
2. **Taller.** Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan individualmente o en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria por parte del profesorado.
3. **Aprendizaje basado en problemas.** Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.
4. **Aprendizaje orientado a proyectos.** Situaciones en las que el alumno debe explorar y trabajar un problema práctico aplicando conocimientos interdisciplinares. El aprendizaje por proyectos es un ejemplo de aprendizaje autónomo, en el que los estudiantes en grupos reducidos deben desarrollar un proyecto o documento como resultado de aplicar a un caso concreto los conocimientos adquiridos.

Las metodologías docentes para los alumnos a distancia son las siguientes:

1. Los **materiales de estudio confeccionados por el profesorado**, que consistirán, para cada una de las asignaturas que integran la materia, en al menos una Guía de Estudio (guía didáctica) con orientaciones para la preparación de los contenidos teóricos, la elaboración de las pruebas de evaluación continua, la oferta de actividades formativas en la plataforma Moodle (foros de debate, tareas, wikis...) y los sistemas de evaluación.
2. **Taller.** Sesión supervisada donde los estudiantes trabajan individualmente o en grupo y reciben asistencia y guía cuando es necesaria por parte del profesorado. Se contempla el uso de herramientas cuyo uso está más generalizado (como skype) para facilitar el contacto "a distancia" entre profesor y alumnado en esta actividad.
3. **Aprendizaje basado en problemas.** Enfoque educativo orientado al aprendizaje y a la instrucción en el que los alumnos abordan problemas reales en pequeños grupos y bajo la supervisión de un tutor.
4. **Aprendizaje orientado a proyectos.** Situaciones en las que el alumno debe explorar y trabajar un problema práctico aplicando conocimientos interdisciplinares. El aprendizaje por proyectos es un ejemplo de aprendizaje autónomo, en el que los estudiantes en grupos reducidos deben desarrollar un proyecto o documento como resultado de aplicar a un caso concreto los conocimientos adquiridos.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades formativas:

A. Actividades formativas para los alumnos presenciales:

Actividades formativas presenciales. La asignatura reserva un 40% para este tipo de actividades. Incluye la interacción de los estudiantes con los equipos docentes a través de:

- *Clase magistral* o exposición de contenidos al alumnado por parte del profesorado o de expertos externos.
- *Resolución de problemas y casos.* Realización de ejercicios prácticos con el alumnado.
- *Realización de trabajos.*
- *Tutorías presenciales*, en las que se ofrecerán orientaciones específicas sobre los distintos temas, contenidos adicionales para una eventual profundización de la asignatura, consejos para un mejor aprovechamiento del curso y para la realización de las diferentes pruebas de evaluación.

Actividades formativas de trabajo autónomo. La asignatura reserva un 60% para el trabajo autónomo de los estudiantes. Incluye:

- El *estudio individual* de los temas propuestos por el profesorado.
- La *preparación de trabajos* en equipo e individuales. Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas o en la etapa de evaluación.
- *Lecturas obligatorias.*
- *Realización de forma autónoma de las actividades prácticas* propuestas por el profesorado en la evaluación continua.

- Realización de los exámenes o *pruebas de evaluación presencial*.

B. Actividades formativas para los alumnos a distancia:

Actividades formativas a distancia. La asignatura reserva un 20% para este tipo de actividades. Incluye la interacción de los estudiantes con los equipos docentes a través de:

- *Sesiones de trabajo con OpenMeetings:* *OpenMeetings* es un software libre que permite realizar clases, conferencias y técnicas expositivas a través de internet. Además, permite compartir el escritorio, con lo cual todos los asistentes pueden ver la pantalla del ordenador y por tanto presentaciones, ejecución de software, etc. por lo cual es muy adecuado para la docencia a distancia.
- *Tutorías presenciales y/o tutorías en línea*, en las que se ofrecerán orientaciones específicas sobre los distintos temas, contenidos adicionales para una eventual profundización de la asignatura, consejos para un mejor aprovechamiento del curso y para la realización de las diferentes pruebas de evaluación.
- *Trabajo virtual en red o actividades en la plataforma Moodle.* Metodología basada en el trabajo colaborativo que parte de un espacio virtual (Anillo Digital Docente, en concreto plataforma Moodle), diseñado por el profesor y de acceso restringido, en el que se pueden compartir documentos para trabajar sobre ellos de manera simultánea y agregar otros nuevos, recoger clases y conferencias tanto teóricas como prácticas virtuales, comunicarse de manera síncrona y asíncrona, y participar en todos los debates que cada miembro puede constituir.

Actividades formativas de trabajo autónomo. La asignatura reserva un 80% para el trabajo autónomo de los estudiantes, teniendo en cuenta la importancia que éste adquiere en el modelo educativo a distancia. Incluye:

- El *estudio individual* de los temas propuestos por el profesorado.
- La *preparación de trabajos* en equipo e individuales. Preparación de actividades para exponer o entregar en las clases prácticas o en la etapa de evaluación.
- *Lecturas obligatorias.*
- *Realización de forma autónoma de las actividades prácticas* propuestas por el profesorado en la evaluación continua.
- Realización de los exámenes o *pruebas de evaluación presencial*.

4.3. Programa

PRIMER CUATRIMESTRE

PARTE I. LA ECONOMÍA Y LAS ORGANIZACIONES

Tema 1.- Introducción conceptual: Economía, Organización y Empresa

Tema 2.- Elementos de las Organizaciones

Tema 3.- Problemas organizativos de una economía primitiva

Tema 4.- Sistemas organizativos

PARTE II. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

Tema 5.- El sistema de Administración

Tema 6.- La Planificación

PARTE III. HERRAMIENTAS AUXILIARES

Tema 7.- Toma de decisiones.

Tema 8.- Programación temporal

PARTE IV. GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

Tema 9.- La Empresa en la realidad: el análisis interno

Tema 10.- El entorno: el análisis externo

Tema 11.- El Mercado

Tema 12.- Creación y desarrollo de la Empresa

Tema 13.- La organización, la dirección y el control

SEGUNDO CUATRIMESTRE

PARTE V. CLAVES DE UNA BUENA DIRECCIÓN

Tema 14.- Los Objetivos y el Cuadro de Mando

Tema 15.- Motivación e incentivos

Tema 16.- El problema de la coordinación

PARTE VI. EVOLUCIÓN DE LAS TEORÍAS DE GESTIÓN

Tema 17.- Escuelas y Teorías de Organización

Tema 18.- La evolución a la calidad

Tema 19.- Gestión estratégica de los recursos humanos

PARTE VII. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tema 20.- La Gestión de las Personas

Tema 21.- Análisis de puestos de trabajo

Tema 22.- Planificación de recursos humanos

Tema 23.- Reclutamiento y selección de personal

Tema 24.- El proceso de formación

Tema 25.- Valoración de los puestos de trabajo

Tema 26.- Valoración del rendimiento

Tema 27.- El Sistema de Retribución

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

La metodología y plan de trabajo, las actividades evaluadas y el calendario resumen de las mismas, se comunican a través de la Plataforma Virtual de la asignatura (Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza). Las fechas de las pruebas globales se pueden consultar en la página web de la Facultad de Empresa y Gestión Pública.

Actividades formativas para los alumnos presenciales	Nº Horas
1.a. Actividades formativas presenciales: clase magistral	80
1.b. Actividades formativas presenciales: resolución de problemas y casos	30
1.c. Actividades formativas presenciales: realización de trabajos	5
1.e. Actividades formativas presenciales: tutorías presenciales	5
2.a. Actividades formativas de trabajo autónomo: estudio individual	75
2.b. Actividades formativas de trabajo autónomo: preparación de trabajos en equipo e individuales	20
2.c. Actividades formativas de trabajo autónomo: lecturas obligatorias	12
2.d. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de forma autónoma de las actividades prácticas propuestas por el profesorado en la evaluación continua	65
2.e. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de los exámenes o pruebas de evaluación presencial.	8
Actividades formativas para los alumnos a distancia	Nº Horas
1.a. Actividades formativas a distancia: sesiones de trabajo con OpenMeetings	30
1.b. Actividades formativas a distancia: tutorías presenciales y/o tutorías en línea	10
1.c. Actividades formativas a distancia: trabajo virtual en red o actividades en la plataforma Moodle	20
2.a. Actividades formativas de trabajo autónomo: estudio individual	100
2.b. Actividades formativas de trabajo autónomo: preparación de trabajos en equipo e individuales	30
2.c. Actividades formativas de trabajo autónomo: lecturas obligatorias	12
2.d. Actividades formativas de trabajo autónomo: realización de forma autónoma de las actividades prácticas propuestas por el profesorado en la evaluación continua	90

