

Información del Plan Docente

Año académico	2017/18
Centro académico	108 - Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Titulación	274 - Graduado en Trabajo Social
Créditos	6.0
Curso	1
Periodo de impartición	Segundo Semestre
Clase de asignatura	Formación básica
Módulo	---

1. Información Básica

1.1. Introducción

Breve presentación de la asignatura

La asignatura de Fundamentos Jurídicos (6 créditos ECTS) se enmarca en el Módulo de Herramientas Legales y Organizativas para el Trabajo Social con el que se busca la formación básica que sirva de apoyo a las personas para que sean capaces de manifestar las necesidades, puntos de vista y circunstancias en cada situación personal o familiar; para defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre, si la situación lo requiere; y para preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.

Esta asignatura sirve para explicar y analizar los conceptos jurídicos básicos relacionados con los poderes públicos recogidos en la Constitución Española de 1978, con los derechos de los ciudadanos, con las fuentes del derecho, con la actuación de las distintas Administraciones Públicas y la intervención de los ciudadanos en el procedimiento administrativo que debe utilizarse para la prestación de los servicios públicos y para la exigencia de responsabilidad a la Administración, en el ámbito del Trabajo Social.

1.2. Recomendaciones para cursar la asignatura

Sería necesario que el alumno maneje adecuadamente los principales recursos

jurídicos y esté familiarizado con el uso del Anillo Digital Docente.

1.3. Contexto y sentido de la asignatura en la titulación

Esta asignatura pretende ofrecer al estudiante las herramientas y recursos jurídicos fundamentales que necesitará para comprender las cuestiones del ámbito administrativo que se le planteen, añadir elementos importantes para establecer el marco en el que se producen, y facilitarle instrumentos que ayuden a su diagnóstico y posibles vías de solución.

1.4. Actividades y fechas clave de la asignatura

Las actividades relacionadas con la asignatura serán expuestas a través del Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza en el momento en el que se concreten.

26109 - Fundamentos jurídicos

Durante la impartición de la asignatura se seguirá un sistema de evaluación continua del aprendizaje de conceptos y contenidos básicos de la materia.

Se realizará periódicamente una aplicación práctica relacionada con los contenidos teóricos, identificando y explicando cuestiones y problemas jurídicos que se plantean en la vida cotidiana.

Las fechas de todas las actividades serán expuestas también a través del Anillo Digital Docente de la Universidad de Zaragoza.

2.Resultados de aprendizaje

2.1.Resultados de aprendizaje que definen la asignatura

El estudiante, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados...

El estudiante para superar esta asignatura deberá demostrar que...

- 1.- Conoce y distingue los poderes públicos en un estado de derecho.
- 2.- Relaciona los órganos y funciones de dichos poderes (legislativo, ejecutivo y judicial).
- 3.- Conoce y distingue las distintas Administraciones públicas.
- 4.- Relaciona los órganos administrativos y sabe cómo actúan y cómo están ordenados jerárquicamente.
- 5.- Conoce las distintas normas desde su aprobación a su aplicación concreta.
- 6.- Aplica las posibilidades de actuación de los ciudadanos en la creación de las normas.
- 7.- Conoce los derechos de los ciudadanos en relación con la Administración.
- 8.- Es capaz de gestionar derechos y obligaciones ante las Administraciones.

26109 - Fundamentos jurídicos

- 9.- Conoce los actos de la Administración y sus efectos
- 10.- Distingue y aplica los principios de organización y actuación de las Administraciones Públicas.
- 11.- Conoce y comprueba la actuación de las Administraciones públicas en relación con el servicio a los ciudadanos.
- 12.- Conoce y distingue las posibilidades de actuación de los ciudadanos en las distintas fases del procedimiento administrativo.
- 13.- Es capaz de aplicar distintas iniciativas y respuestas según el desarrollo del procedimiento administrativo.
- 14.- Conoce los recursos administrativos y otras garantías frente a las actuaciones administrativas.
- 15.- Es capaz de entender las exigencias que imponen los marcos legales y las normas de prestación de servicios, en especial la exigencia de responsabilidad a la Administración.

2.2.Importancia de los resultados de aprendizaje

El dominio y aplicación de los conceptos fundamentales e instituciones del Derecho Administrativo permitirá al estudiante realizar las gestiones necesarias para que los ciudadanos puedan acceder a los servicios públicos, así como ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones en relación con las Administraciones Públicas

En la actividad práctica se desarrollarán una serie de actividades relacionadas con las Administraciones Públicas, bien gestionando desde fuera las relaciones de los ciudadanos con las Administraciones, bien desde dentro, como personal al servicio de las Administraciones Públicas para conceder prestaciones y poder ejercer derechos o para cumplir adecuadamente las obligaciones públicas.

3.Objetivos y competencias

3.1.Objetivos

La asignatura y sus resultados previstos responden a los siguientes planteamientos y objetivos:

Esta asignatura permite capacitar para el conocimiento de las exigencias que imponen los marcos normativos, la aplicación de la práctica política y la intervención del poder judicial en la resolución de conflictos, así como del funcionamiento de las diferentes Administraciones Públicas en su relación de servicio con los ciudadanos, buscando la forma más adecuada de ejercer los derechos y cumplir las obligaciones a través de los oportunos procedimientos administrativos.

3.2.Competencias

Al superar la asignatura, el estudiante será más competente para...

1. Comprender y distinguir los poderes e instituciones de la Constitución Española de 1978, relacionando sus funciones.

26109 - Fundamentos jurídicos

2. Comprender y analizar las bases de funcionamiento de las Administraciones Públicas, distinguiendo los distintos ámbitos territoriales de su actuación.
3. Comprender y distinguir el marco de las distintas fuentes del ordenamiento jurídico en relación con el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones.
4. Utilizar distintas iniciativas en el desarrollo del procedimiento administrativo y de los distintos actos administrativos.
5. Seleccionar los mecanismos jurídicos de oposición frente a las actuaciones administrativas y de exigencia de responsabilidad a la Administración.
6. Conocer el marco legal y los procedimientos del ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los ciudadanos/as en relación con la Administración pública.
7. Ser capaz de entender las exigencias que imponen los marcos legales y las normas de prestación de servicios, en especial la exigencia de responsabilidad a la Administración.
8. Conocer y comprender las bases del funcionamiento de las Administraciones Públicas, en especial en su relación de servicio con los ciudadanos.
9. Conocer los mecanismos jurídicos de oposición frente a las actuaciones administrativas

4.Evaluación

4.1.Tipo de pruebas, criterios de evaluación y niveles de exigencia

A) EVALUACIÓN CONTÍNUA:

- 1.-PRUEBA PARCIAL ESCRITA: Habrá una prueba escrita consistente en responder a cuestiones teóricas breves o de conceptos tras terminar la explicación de las cinco primeros temas. Esta prueba se corresponde con un 20% de la calificación de la asignatura, liberando esos temas de la prueba teórica final, en caso de obtener una nota mínima de 5 puntos sobre 10.
- 2.- PRUEBA FINAL ESCRITA: Habrá una prueba final, en la que se comprobará el aprendizaje del alumno sobre el conjunto de materias incluidas en el programa, que constará de dos partes: una teórica, en la que se responderán preguntas breves o de concepto del resto de los temas, si se han liberado los 5 primeros, o de toda la asignatura en caso contrario; y una práctica, en la que se evaluarán las actividades realizadas en los casos TIPO 2 y en las actividades TIPO 6, que deberá resolverse con la Constitución Española de 1978 y la normativa relacionada con el régimen jurídico del sector público y con el procedimiento administrativo común en formato papel. Esta prueba final se corresponde con un 60 % de la calificación final.
3. PRÁCTICAS TIPO 2 Y TIPO 6. Los alumnos deberán preparar los casos prácticos TIPO 2 y se acudirá cada día con los textos legales y los casos resueltos, valorándose la participación y el acierto de las intervenciones. Además se valorará la práctica TIPO 6, que se realizará en grupo. Se corresponden con un máximo del 20% de la calificación final.

26109 - Fundamentos jurídicos

B) **EVALUACIÓN ÚNICA:** Para las personas que no puedan acogerse al sistema de evaluación continua, se establece una prueba final con características similares a la prueba final de la evaluación continua. Tendrá una parte teórica (máximo 15 preguntas breves o de concepto) y una parte práctica donde se resolverá un caso práctico con la Constitución Española de 1978 y la normativa relacionada con el régimen jurídico del sector público y el procedimiento administrativo común en formato papel.

La asignatura se supera o no en su totalidad, sin que se guarde ninguna parte de la prueba final para posteriores convocatorias.

5. Metodología, actividades, programa y recursos

5.1. Presentación metodológica general

El proceso de aprendizaje que se ha diseñado para esta asignatura se basa en lo siguiente:

La actividad docente se fundamentará en exposiciones teóricas del profesor durante las que se explicará el programa de la asignatura, con intervenciones de los alumnos en base a los esquemas de cada uno de los temas.

Por otro lado, se deberán resolver diversos casos prácticos Tipo 2, antes de cada una de las clases prácticas, con los que se complementará la explicación del programa.

Además se profundizará en la adquisición de las competencias de la asignatura y en los casos prácticos Tipo 2 a través de las prácticas Tipo 6, mediante el uso de bases de datos, de páginas web y de textos legales, en forma individual o grupal de acuerdo con el tema propuesto.

La participación de los alumnos y la profundidad de sus intervenciones, singularmente en las clases prácticas, se tendrá presente en la evaluación del aprendizaje de la asignatura.

5.2. Actividades de aprendizaje

Con el material de los Temas incluido en el ADD se trabajarán los distintos Temas de la asignatura en las clases de Grupo Grande. Los casos prácticos T2 que se realizarán en los distintos Grupos Pequeños deben ser preparados por cada persona, individualmente o en grupo, antes de cada clase, aunque se expondrán de forma individual. Los casos prácticos T6 se prepararán en grupo y se entregarán en las fechas que se incluirán en el ADD, sin que sea necesaria ninguna exposición oral.

5.3. Programa

I) LA ADMINISTRACIÓN EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA

TEMA 1.- EL RÉGIMEN CONSTITUCIONAL ESPAÑOL. PLANTEAMIENTOS GENERALES. 1.- La Constitución Española de 1978. 2.- Los poderes del Estado en la Constitución Española: 2.1.- Las Cortes Generales. 2.2.- El Gobierno y la Administración. 2.3.- El Poder Judicial. 2.4. Otras Instituciones Constitucionales. 3.- La organización territorial del Estado. 4.- Derechos y libertades fundamentales.

II) INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO

26109 - Fundamentos jurídicos

TEMA 2.- LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO. 1.- El concepto de Derecho Administrativo. 2.- Aproximación al concepto de Administración Pública. 3.- Pluralidad de Administraciones Públicas. Esquema de la Administración española.

TEMA 3.- EL ADMINISTRADO. 1.- Planteamiento general: administrado-ciudadano. 2. Persona interesada y representante. 3.- Derechos de las personas y de los interesados.

III) FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

TEMA 4.- LAS FUENTES DEL DERECHO Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO. 1.- Planteamiento general. 2.- El principio de jerarquía normativa 3.- La Constitución: valor normativo. 4.- La Ley: concepto y requisitos.- Clases de leyes.- Leyes orgánicas y leyes ordinarias. 5.- Los Tratados Internacionales y las normas europeas. 6.- La delegación legislativa y su control. 7.- Las disposiciones legislativas provisionales.

TEMA 5.- EL REGLAMENTO Y OTRAS FUENTES DEL DERECHO .1.- El reglamento: concepto y clases. 2.- Validez de los reglamentos. 3.- Relaciones entre ley y reglamento: el principio de reserva de ley.

IV) ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

TEMA 6.- EL ACTO ADMINISTRATIVO. 1.- Concepto y clases. 2.- La validez del acto administrativo. 3.-La notificación y la publicación. 4.- El silencio administrativo. 5.- Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos

TEMA 7.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 1.- El procedimiento administrativo general: sus fases.

V) GARANTIAS JURÍDICAS FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

TEMA 8.- RECURSOS. 1.- Planteamiento y principios generales. 2.- Los recursos administrativos: clases: 2.1.- El recurso de alzada. 2.2.- El recurso de reposición. 2.3.- El recurso extraordinario de revisión. 3.- El recurso contencioso-administrativo. 4.- La revisión de los actos administrativos.

5.4. Planificación y calendario

Calendario de sesiones presenciales y presentación de trabajos

ABRIL 2018: PRUEBA PARCIAL (TEMAS 1 A 5).

JUNIO 2018: PRUEBAS FINALES.

5.5. Bibliografía y recursos recomendados

- | | |
|----|--|
| BB | Coscolluela Montaner, L. (2016). Manual de derecho administrativo. (27ª ed.) Cizur Menor (Navarra) : Civitas |
| BB | España. Leyes administrativas : manual y normas básicas / Luis Martín Rebollo . - 2ª ed. Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi, |

26109 - Fundamentos jurídicos

	2016
BB	España. Leyes administrativas / edición preparada por Luis Martín Rebollo . - 20ª ed. Cizur Menor (Navarra) : Aranzadi, 2014
BB	Gamero Casado, E., Fernández Ramos, S. y Mora Ruiz, M. (2016). Derecho administrativo para estudios no jurídicos. (4ª ed.). Madrid : Tecnos
BB	García de Enterría, E. y Fernández, T.R. (2011). Curso de Derecho Administrativo. II (12ª ed.). Cizur Menor (Navarra): Civitas.
BB	López Guerra, L. (Ed.). (2008). Constitución española (15ª ed.). Madrid: Tecnos.
BB	Martín Mateo, R. y Díez Sánchez, J.J. (2009). Manual de derecho administrativo (28ª ed. rev., amp. y puesta al día). Cizur Menor (Navarra): Aranzadi.
BB	Parada Vázquez, J.R. (2014). Derecho administrativo. I, Introducción, organización administrativa, empleo público (24ª ed., rev. y act.). Madrid: OPEN.
BB	Sánchez Morón, M. (2016). Derecho administrativo. Parte general. 12ª ed. Madrid: Tecnos.

1.- MANUALES . Hay muchos en el mercado. Se considera que son apropiados para el conjunto de conocimientos que se exigen en el programa, los siguientes:

- E.GAMERO, S. FERNÁNDEZ y M.MORA, Derecho Administrativo para estudios no jurídicos, ed. Tecnos, última edición.

- L.COSCULLUELA MONTANER, Manual de Derecho Administrativo , ed. Civitas, última edición.

2.- CASOS PRÁCTICOS. Quien desee preparar casos prácticos adicionales a los realizados en clase, dispone de diferentes manuales en la biblioteca del centro.

3.- LEGISLACIÓN. Es imprescindible disponer de la Constitución española de 1978 y de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.