

Información del Plan Docente

Año académico	2017/18
Centro académico	177 - Escuela Universitaria de Turismo
Titulación	445 - Graduado en Turismo
Créditos	6.0
Curso	3
Periodo de impartición	Segundo Semestre
Clase de asignatura	Obligatoria
Módulo	---

1. Información Básica

1.1. Introducción

Breve presentación de la asignatura

El objetivo de la asignatura es proporcionar al estudiante un conocimiento en profundidad sobre la planificación y la gestión de los recursos humanos de las empresas y organizaciones turísticas. Todo ello desde una doble perspectiva organizativa y psicosocial dentro de un enfoque teórico holístico.

1.2. Recomendaciones para cursar la asignatura

Recomendaciones para cursar esta asignatura

Es recomendable que el alumno haya aprobado la asignatura de Segundo del Grado de Turismo "Derecho mercantil y laboral del turismo", especialmente la parte correspondiente al Derecho del Trabajo. En esta asignatura se complementará lo dado en Derecho del Trabajo, aunque es una asignatura interdisciplinar por definición.

Parte de la evaluación consiste en la elaboración y exposición en clase de un trabajo, por lo que es necesario conocimientos de Internet para encontrar información y saber seleccionarla.

1.3. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

La asignatura es obligatoria y cuatrimestral, correspondiente al segundo cuatrimestre, impartida en Tercero del Grado de Turismo.

La asignatura ahonda en el Derecho Laboral, ya estudiado en Segundo, e incorpora conocimientos acerca de la Historia de las relaciones laborales y de Psicología Social relacionada con la actividad laboral, además de un acercamiento a otras disciplinas científicas relacionadas con el trabajo.

1.4.Actividades y fechas clave de la asignatura

Se puede consultar la página web de la Escuela de Turismo de la Universidad de Zaragoza para obtener información sobre:

-Calendario académico (período de clases y períodos no lectivos, festividades y período de exámenes).

-Horarios y aulas.

-Fechas en las que tendrán lugar los exámenes de las convocatorias oficiales de la asignatura.

- Aparte de los exámenes que tengan lugar, será necesario presentar exposiciones en clase, en fechas que se determinarán a lo largo del curso.

2.Resultados de aprendizaje

2.1.Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

El alumno deberá saber reflexionar sobre el rol de los Recursos Humanos y de la línea ejecutiva en la generación de capacidades organizacionales que agreguen valor en base al desarrollo del capital humano.

Deberá incorporar técnicas de gestión de recursos humanos aplicables en el ámbito de las empresas y organizaciones y servicios turísticos.

Deberá utilizar los modelos conceptuales y las herramientas de gestión presentados durante el curso para el análisis de experiencias concretas de los participantes en relación a su trabajo en el sector turístico.

2.2.Importancia de los resultados de aprendizaje

El Grado de Turismo es una carrera interdisciplinar encaminada a que el graduado conozca todos los ámbitos relacionados con la actividad turística.

Con respecto a la gestión de una empresa turística, en el grado hay varias asignaturas correspondientes al módulo de Ciencias Sociales que darán al estudiante conocimientos sobre el marco normativo que regula dicha actividad. Esta asignatura extiende dichos conocimientos a las relaciones humanas y laborales que subyacen a dichas reglas y normas, ahondando en los conocimientos de la Psicología, y más concretamente de la Psicología Social.

3.Objetivos y competencias

3.1.Objetivos

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

El objetivo de la asignatura es que el alumno pueda tener una base para formar parte de equipos directivos en empresas turísticas, y en todo caso, tenga un acercamiento de partida de cuantas disciplinas científicas se encargan de las implicaciones que conlleva el trabajo.

3.2.Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

1. Tener una marcada orientación al cliente
2. Empezar proyectos empresariales turísticos.
3. Dirigir distintos tipos de entidades turísticas.
4. Manejar técnicas de comunicación.
5. Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.
6. Trabajar en medios socioculturales diferentes.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

1. Aplicar conocimientos técnicos a su trabajo de forma profesional.
2. Desarrollar habilidades de aprendizaje para permitirle emprender labores profesionales de modo autónomo.
3. Creatividad.
4. Iniciativa y espíritu emprendedor.
5. Motivación por la calidad y la innovación.
6. Capacidad de trabajo en equipo, desarrollando habilidades sociales y comunicativas.

4.Evaluación

4.1.Tipo de pruebas, criterios de evaluación y niveles de exigencia

El estudiante deberá demostrar que ha alcanzado los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades de evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA

Consta de diversas pruebas.

1º) PRUEBAS ESCRITAS INDIVIDUALES. El estudiante deberá demostrar su conocimiento en los diversos conceptos, teorías y modelos y sus capacidad para interrelacionar y analizar críticamente esos conceptos. Las pruebas serán en formato test.

2ª) OTRAS PRUEBAS PRÁCTICAS. El alumno deberá hacer una prueba sobre descripción de puestos de trabajo y otra específica sobre nóminas, así como diversos trabajos adicionales, más breves, incluyendo sus exposiciones orales, en las cuales debe aplicar los diferentes conceptos estudiados en la asignatura al caso particular de una empresa turística. Se valorará la adecuación, claridad, riqueza y profundidad del análisis crítico, así como la corrección en la exposición.

EVALUACIÓN GLOBAL

- Consistirá en una única prueba donde se demuestren los conocimientos alcanzados, durante las fechas oficiales de exámenes. La prueba estará dividida en varias partes. Una parte teórica de test, y otra de desarrollo de preguntas o resolución de caso práctico. Podrán presentarse todos los alumnos, incluyendo los que hayan aprobado por evaluación continua a los efectos de mejorar nota.

EXAMEN DE SEPTIEMBRE.

- Consistirá en una única prueba, con el mismo formato y alcance que la global, durante las fechas oficiales de

exámenes. Podrá ser oral, si el número de alumnos presentados fuese escaso (menos de cinco).

5. Metodología, actividades, programa y recursos

5.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

En primer lugar, la exposición realizada por el profesor de los distintos puntos que componen la asignatura, para conocimiento del alumno, con apoyo bibliográfico y con el fomento del trabajo en clase sobre los materiales dados.

En segundo lugar, por el propio trabajo individual del alumno.

Se utilizará material audiovisual referido a las materias objeto de la asignatura, incluyendo conferencias, videos, películas y lectura de noticias sobre recursos humanos.

5.2. Actividades de aprendizaje

El programa que se ofrece al estudiante para ayudarle a lograr los resultados previstos comprende las siguientes actividades...

Actividades y organización:

1. Clases expositiva-participativa.
2. Actividades individuales y grupales.
3. Estudio de casos.
4. Ejercicios- problemas.
5. Análisis de documentos.
6. Estudio.
7. Prueba objetiva individual
8. Trabajo individual.

Tiempo de trabajo (en horas)

Asistencia a clases teóricas: 55

-Asistencia a clases prácticas: 35

-Asistencia a tutorías: 5

-Asistencia a actividades diversas: 5

- Trabajo autónomo: 73

- Realización de exámenes: 7

Total de trabajo del estudiante: 150 (6 créditos ECTS)

5.3.Programa

CONTENIDOS:

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS HUMANOS. HISTORIA.

TEMA 2.- DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

TEMA 3.- COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES.

TEMA 4.- EL PROCESO DE SELECCIÓN.

TEMA 5.- CONTRATO DE TRABAJO Y REPRESENTACIÓN SOCIAL

TEMA 6.-POLÍTICA RETRIBUTIVA.

TEMA 7.- GESTIÓN DEL DESEMPEÑO Y COACHING.

TEMA 8.- LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA.

5.4.Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

- Semanas 1 a 6. Lecciones por parte del profesor, con problemas individuales a resolver.
- Semanas 7 a 14. Lecciones por parte del profesor, con mayor participación de los alumnos
- Semanas 15 y 16. Repaso general de la asignatura. Práctica de nóminas.

5.5.Bibliografía y recursos recomendados

[BB: Bibliografía básica / BC: Bibliografía complementaria]

BB

García Isa, Isabel . Gestión de recursos humanos en empresas turísticas Madrid: Paraninfo, 2013

BB

Patricio Jiménez, Daniel. Manual de recursos humanos / Daniel Patricio Jiménez . 2a. ed. Pozuelo de Alarcón



29129 - Gestión de recursos humanos

BB

(Madrid) : ESIC, 2011
Robbins, Stephen P.. Comportamiento
organizacional / Stephen P. Robbins,
Timothy A. Judge ; traducción Javier
Enríquez Brito . - 13ª ed. México [etc.] :
Pearson Educación, cop. 2009