

25765 - Idioma moderno I para Información y Documentación (inglés)

Información del Plan Docente

Año académico	2018/19
Asignatura	25765 - Idioma moderno I para Información y Documentación (inglés)
Centro académico	103 - Facultad de Filosofía y Letras
Titulación	268 - Graduado en Información y Documentación
Créditos	6.0
Curso	
Periodo de impartición	Cuatrimestral
Clase de asignatura	Optativa
Módulo	---

1. Información Básica

1.1. Objetivos de la asignatura

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Esta asignatura persigue consolidar a los estudiantes en un nivel equivalente al A2 y avanzar hacia un nivel B1.1 del MCERL en sus diferentes aspectos (gramatical, léxico, fonético, discursivo, sociocultural y sociolingüístico). Se pretende que a final de curso hayan aumentado su capacidad de leer, entender y producir textos en inglés a estos niveles sin tener que recurrir continuamente al diccionario. También habrán reforzado su conocimiento de las estructuras gramaticales básicas, habrán ampliado su vocabulario y aumentado su capacidad de entender y hacerse entender en inglés oral.

1.2. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Las enseñanzas impartidas en esta asignatura buscan complementar la formación filológica de los estudiantes que la cursen mediante el aprendizaje de una segunda lengua. Igualmente, preparan a los estudiantes para su integración en un mundo académico en el que, cada vez más, el inglés sirve como lingua franca. Estos estudios aumentarán su capacidad de ampliar y compartir sus conocimientos en un marco internacional asistiendo a conferencias, congresos y otros eventos académicos relacionados con su especialidad celebrados en esta lengua.

1.3. Recomendaciones para cursar la asignatura

Esta asignatura persigue consolidar a los estudiantes en un nivel equivalente al A2 del MCERL y avanzar hacia un nivel B1.1 en sus diferentes aspectos (gramatical, léxico, fonético, discursivo, sociocultural y sociolingüístico). Se pretende que a final de curso hayan aumentado su capacidad de leer, entender y producir textos en inglés a nivel A2 sin tener que recurrir continuamente al diccionario. También habrán reforzado su conocimiento de las estructuras gramaticales básicas, habrán ampliado su vocabulario y aumentado su capacidad de entender y hacerse entender en inglés oral.

2. Competencias y resultados de aprendizaje

2.1. Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

25765 - Idioma moderno I para Información y Documentación (inglés)

- 1 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- 2 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).
- 3 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- 4 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

2.2.Resultados de aprendizaje

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

- 1 Comunicarse de forma oral a un nivel preintermedio en inglés.
- 2 Comunicarse de forma escrita a un nivel preintermedio en inglés.
- 3 Comprender textos orales de un nivel preintermedio en inglés.
- 4 Sintetizar, transferir e intercambiar información escrita en inglés (nivel preintermedio).
- 5 Sintetizar, transferir e intercambiar información en inglés oral (nivel preintermedio).

2.3.Importancia de los resultados de aprendizaje

Los objetivos propuestos para esta asignatura son esenciales en la medida en que amplían las posibilidades de los estudiantes de consultar la abundante bibliografía sobre cualquier tema relacionado con la literatura y la lingüística escrita en lengua inglesa, y de compartir sus investigaciones dentro del espacio europeo. Añaden también un ingrediente básico a su capacitación para un mercado laboral de las características del actual. Por último, fomentan la capacidad de expresar una visión crítica y alcanzar unas conclusiones pertinentes utilizando la lengua inglesa de manera clara y apropiada.

3.Evaluación

3.1.Tipo de pruebas y su valor sobre la nota final y criterios de evaluación para cada prueba

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

Primera convocatoria

Prueba de evaluación global

Esta prueba constará de ejercicios de carácter escrito y de comprensión oral (gramática, vocabulario, fonética, writing, reading y listening). Para conseguir la calificación de aprobado, se habrá de alcanzar un porcentaje no inferior al 60% sobre el total del examen. En todos los casos, la evaluación se basará en la correcta asimilación de las enseñanzas impartidas en clase y, por lo tanto, en el correcto uso de la lengua inglesa a los niveles requeridos.

25765 - Idioma moderno I para Información y Documentación (inglés)

Segunda convocatoria

Prueba de evaluación global

Esta prueba constará de ejercicios de carácter escrito y de comprensión oral (gramática, vocabulario, fonética, writing, reading y listening). Para conseguir la calificación de aprobado, se habrá de alcanzar un porcentaje no inferior al 60% sobre el total del examen. En todos los casos, la evaluación se basará en la correcta asimilación de las enseñanzas impartidas en clase y, por lo tanto, en el correcto uso de la lengua inglesa a los niveles requeridos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN para todas las convocatorias: De forma general, los criterios de evaluación serán los siguientes: para las pruebas escritas, presentación, corrección formal y estructural, corrección gramatical y precisión léxica.

4. Metodología, actividades de aprendizaje, programa y recursos

4.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

Siendo ésta una asignatura eminentemente práctica, la mayor parte de las sesiones estará dedicada a realizar ejercicios que incluirán todas las competencias que los estudiantes deben desarrollar. Mediante diversas tareas individuales y grupales, no sólo aprenderán los elementos lingüísticos necesarios para este desarrollo, sino que, sobre todo, emplearán a nivel práctico la lengua inglesa como instrumento de comunicación oral y escrita en los contextos y las situaciones especificados para consolidar el nivel A2 y avanzar en el B1.1 del MCERL.

4.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

1 - Clases teórico-prácticas en las que se expliquen los diferentes aspectos de la lengua inglesa abordados en el programa y se realicen ejercicios prácticos sobre los mismos.

2 - Clases prácticas en las que las estudiantes pongan en juego los recursos y estrategias aprendidos mediante actividades de listening, conversación, role-playing, debate, etc.

3 - Clases prácticas en las que se expliquen y corrijan los errores que las estudiantes hayan cometido en la realización de sus trabajos escritos, tanto en lo relativo a gramática y léxico como a la correcta estructuración del texto.

4.3. Programa

4.4. Planificación de las actividades de aprendizaje y calendario de fechas clave

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

- Septiembre: comienzo de las clases. Presentación y explicación del programa de la asignatura.

25765 - Idioma moderno I para Información y Documentación (inglés)

- De septiembre a enero, sesiones teórico-prácticas presenciales que se desarrollarán con arreglo a las actividades especificadas arriba.

- Examen final (fecha según calendario oficial)

4.5. Bibliografía y recursos recomendados

- Vince, Michael. First certificate language practice : english grammar and vocabulary / Michael Vince . 1st ed., reimpr. Oxford : Macmillan, 2009
- Oxenden, Clive. English file : Intermediate / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig with Jane Hudson. - 3ª ed. 3ª ed.
- Murphy, Raymond. English grammar in use : a self-study reference and practice book for intermediate students of English : with answers / Raymond Murphy . - 3rd ed., 17th printing Cambridge : Cambridge University Press, cop. 2004 (imp. 2011)
- Rowan, Jean. New english grammar for bachillerato / Jean Rowan Limassol (Cyprus) : Burlington Books, cop. 2005
- Alexander, L.G.. Longman English grammar / L.G. Alexander . - 1st ed., 23rd. impr. London ; New York : Longman, 1988 (reimpr. 2006)
- Bolton, David. Grammar practice in context : English grammar practice exercises covering the 100 most important grammar topics and structures / by David Bolton & Noel Goodey London : Richmond Publishing, D.L. 1997
- Swan, Michael. Practical English usage / Michael Swan . - 3rd. ed. Oxford : Oxford University Press, 2005
- Swan, Michael. How English Works / Michael Swan and Catherine Walter Oxford University Press [Intermediate Vocabulary / B. J. Thomas. Edward Arnold]
- Thompson, A. J.. A Practical English Grammar / A. J. Thompson & A. V. Martinet Oxford : Oxford University Press
- Vince, Michael. First certificate language practice : english grammar and vocabulary / Michael Vince . - 1st ed., reimpr. Oxford : Macmillan, 2009
- Bolton, David. English grammar in steps / english grammar presented, explained and practised in context by David Bolton and Noel Goodey . - [1ª ed.] London : Richmond, D. L. 2004
- Eastwood, John. Oxford practice grammar : intermediate : with answers / John Eastwood . - 1st published Oxford [etc.] : Oxford University Press, 2006