

28507 - Dirección estratégica

Información del Plan Docente

Año académico	2018/19
Asignatura	28507 - Dirección estratégica
Centro académico	108 - Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Titulación	428 - Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Créditos	6.0
Curso	1
Periodo de impartición	Segundo Semestre
Clase de asignatura	Formación básica
Módulo	Empresa

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Se trata de una asignatura básica para el Graduado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos cuyo propósito principal es dotar al estudiante de capacidades que le permitan ser consciente de la complejidad de los problemas a los que se enfrentan las organizaciones y de la necesidad de diseñar estrategias que permitan cumplir sus objetivos y que se puedan poner en marcha con éxito. Para conseguir este propósito esta asignatura se divide en cuatro bloques. El primero, Fundamentos de Dirección Estratégica, trata de familiarizar al estudiante con el término de estrategia y todas aquellas cuestiones fundamentales que rodean a este concepto. En la segunda parte, se presenta cómo realizar el Análisis Estratégico para conseguir información sobre el entorno y la situación interna de la empresa. En el tercer bloque de la asignatura, Formulación de la Estrategia, se estudian las estrategias por las que puede optar una organización para conseguir sus objetivos. En la cuarta parte, se presenta la Implantación y Control de la estrategia, donde se hace referencia a las variables que se deben tener en cuenta a la hora de implantar la estrategia y a las herramientas que permiten realizar un control de los resultados obtenidos con la estrategia seleccionada.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura Dirección Estratégica es una asignatura básica de la titulación. Desde esta perspectiva se trata de una asignatura que pone las bases para que el estudiante comience a ser consciente de la importancia de la Dirección Estratégica dentro de la empresa y, en concreto, en todo aquello referente a los Recursos Humanos, que posteriormente será desarrollado en otras asignaturas del módulo de Organización del Trabajo Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Titulación: Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Curso: 1º **Semestre:** 2º **Carácter:** Básica

Departamento: Dirección y Organización de Empresas

28507 - Dirección estratégica

Créditos ECTS: 6 ECTS

Horario tutoría atención alumnos: Los horarios de tutorías se podrán consultar en la página *web* del centro

Página web (Plataforma virtual): <http://add.unizar.es/add/area/index.php>

Prerrequisitos (*conocimientos y/o destrezas previas*): Ninguno

Idioma en que se imparte: Castellano

Otros datos de interés:

- Alumnos previstos: 70 por grupo

- Grupos prácticos: 2 por grupo

RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA

Es recomendable que los estudiantes que cursen esta asignatura hayan superado la asignatura Organización de Empresas, impartida en el primer semestre del primer curso. Los alumnos para cursar con éxito esta asignatura, deben ser constantes en su trabajo durante todo el semestre. Para la preparación de la asignatura deben implicarse en la preparación y discusión de los diferentes casos que se les plantearán, para lo cual será necesaria la asimilación de los diferentes conceptos teóricos explicados en clase de teoría. Para lograr los objetivos de la asignatura se recomienda una asistencia regular y una participación activa en las diferentes sesiones de trabajo.

2.Competencias y resultados de aprendizaje

2.1.Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

C1. Análisis y síntesis

C10. Razonamiento crítico

C14. Aprendizaje autónomo

C32. Asesorar a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.

C37. Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

C43. Dirigir grupos de personas.

28507 - Dirección estratégica

C47. Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

2.2.Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- Comprender la elaboración y diseño de estrategias.
- Entender la relevancia estratégica de las técnicas de gestión de recursos.
- Desarrollar el diagnóstico interno y externo y comprender el proceso de elaboración de estrategias, dentro del marco general de dirección estratégica corporativa.

2.3.Importancia de los resultados de aprendizaje

La principal aportación de la asignatura Dirección Estratégica consiste en acercar al estudiante a los problemas estratégicos a los que se enfrenta la empresa, y orientarle sobre las opciones estratégicas más adecuadas para superarlos, logrando así la consecución de los objetivos propuestos.

3.Evaluación

3.1.Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

Los **criterios de evaluación** que se aplican en esta asignatura son:

- Comprensión de los conocimientos de la asignatura.
- Capacidad de aplicación práctica.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Capacidad para organizar y transmitir las ideas.
- Capacidad de expresión oral y escrita.

La **evaluación** de la asignatura Dirección Estratégica se distribuye entre actividades formativas (25%) y pruebas de conocimiento (75%).

ACTIVIDADES FORMATIVAS (25%)

Los estudiantes deben realizar diferentes actividades formativas que contribuirán a alcanzar los resultados de aprendizaje esperados. La realización de estas actividades será obligatoria. En estas actividades se utilizarán metodologías activas: estudios de caso, aprendizaje basado en problemas (ABP) y trabajos de análisis y reflexión en grupo. Todas estas actividades deben realizarse en grupos y presentarse para su evaluación en el tiempo y forma que se determine.

Estudios de casos y ABP en actividades T2 (15%):

28507 - Dirección estratégica

A lo largo del curso se desarrollarán diferentes sesiones de trabajo en las que los estudiantes deberán trabajar en grupo estas actividades.

A lo largo del semestre se realizarán diferentes sesiones de evaluación, en las que los estudiantes deberán:

- Entregar la resolución de los casos.
- Presentar oralmente la resolución.
- Intervenir en la discusión sobre el caso.

Aquellos estudiantes que no puedan asistir a las sesiones de evaluación por motivos justificados deberán enviar igualmente por correo electrónico al profesor/a correspondiente tanto la resolución del caso como el PowerPoint de la presentación dentro del plazo establecido.

Análisis y reflexión de noticias o lecturas en actividades T6 (10%):

Los estudiantes deberán realizar un trabajo de análisis y reflexión sobre diferentes noticias o lecturas económico-empresariales relacionadas con los contenidos de la asignatura. Concretamente, se pedirá un breve resumen de cada una de las noticias y una reflexión o valoración crítica sobre los hechos planteados en la noticia, destacando, principalmente, los aspectos relacionados con contenidos de la asignatura. El resumen junto con la reflexión/valoración crítica de cada una de las noticias debe ocupar, en total, como mínimo una cara de folio y como máximo dos caras (sin incluir la propia noticia, que se adjuntará aparte).

El trabajo se realizará en grupo.

Al final del semestre se realizará una sesión de evaluación de esta actividad, en la que los estudiantes deberán:

- Entregar al profesor responsable el trabajo, cumpliendo una serie de requisitos de contenido y forma que se informarán oportunamente.
- Hacer una presentación oral del trabajo con Power Point.

Los estudiantes que no asistan a las sesiones de trabajo ni a las sesiones de evaluación de la asignatura deberán presentar o realizar las actividades formativas el día establecido para la prueba de conocimiento, se entregarán o realizarán todas aquellas actividades propuestas por el profesorado responsable de la asignatura a lo largo del curso. En el caso de optar por realizar estas actividades el día de la prueba de conocimiento se debe avisar, con una antelación de 20 días, a los responsables de la asignatura, para poder solicitar la ampliación del horario de examen y reserva del aula. Las actividades formativas, propuestas a los estudiantes que no las realicen en las sesiones de trabajo, pueden ser diferentes a las realizadas en las clases, aunque en ambos casos se trabajarán las mismas competencias y se exigirán los mismos resultados de aprendizaje.

PRUEBA DE CONOCIMIENTO (75%)

Se realizará una prueba de conocimiento escrita individual en la fecha, hora y lugar que se determine en la convocatoria de exámenes de junio y septiembre publicada cada curso por el Centro, que constará de dos partes:

- Una de ellas consistirá en una prueba objetiva tipo test en la que cada pregunta tendrá varias alternativas y donde cada pregunta contestada de forma incorrecta se penalizará con (- 0.25 cada respuesta incorrecta). En esta parte se trata de evaluar el grado de asimilación de los conceptos claves de la asignatura y representa el 60% de la nota final de la prueba de conocimiento.
- La otra evaluará la capacidad del alumno/a para aplicar estos conceptos a la práctica y será el 40% de la nota final de la prueba de conocimiento.

Será necesario superar ambas pruebas por separado (obtener una puntuación mínima de 5 sobre 10 en cada una de las partes) con el objetivo de garantizar que se han conseguido los resultados de aprendizaje mínimos de la asignatura. Sólo en el caso de superar la prueba de conocimiento será posible agregar las puntuaciones obtenidas en el resto de actividades formativas. No obstante, las puntuaciones de estas actividades se conservarán para convocatorias

28507 - Dirección estratégica

posteriores del mismo curso académico.

Al comienzo de la asignatura se ofrecerá información más detallada sobre las fechas de las actividades formativas y la evaluación de las mismas. Toda la información será publicada en el ADD.

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

El desarrollo de la asignatura se estructura en torno a dos ejes: las clases explicativas y las sesiones en las que se utilizarán metodologías activas de aprendizaje.

Clases explicativas:

Consiste en la exposición ordenada del contenido de la materia por parte del profesor, que ofrecerá una visión sobre los temas de la asignatura presentando hechos, acontecimientos, experiencias, principios o teorías. En ellas, el estudiante tendrá la oportunidad de plantear preguntas y de participar en las discusiones que puedan surgir.

Metodologías activas:

Básicamente, la metodología que se utilizará será el método del caso. En menor medida también se utilizará el aprendizaje basado en problemas (ABP).

- *Método del caso:* el estudiante deberá resolver en grupo diferentes casos relacionados con los contenidos de la asignatura, en los que se presentarán experiencias y situaciones de la vida real, con objeto de construir su propio aprendizaje en un contexto que les aproxime a su futuro profesional.

- *Aprendizaje basado en problemas:* Los estudiantes abordarán problemas bajo la supervisión del profesor, con objeto de adquirir conocimientos, habilidades, capacidad de análisis y evaluación.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo del estudiante. Estas 150 horas se estructuran de la siguiente forma:

Trabajo en el aula (70 horas):

- Clases expositivas (T1): 30 horas.
- Problemas y casos (T2): 30 horas.
- Tutorización de trabajos (T6): 5 horas.
- Pruebas de conocimiento: 5 horas.

Trabajo fuera del aula (80 horas):

- Trabajo autónomo: 50 horas.
- Trabajo en grupo (15h de T2 y 15H de T6): 30 horas.

4.3. Programa

El programa en torno al cual se desarrollarán estas actividades de aprendizaje es el siguiente:

PARTE I. FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN ESTRATEGICA

1. CONCEPTO Y MÉTODO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

PARTE II. ANÁLISIS ESTRATÉGICO

2. EL ENTORNO DE LA EMPRESA

3. ANÁLISIS INTERNO DE LA EMPRESA

4. EL DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO

PARTE III. FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA

5. ESTRATEGIAS Y VENTAJAS COMPETITIVAS

6. ESTRATEGIA CORPORATIVA: CONFIGURANDO LA EMPRESA

PARTE IV. IMPLANTACIÓN Y CONTROL DE LA ESTRATEGIA

7. IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

8. EL CONTROL ESTRATÉGICO

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

La asignatura tiene 6 créditos ECTS, lo que implica 150 horas de trabajo del estudiante.

Estas 150 horas se estructuran en dos grandes bloques: horas presenciales y horas no presenciales, distribuidas en 40 y 60% respectivamente.

28507 - Dirección estratégica

- Horas presenciales (70 horas):
 - *Clases expositivas (T1):* 30 horas
 - *Clases prácticas (T2):* 30 horas
 - *Tutorización de trabajos (T6):* 5 horas (varios grupos. Total 20 horas)
 - *Pruebas de conocimiento:* 5 horas
- Horas no presenciales (80 horas):
 - *Trabajo autónomo:* 59 horas.
 - *Trabajo en grupo:* 21 horas (6 h en T2; 15 h en T6).

Al comienzo de la asignatura el profesorado informará de las fechas clave relativas a las diferentes actividades de evaluación que se van a realizar, las fechas de entrega de los trabajos propuestos, seminarios, etc. Toda esta información estará disponible en el ADD.

4.5. Bibliografía y recursos recomendados